



Piazza Mons. Perli 3 - Fraz. Vezzano - 38096 Vallelaghi (TN)
Tel. 0461340163 / Fax 0461340857
Codice Fiscale 96085260220 / Partita Iva 02237030222
comunita@pec.comunita.valledeilaghi.tn.it
<http://www.comunita.valledeilaghi.tn.it/>

RELAZIONE AL RENDICONTO 2021

Sommario

PREMESSA.....	4
SEZIONE 1 - ANDAMENTO DELLA GESTIONE.....	6
IL CONTO DEL BILANCIO.....	7
1. I CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI PER LA FORMULAZIONE DELLE PREVISIONI.....	7
1.1 Le entrate.....	7
1.2 Le spese.....	7
2. LO STATO DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA.....	9
3. RIEPILOGO DELLA GESTIONE FINANZIARIA.....	10
3.1 Confronto con le previsioni iniziali:.....	10
3.2 Confronto con le previsioni definitive:.....	10
4. LE VARIAZIONI AL BILANCIO.....	12
5. IL RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE.....	15
5.1 Fondi vincolati.....	18
5.2 Fondi accantonati.....	20
5.3 Fondi destinati agli investimenti.....	22
5.4 Fondi liberi.....	22
6. GLI EQUILIBRI DI BILANCIO.....	23
7. IL QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO.....	26
8. LA GESTIONE DI CASSA.....	28
9. L'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA.....	29
10. LA GESTIONE DEI RESIDUI.....	30
10.1 I residui con anzianità superiore ai cinque anni.....	31
11. PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA'.....	32
12. ELENCO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO DELL'ENTE.....	33
13. ELENCO DEI BENI DETENUTI DI PROPRIETA' DI ALTRI SOGGETTI.....	33
14. I CONTI DEI BENI AFFIDATI AI RESPONSABILI DI VIGILANZA E I CONTI DEL CONSEGnatARIO DEI BENI.....	33
15. ELENCAZIONE E ILLUSTRAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO.....	33
16. ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI.....	34
16.1 G.A.P. Comunità della Valle dei Laghi: esiti della verifica dei crediti e dei debiti delle proprie partecipate.....	35
16.2 Elenco delle e-mail delle partecipazioni dirette ed indirette.....	36
16.3 Elenco degli indirizzi internet dei soggetti considerati nel gruppo "Amministrazione pubblica".....	36
17. LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO.....	37
17.1 Le entrate.....	37
17.2 Le spese.....	43
17.3 Il Fondo Pluriennale Vincolato di Entrata e di Spesa.....	49
17.4 Entrate e spese non ricorrenti.....	51
18 INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ESERCIZIO 2019.....	53
SEZIONE 2 - RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CONTO ECONOMICO E DELLO STATO PATRIMONIALE.....	54
1. I CRITERI DI FORMAZIONE.....	55
1.1 Componenti del risultato economico.....	56
1.2 Gli elementi patrimoniali attivi e passivi – criteri di valutazione.....	56
2. IL CONTO ECONOMICO AL 31.12.2020.....	59
3. LO STATO PATRIMONIALE.....	66
3.1 Le voci dell'attivo.....	66
3.2 Le voci del passivo.....	70
SEZIONE 3 - MISSIONI E PROGRAMMI.....	74
SPESE RENDICONTO 2020 PER MISSIONI.....	75
1. MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI, DI GESTIONE.....	76
1.1 Programma 1 Organi Istituzionali.....	76
1.2 Programma 2 Segreteria Generale.....	76
1.3 Programma 3 Gestione economica Finanziaria, programmazione e controllo di gestione.....	77
1.4 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.....	78
2. MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO.....	80
2.1 Programma 2 Altri ordini di istruzione non universitaria.....	80
2.2 Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione.....	80
2.3 Programma 7 Diritto allo studio.....	83
3. MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI.....	85
3.1 Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.....	85

4. MISSIONE 6 GIOVANI	88
4.1 Programma 2 Giovani	88
5. MISSIONE 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	89
5.1 Programma 1 Urbanistica e assetto del Territorio	89
5.2 Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e privata	92
6. MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	97
6.1 Programma 2 Tutela, Valorizzazione e recupero ambientale	97
7. MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	116
7.1 Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asilo nido	117
7.2 Programma 2 Interventi per la disabilità	118
7.3 Programma 3 Interventi per gli anziani	118
7.4 Programma 4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	119
7.5 Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociali	120

PREMESSA

La presente Relazione sulla gestione costituisce allegato al Rendiconto della Gestione (art. 11 comma 4 lettera o), viene redatta ai sensi degli articoli 151 comma 6 e 231 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e sulla base dei contenuti esplicitati dall'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm..

Più in particolare la Relazione al Rendiconto della Gestione è il documento con il quale l'organo esecutivo relaziona al Consiglio di Comunità sull'attività svolta durante l'esercizio precedente.

La prima parte della Relazione si focalizza sull'analisi della parte finanziaria (Conto del Bilancio), la seconda si pone come obiettivo l'esame dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico, mentre la terza si focalizza sui diversi programmi svolti dai Servizi nel corso del 2021.

Numerose sono state le modifiche apportate dal nuovo sistema contabile armonizzato, sia sotto il profilo finanziario – contabile, sia per quanto attiene agli aspetti programmatori e gestionali.

Per quanto attiene agli schemi contabili, la struttura del bilancio armonizzato risulta più sintetica rispetto allo schema previgente; l'unità elementare di voto sale di un livello.

Le entrate sono classificate in titoli e tipologie, anziché in titoli, categorie e risorse, mentre le spese sono classificate in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi.

Conseguentemente anche i documenti necessari alla rendicontazione delle attività svolte durante l'esercizio hanno risentito delle innovazioni introdotte dalla riforma contabile e risultano quindi più "sintetici".

Già nel previgente ordinamento era previsto che al Rendiconto della Gestione fosse allegata una relazione dimostrativa dei risultati.

In particolare l'art. 151 comma 6 del T.U.E.L. dispone che: *"Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm."*

L'art. 231 inoltre specifica: *"La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm."*

La necessità, tuttavia, di rendere più espliciti i dati contenuti nel Rendiconto, che come detto sopra, sono rappresentati in un documento maggiormente sintetico rispetto al passato, ha indotto il legislatore a specificare ulteriormente, rispetto a prima, il contenuto della citata relazione; pertanto, l'art. 11 comma 6 dispone quale debba essere il contenuto minimo di detta Relazione al Rendiconto, ovvero:

- i criteri di valutazione utilizzati;
- le principali voci del conto del bilancio;
- le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi;
- l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'articolo 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;

- altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

Il Rendiconto della Gestione è un sistema di documenti tesi a dimostrare i risultati conseguiti durante la gestione, in relazione alle risorse che si sono rese disponibili, ed al corrispondente impiego delle stesse per il raggiungimento degli obiettivi, sia strategici di lungo termine, che operativi di breve e medio termine.

I documenti principali che costituiscono il Rendiconto di Gestione sono i seguenti:

- il Conto del Bilancio;
- lo Stato Patrimoniale;
- il Conto Economico;
- La Relazione sulla Gestione che comprende la Nota Integrativa.

Al Rendiconto sono inoltre allegati i seguenti documenti:

- il prospetto dimostrativo del Risultato di Amministrazione;
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del Fondo Pluriennale Vincolato;
- il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- il prospetto degli impegni, per missioni, programmi e macroaggregati;
- la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- per le sole regioni, il prospetto dimostrativo della ripartizione per missioni e programmi della politica regionale unitaria e cooperazione territoriale, a partire dal periodo di programmazione 2014-2020;
- per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- il prospetto dei dati SIOPE;
- l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- la Relazione sulla Gestione dell'organo esecutivo;
- la Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti.

Sono inoltre allegati ai sensi dell'art. 227, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. :

- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm., relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

SEZIONE 1

ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Come già esplicitato nella Premessa, nella presente sezione si forniscono le informazioni sui risultati finanziari limitatamente al conto del bilancio.

IL CONTO DEL BILANCIO

1. I CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI PER LA FORMULAZIONE DELLE PREVISIONI

Di seguito sono riportati i criteri di formulazione delle previsioni del triennio 2021-2023, distintamente per la parte entrata e per la parte spesa, come rilevabili nella Nota Integrativa del Bilancio di Previsione 2021-2023.

Il Bilancio di Previsione 2021-2023 è stato predisposto sulla base delle previsioni elaborate dai Responsabili dei diversi Servizi di concerto con il Responsabile del Settore Finanziario.

Le previsioni sono state effettuate in conformità ai contenuti del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione), doverosamente ricondotte entro i limiti di sostenibilità complessiva, con attenzione alle spese sostenute in passato, alle spese obbligatorie, a quelle consolidate e a quelle derivanti da obbligazioni assunte in esercizi precedenti.

Le previsioni per ciascuna voce di bilancio sono state calcolate, a livello disaggregato sulla base delle risultanze del Bilancio di Previsione assestato dell'esercizio 2020, analizzando ogni singola voce di entrata e di spesa.

1.1 Le entrate

Per quanto riguarda le entrate, le previsioni riferibili al triennio 2021-2023 sono state tendenzialmente formulate tenendo in considerazione il trend storico degli esercizi precedenti. Per quanto riguarda le assegnazioni, si è fatto riferimento al Protocollo di finanza locale per il 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020, successivamente integrato in data 13 luglio 2021 ed alle delibere provinciali di assegnazione riferibili all'esercizio 2021.

Per quanto riguarda la quantificazione delle entrate riguardanti gli oneri derivanti da attività istituzionali, da attività socio-assistenziali di competenza locale e da quelle connesse al diritto allo studio - Titolo II "Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche" - si è fatto riferimento alle delibere provinciali di assegnazione riferibili all'esercizio 2021.

Relativamente alle assegnazioni per i canoni per gli alloggi locati sul mercato e per il Piano Giovani di Zona ci si è riferiti inizialmente agli importi assegnati nell'esercizio 2020, poi modificati in base alle assegnazioni provinciali 2021.

Le entrate iscritte al Titolo III (Entrate extra-tributarie), in particolare riferibili alla vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni, sono state mantenute grosso modo invariate rispetto alle risultanze dell'esercizio 2020.

Per quanto riguarda le entrate riferibili a:

- contributi erogati dal Servizio Edilizia Abitativa per l'edilizia agevolata, collocati nel Titolo IV "entrate in conto capitale", si è fatto riferimento alle specifiche norme di settore. Si evidenzia che la spesa annualmente sostenuta risulta interamente finanziata da contributi della Provincia mirati a questa tipologia di intervento;
- canoni di concessione aggiuntivi L.P. 4/1998 art. 1 bis comma 15 quater lettera A ed E, si è fatto riferimento, per la prima, alle quote spettanti al territorio della Comunità per l'esercizio 2021, per la seconda, all'importo necessario a coprire, anche parzialmente, il costo concernente interventi a sostegno dell'occupazione (realizzazione di misure e interventi di miglioramento ambientale – opere per la sistemazione del suolo) o comunque interventi finanziati con tale tipologia di entrata, di volta in volta definiti dalla Conferenza dei Sindaci.

1.2 Le spese

La struttura del bilancio armonizzato della parte spesa, ripartita in missioni/programmi/titoli/macroaggregati, accanto all'introduzione del nuovo piano dei conti finanziario ed economico-patrimoniale, ha resa necessaria la re-imputazione a centri di costo delle spese del personale e alla disarticolazione analitica delle voci di spesa relativa alle utenze (a titolo d'esempio: energia elettrica, riscaldamento, telefonia mobile, telefonica fissa ecc...) e a tutti i costi generali (a titolo d'esempio fondi del personale per le risorse accessorie, approvvigionamenti di cancelleria e stampati, formazione ecc...).

Per quanto riguarda le spese correnti le previsioni sono state formulate sulla base di:

- contratti in essere (personale, utenze, pulizie,);
- spese necessarie per l'esercizio delle funzioni fondamentali;
- richieste formulate dai vari Responsabili, opportunamente riviste sulla base degli indirizzi del Comitato, alla luce delle risorse disponibili.

Il Conto del Bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel Bilancio di Previsione.

Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il Conto del Bilancio comprende, distintamente per residui e competenza:

- per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;
- per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata, di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato.

Prima dell'inserimento nel Conto del Bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm..

Con deliberazione n. 55 di data 26 aprile 2022 il Commissario della Comunità nell'esercizio delle funzioni spettanti al Comitato Esecutivo ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021 e le conseguenti variazioni di bilancio.

I residui passivi derivanti dal riaccertamento ordinario 2021 assommano a complessivi € 2.235.055,96.- mentre i residui attivi risultano pari ad € 4.665.173,26.-

Il Fondo Pluriennale Vincolato al 1° gennaio 2022 da iscrivere nella parte Entrata del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 risulta pari a € 459.232,38.- di cui € 196.292,25.- di parte corrente e € 262.940,13.- di parte capitale;

Il Conto del Bilancio si conclude con la dimostrazione del Risultato della Gestione di competenza e della gestione di cassa e del Risultato di Amministrazione alla fine dell'esercizio.

2. LO STATO DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATTA

In premessa abbiamo segnalato il ruolo di un adeguato sistema di programmazione quale base per il successivo controllo.

Questo modello, però, non è finalizzato esclusivamente a misurare ex post il conseguimento dei programmi annunciati, quanto a fornire ai tecnici ed all'organo esecutivo strumenti di verifica e d'ausilio anche in corso d'anno, per apportare modifiche alla propria azione di governo.

Il legislatore, infatti, sensibile a queste finalità, ha introdotto all'art. 196 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm., in particolare al 1° comma, le modalità per consentire la realizzazione degli obiettivi che le amministrazioni si pongono, disponendo che *"al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della Pubblica Amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli Enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e dai regolamenti di contabilità"*.

Appare chiara l'intenzione di fornire delle linee guida, lasciando ai singoli enti locali le modalità per definire e perseguire gli obiettivi programmati.

L'ordinamento giuridico non si ferma al momento della programmazione: detta, infatti, anche le disposizioni concernenti le modalità sia di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sia di individuazione del grado di incisività dell'azione amministrativa. Ciò si evince dalla lettura del 2° comma dell'art. 196 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm., che espressamente recita:

"Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi".

L'azione di verifica e di controllo non può limitarsi ad una verifica ex post, effettuata tra l'altro oltre quattro mesi dopo la chiusura dell'esercizio.

Come in qualsiasi progetto di controllo, pur non vincolando eccessivamente la procedura, il legislatore si è comunque preoccupato di evitare che dall'analisi del Rendiconto della Gestione possano aversi sorprese nei risultati, prevedendo, pertanto, che il Consiglio e il Comitato Esecutivo abbiano modo di confrontarsi più volte:

- dapprima al momento dell'approvazione del Bilancio di Previsione, quando il Documento Unico di Programmazione individua i programmi, specificando, per ciascuno di essi, obiettivi di secondo livello, personale necessario, investimenti da realizzare, risorse da impegnare e relative fonti di finanziamento;
- successivamente, almeno una volta nel corso dell'anno, al momento della verifica sullo stato di attuazione dei programmi da realizzare secondo le prescrizioni del proprio regolamento di contabilità;
- infine, al momento della deliberazione del rendiconto, ovvero quando, concluso l'esercizio, si tirano le somme illustrando le ragioni di un eventuale mancato o parziale risultato o, al contrario, di un utile conseguito.

I richiami normativi precedenti ed i riferimenti alle tecniche del controllo di gestione trovano una implicita conferma nell'articolo 151, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. che prevede l'illustrazione, da parte del Comitato Esecutivo, dell'efficacia dell'azione condotta anche con riferimento ai programmi di gestione dell'ente.

Si tratta, in conclusione, di un adempimento che riveste una particolare importanza, specie se letto all'interno del rinnovato sistema di gestione degli Enti Locali e che trova le sue origini nelle attività che quotidianamente sono poste in essere, sintetizzando l'intero processo di programmazione e controllo descritto. Dalla relazione si evince un ruolo dinamico del sistema di programmazione e controllo, in cui le inefficienze evidenziate in sede di rendicontazione possono costituire motivo di riflessione e modifica dell'attività operativa, come anche i risultati positivi possono essere ulteriormente affinati e riproposti in un modello in continuo miglioramento.

Con la Relazione al Rendiconto della Gestione, quantunque non definita attraverso una struttura rigida, le attività descritte nel D.U.P. e che l'Amministrazione si era proposta di attuare, trovano un momento di sostanziale verifica in un'ottica non più preventiva, ma consuntiva.

3. RIEPILOGO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Per consentire una prima valutazione del grado di raggiungimento dei programmi indicati negli strumenti di programmazione, si pongono a confronto i dati di sintesi del Bilancio di Previsione iniziale e definitivo con i dati finali del conto del bilancio.

3.1 Confronto con le previsioni iniziali:

Entrata

TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONE INIZIALE	ACCERTAMENTI	% DI REALIZZAZIONE
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	5.538.225,00	5.898.730,09	106,51
TITOLO 3	Entrate extratributarie	4.445.750,00	4.297.039,97	96,66
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	3.433.000,00	358.227,16	10,43
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	0,00	N.D.
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.040.000,00	668.142,61	64,24
TOTALE TITOLI		16.456.975,00	11.222.139,83	68,19

Spesa

TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNI	% DI REALIZZAZIONE
TITOLO 1	Spese correnti	10.180.420,58	8.920.116,66	87,62
TITOLO 2	Spese in conto capitale	3.372.500,00	264.431,92	7,84
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	0,00	N.D.
TITOLO 7	Spese per conto terzi e partite di giro	1.040.000,00	668.142,61	64,24
TOTALE TITOLI		16.592.920,58	9.852.691,19	59,38

3.2 Confronto con le previsioni definitive:

Entrata

TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTI	% DI REALIZZAZIONE
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	5.688.888,44	5.898.730,09	103,69
TITOLO 3	Entrate extratributarie	4.110.150,00	4.297.039,97	104,55
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	565.015,48	358.227,16	63,4
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	0,00	N.D.
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.115.000,00	668.142,61	59,92
TOTALE TITOLI		13.479.053,92	11.222.139,83	83,26

Spesa

TITOLO	DENOMINAZIONE	PREV. DEFINITIVA	IMPEGNI	% DI REALIZZAZIONE
TITOLO 1	Spese correnti	10.968.753,71	8.920.116,66	81,32
TITOLO 2	Spese in conto capitale	1.082.492,18	264.431,92	24,43
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	0,00	N.D.
TITOLO 7	Spese per conto terzi e partite di giro	1.115.000,00	668.142,61	59,92
TOTALE TITOLI		15.166.245,89	9.852.691,19	64,96

4. LE VARIAZIONI AL BILANCIO

Il Bilancio di Previsione 2021-2023 è stato approvato dal Commissario della Comunità con deliberazione n. 53 dd. 30.12.2020, prevedendo un totale di spesa pari a € 16.592.920,58.- finanziato per € 16.456.975,00.- dai titoli d'entrata e per € 135.945,58.- dal Fondo Pluriennale Vincolato d'entrata.

Durante l'anno, nel rispetto del principio generale della flessibilità del Bilancio, al fine di consentire il migliore raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione, anche mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione, di cui si dirà in un'apposita sezione, nonché adeguare gli stanziamenti delle entrate all'effettivo andamento delle riscossioni e degli accertamenti, sono intervenute le seguenti variazioni:

ATTO	NUM.	DATA	OGGETTO
Commissario	22	25/02/2021	Art. 175, commi 1, 2, 3 e 9-bis del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.. Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023. variazione.
Commissario	67	10/06/2021	Art. 175, commi 1, 2, 3 e 9-bis del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.. Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 e Documento Unico di Programmazione. Variazione.
Commissario	79	01/07/2021	Articoli 175 e 193 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.– Variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio esercizio 2021-2023.
Commissario	142	29/10/2021	Art. 175, commi 1, 2, 3 e 9-bis del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.. Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 e Documento Unico di Programmazione. Variazione.
Commissario	154	25/11/2021	Art. 175, commi 1, 2, 3 e 9-bis del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.. Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 e Documento Unico di Programmazione. Variazione.

Con deliberazione n. 79 di data 01.07.2021, il Commissario della Comunità, nel rispetto dell'art. 193 del T.U.E.L., ha dato atto del permanere degli equilibri di bilancio sia in termini di competenza e cassa che in riferimento ai residui attivi e passivi; contestualmente, in base a quanto stabilito dal comma 8 dell'art. 175 del T.U.E.L., ha deliberato la variazione di assestamento generale delle previsioni di entrata e di spesa del Bilancio di Previsione 2021-2023.

Il Commissario della Comunità, nominato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1616 di data 16.10.2020, nell'esercizio delle funzioni spettanti al Comitato esecutivo di Comunità, ai sensi dell'art. 175 commi 5-bis e 5-quater, le seguenti deliberazioni di variazione di propria competenza:

NUM.	DATA	OGGETTO
10	28/01/2021	art. 175, comma 5-bis lettera d) del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.. variazione delle dotazioni di cassa per l'esercizio 2021 del bilancio di previsione 2021-2023.
14	04/02/2021	variazione di esigibilità a seguito del riaccertamento ordinario parziale dei residui.
15	04/02/2021	Bilancio di previsione 2021-2023: istituzione nuovo capitolo.
23	25/02/2021	Variazione delle dotazioni di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis lett.d) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in seguito alla variazione di bilancio approvata dal Commissario della Comunità in data odierna nell'esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio della Comunità.
24	25/02/2021	Modifiche ed integrazioni al Piano Esecutivo di Gestione anno 2021 – 2023; variazione parte finanziaria e parte gestionale a seguito della variazione di bilancio 2021-2023 approvata dal Commissario della Comunità in data odierna nell'esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio della Comunità.
34	15/03/2022	art. 175, comma 5-bis, lettera e-bis) del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.. variazioni compensative tra macroaggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione. Variazione di bilancio finanziario 2021 – 2023.
36	25/03/2021	Art. 175, Comma 5-Bis, Lettera E-Bis) Del D.Lgs. 267/2000 E Ss.Mm.. Variazioni Compensative Tra Macroaggregati Dello Stesso Programma All'interno Della Stessa

		Missione. Variazione Di Bilancio Finanziario 2021 – 2023.
47	15/04/2021	art. 3, comma 4 D.Lgs. 23.06.2011 n. 118: riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2020. Approvazione e conseguenti variazioni di bilancio.
68	10/06/2021	Variazione delle dotazioni di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis lett.d) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in seguito alla variazione di bilancio approvata dal Commissario della Comunità in data odierna nell'esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio della Comunità.
69	10/06/2021	Modifiche ed integrazioni al Piano Esecutivo di Gestione anno 2021 – 2023; variazione parte finanziaria e parte gestionale a seguito della variazione di bilancio 2021-2023 approvata dal Commissario della Comunità in data odierna nell'esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio della Comunità.
80	01/07/2021	Variazione delle dotazioni di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis lett.d) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in seguito alla variazione di bilancio approvata dal Commissario della Comunità in data odierna, nell'esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio della Comunità.
81	01/07/2021	Modifiche ed integrazioni al Piano Esecutivo di Gestione anno 2021 – 2023; variazione parte finanziaria e parte gestionale a seguito della variazione di bilancio 2021-2023 approvata dal Commissario della Comunità in data odierna nell'esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio della Comunità.
103	13/08/2021	art. 175 comma 9 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.. Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2021 - 2023. Istituzione nuovo capitolo di spesa.
104	13/08/2021	art. 175, comma 5-bis, lettera e-bis) del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. Variazioni compensative tra macroaggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione. Variazione di bilancio finanziario 2021 – 2023.
137	21/10/2021	art. 175, comma 5-bis, lettera e-bis) del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. Variazioni compensative tra macroaggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione. Variazione di bilancio finanziario 2021 – 2023.
143	29/10/2021	Variazione delle dotazioni di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis lett.d) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in seguito alla variazione di bilancio approvata dal Commissario della Comunità in data odierna nell'esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio della Comunità.
144	29/10/2021	Modifiche ed integrazioni al Piano Esecutivo di Gestione anno 2021 – 2023; variazione parte finanziaria e parte gestionale a seguito della variazione di bilancio 2021-2023 approvata dal Commissario della Comunità in data odierna nell'esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio della Comunità.
155	25/11/2021	Variazione delle dotazioni di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis lett. d) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in seguito alla variazione di bilancio approvata dal Commissario della Comunità in data odierna nell'esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio della Comunità.
156	25/11/2021	Modifiche ed integrazioni al Piano Esecutivo di Gestione anno 2021 – 2023; variazione parte finanziaria e parte gestionale a seguito della variazione di bilancio 2021-2023 approvata dal Commissario della Comunità in data odierna nell'esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio della Comunità.

Nel corso dell'esercizio non sono stati effettuati prelievi dal fondo di riserva ai sensi dell'art. 166 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm..

La somma inizialmente stanziata sul Fondo di riserva era pari a € 36.459,79.-. Con deliberazione del Commissario della Comunità, nell'esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio della Comunità n. 79 di data 01.07.2021 di assestamento generale delle previsioni di entrata e di spesa del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 è stato confermato lo stanziamento del Fondo di riserva. Al 31 dicembre le somme stanziate sul Fondo di riserva e non utilizzate sono pari a € 36.459,79.-.

Nel corso del 2021 sono state adottate le seguenti variazioni di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera a), lett. b) ed e-bis) del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.:

NUM.	DATA	OGGETTO
01	12/01/2021	primo provvedimento di variazione di PEG: variazioni fra capitoli entro il medesimo macroaggregato/categoria.
05	01/02/2021	secondo provvedimento di variazione di PEG: variazioni fra capitoli entro il medesimo macroaggregato/categoria.
07	04/02/2021	terzo provvedimento di variazione di PEG: variazioni fra capitoli entro il medesimo macroaggregato/categoria.
12	18/02/2021	quarto provvedimento di variazione di PEG: variazioni fra capitoli entro il medesimo macroaggregato/categoria.
18	13/04/2021	quinto provvedimento di variazione di PEG: variazioni fra capitoli entro il medesimo macroaggregato/categoria.
21	22/04/2021	sesto provvedimento di variazione di PEG: variazioni fra capitoli entro il medesimo macroaggregato/categoria.
23	20/05/2021	settimo provvedimento di variazione di PEG: variazioni fra capitoli entro il medesimo macroaggregato/categoria.
24	09/06/2021	ottavo provvedimento di variazione di PEG: variazioni fra capitoli entro il medesimo macroaggregato/categoria.
28	05/07/2021	nono provvedimento di variazione di PEG: variazioni fra capitoli entro il medesimo macroaggregato/categoria.
32	28/07/2021	decimo provvedimento di variazione di PEG: variazioni fra capitoli entro il medesimo macroaggregato/categoria.
34	17/08/2021	undicesimo provvedimento di variazione di PEG: variazioni fra capitoli entro il medesimo macroaggregato/categoria.
36	30/09/2021	dodicesimo provvedimento di variazione di PEG: variazioni fra capitoli entro il medesimo macroaggregato/categoria.
37	13/10/2021	redicesimo provvedimento di variazione di PEG: variazioni fra capitoli entro il medesimo macroaggregato/categoria.
39	20/10/2021	quattordicesimo provvedimento di variazione di PEG: variazioni fra capitoli entro il medesimo macroaggregato/categoria.
42	24/11/2021	quindicesimo provvedimento di variazione di PEG: variazioni fra capitoli entro il medesimo macroaggregato/categoria.
43	29/11/2021	sedicesimo provvedimento di variazione di PEG: variazioni fra capitoli entro il medesimo macroaggregato/categoria.
44	03/12/2021	Variazione di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati (art. 175 comma 5-quater, lett b) d.lgs n. 267/2000 e s.m. ed ii.
45	03/12/2021	diciassettesimo provvedimento di variazione di PEG: variazioni fra capitoli entro il medesimo macroaggregato/categoria.
48	23/12/2021	<i>Variazione alle dotazioni di competenza e di cassa del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater lett. b) ed e-bis) del D.Lgs. 267/2000 e s.m..</i>

Da ultimo, in sede di deliberazione di riaccertamento ordinario dei residui propedeutico alla formazione del rendiconto 2021 con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 55 di data 26 aprile 2022 sono state adeguate le previsioni in entrata e in spesa del Fondo Pluriennale Vincolato 2021.

Nel corso del 2021 è stata applicata una quota dell'avanzo di amministrazione 2020 per complessivi € 1.464.758,07.-, così suddivisi tra i rispettivi vincoli:

TIPO DI VINCOLO	DELIBERA DI APPLICAZIONE DELL'AVANZO	
	Del Commissario n. 67 del 10 giugno 2021	Del Commisario n. 79 Assestamento dell'1 luglio 2021
Fondi vincolati	357.325,56	779.464,96
Fondi accantonati	11.324,37	0,00
Fondi destinati a spese di investimento	0,00	0,00
Fondi liberi	316.643,18	0,00
TOTALE	685.293,11	779.464,96

5. IL RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE

Dal conto del bilancio emerge un risultato di amministrazione pari ad € **6.714.020,36.-** .

DESCRIZIONE		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				3.800.819,98
RISCOSSIONI	(+)	3.156.222,06	7.678.736,90	10.834.958,96
PAGAMENTI	(-)	2.018.309,59	7.874.333,91	9.892.643,50
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.743.135,44
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.743.135,44
RESIDUI ATTIVI <i>Di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stime del dipartimento delle finanze</i>	(+)	1.121.770,33	3.543.402,93	4.665.173,26
RESIDUI PASSIVI	(-)	256.698,68	1.978.357,28	2.235.055,96
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			196.292,25
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			262.940,13
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	(=)			6.714.020,36

Di seguito si riporta il trend storico del risultato di amministrazione dell'ultimo quinquennio:

DESCRIZIONE	2017	2018	2019	2020	2021
Risultato finanziario contabile derivante dalla gestione finanziaria	1.750.014,33	2.041.784,64	2.937.144,35	5.328.567,83	6.714.020,36
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate (in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE RISULTANTE DALLA GESTIONE FINANZIARIA	1.750.014,33	2.041.784,64	2.937.144,35	5.328.567,83	6.714.020,36

Di seguito si analizza il risultato di amministrazione suddividendolo tra la quota derivante dalla gestione dei residui e la quota derivante dalla gestione di competenza.

GESTIONE RESIDUI	RENDICONTO 2021
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (AVANZO + Disavanzo -)	5.328.567,83
MAGGIORI (+) O MINORI (-) RESIDUI ATTIVI RIACCERTATI	10.076,68
MINORI RESIDUI PASSIVI RIACCERTATI (+)	242.725,69
RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI	5581370,2

GESTIONE DI COMPETENZA	RENDICONTO 2021
FONDI PLURIENNALI VINCOLATI DI ENTRATA	222.433,90
ACCERTAMENTI A COMPETENZA	11.222.139,83
IMPEGNI A COMPETENZA	9.852.691,19
FONDI PLURIENNALI VINCOLATI DI SPESA	459.232,38
RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	1.132.650,16

In particolare, il risultato derivante dalla gestione di competenza è suddiviso, secondo la sua provenienza dalla parte corrente o dalla parte in conto capitale del Bilancio.

Si precisa che in attuazione della nuova disciplina contabile, il Risultato della Gestione di competenza riflette l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata per il quale le obbligazioni giuridiche sono rilevate al momento del perfezionamento con imputazione all'anno in cui diverranno esigibili. In tal modo la fase della rilevazione dei fatti gestionali è avvicinata alla fase della cassa, non significando comunque l'adozione di una contabilità di cassa.

Il primo effetto dell'adozione del criterio della competenza finanziaria potenziata è la diminuzione dei residui attivi e passivi proprio perché imputando l'obbligazione perfezionata nell'anno in cui diverrà esigibile, in tale anno verrà soddisfatta.

In sede di riaccertamento ordinario particolare attenzione è stata posta all'esame dell'esigibilità degli accertamenti e degli impegni registrati nel corso del 2021: gli accertamenti e gli impegni non esigibili entro il 31.12.2021 sono stati reimputati all'esercizio in cui diverranno esigibili.

I risultati della gestione di competenza, se positivi, evidenziano la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata; allo stesso modo risultati negativi portano a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiori alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione dei residui, determinano un risultato finanziario negativo.

Il risultato di gestione, di norma, evidenzia la capacità dell'ente di prevedere dei flussi di entrata e di spesa, sia nella fase di impegno/accertamento che in quella di pagamento/riscossione, tali da consentire il pareggio finanziario, non solo in fase previsionale ma anche durante l'intero anno. Non a caso l'art. 193 del T.U.E.L. impone il rispetto, durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme del testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa del bilancio.

Al termine dell'esercizio, pertanto, un'attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato di pareggio o positivo, in grado di dimostrare la capacità dell'ente di conseguire un adeguato flusso di risorse tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

In generale, si può ritenere che un risultato della gestione di competenza positivo evidenzia un'equilibrata e corretta gestione, mentre un valore negativo trova generalmente la sua giustificazione nel verificarsi di eventi imprevedibili che hanno modificato le iniziali previsioni attese. Bisogna però aggiungere che il dato risultante da questa analisi deve essere considerato congiuntamente all'avanzo applicato che può celare eventuali scompensi tra entrate accertate e spese impegnate. In altri termini, risultati della gestione di competenza negativi potrebbero essere stati coperti dall'utilizzo di risorse disponibili, quali l'avanzo di amministrazione dell'anno precedente.

Non sempre questa soluzione è sintomatica di squilibri di bilancio, in quanto potrebbe essere stata dettata da precise scelte politiche che hanno portato ad una politica del risparmio negli anni precedenti da destinare poi alle maggiori spese dell'anno in cui l'avanzo viene ad essere applicato.

Con esclusivo riferimento alla gestione di competenza, escludendo quindi il fondo di cassa finale e la gestione dei residui, di seguito sono riepilogate le entrate e le spese come rilevate e imputate nell'anno 2021:

RENDICONTO FINANZIARIO	ACCERTAMENTI
ENTRATE DI COMPETENZA	2021
1) LA GESTIONE CORRENTE	
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	873.114,89
Fondo pluriennale vincolato parte corrente (E)	196.550,38
Entrate correnti (Titolo I, II e III)	10.195.770,06
Contributi agli investimenti destinati al rimborso dei prestiti	0,00
Entrate di parte corrente destinate alle spese in conto capitale (-)	0,00
Entrate in conto capitale destinate alle spese in parte corrente (+)	59.188,32
TOTALE RISORSE CORRENTI	11324623,65
Spese Titolo I	8920116,66
Spese Titolo II (codice 2.04) trasferimenti in c/capitale	0,00
Spese Titolo IV per rimborso/estinzione quote capitale prestiti	0,00
Fondo pluriennale vincolato parte corrente (S)	196.292,25
TOTALE IMPIEGHI CORRENTI	9116408,91
AVANZO DI COMPETENZA DELLA PARTE CORRENTE	
2.208.214,74	

2) LA GESTIONE CAPITALE	
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	591.643,18
Entrate Titolo IV, Titolo V e Titolo VI	358.227,16
Contributi agli investimenti destinati al rimborso dei prestiti	0,00
Entrate in conto capitale destinate alle spese in parte corrente (-)	59.188,32
Entrate di parte corrente destinate alle spese in conto capitale (+)	0,00
Fondo pluriennale vincolato parte investimenti (E)	25.883,52
TOTALE RISORSE PARTE INVESTIMENTI	916.565,54
Spese Titolo II	264.431,92
Spese Titolo II (codice 2.4) trasferimenti in c/capitale)	0,00
Spese Titolo III	0,00
Fondo pluriennale vincolato parte investimenti (S)	262.940,13
TOTALE IMPIEGHI PARTE INVESTIMENTI	527.372,05
AVANZO DI COMPETENZA DELLA PARTE CAPITALE	
389.193,49	

Il risultato derivante dalla gestione dei residui pari a € 5.581.370,2,- è suddiviso in base alle motivazioni che hanno portato a modificare i valori dei residui attivi e passivi, determinati nel rendiconto dell'anno precedente:

LA GESTIONE DEI RESIDUI	
MIGLIORAMENTI	
Per maggiori accertamenti di residui attivi	€ 38.962,01
Per economie di residui passivi	€ 242.725,69
	281687,7
PEGGIORAMENTI	
Per eliminazione di residui attivi	€ 28.885,33
	€ 28.885,33
SALDO DELLA GESTIONE RESIDUI	€ 252.802,37

Le economie conseguite tra i residui attivi sono state realizzate nei seguenti titoli di entrata:

TITOLO 2	Trasferimenti correnti	- € 4.210,10
TITOLO 3	Entrate extratributarie	- € 458,43
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	- € 24.216,80
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00
TOTALE		-28885,33

Le economie conseguite tra i residui passivi sono state realizzate nei seguenti titoli di spesa:

TITOLO 1	Spese correnti	- € 218.508,90
TITOLO 2	Spese in conto capitale	- € 24.216,79
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00
TITOLO 7	Spese per conto terzi e partite di giro	0,00
TOTALE		-242725,69

Infine, si rappresenta il Risultato di Amministrazione in base alla nuova composizione, come richiesto dall'art. 187 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm., che distingue il Risultato di Amministrazione in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021	6.714.020,36
--	---------------------

(A)	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione al 31/12/2021	367.366,28
Fondo TFR dipendenti a carico ente	242.697,73
Totale parte accantonata (B)	610.064,01
Parte vincolata	
<u>Vincoli derivanti da trasferimenti</u>	
Gestione associata cultura	34.736,34
Gestione associata istruzione - mense	2.927.094,07
Gestione teatro della Valle dei Laghi	13.070,94
Progetto "Dopo di noi"	13.727,41
Progetto "Abitare sociale"	133.221,54
Trasferimenti per solidarietà alimentare	2,01
Servizio anticipo e posticipo scuola primaria	21.087,68
<u>Vincoli derivanti da leggi</u>	
Funzioni fondamentali ex art. 106 DL 34/2020	854.540,97
Totale parte vincolata (C)	3.997.480,96
Parte destinata agli investimenti	194.033,18
Totale parte destinata agli investimenti (D)	194.033,18
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	1.912.442,21

Nello specifico i fondi accantonati comprendono, tra gli altri, gli accantonamenti per il fondo crediti di dubbia esigibilità.

I dati contabili relativi ai fondi vincolati vengono esposti in apposita tabella riepilogativa, prevista dal principio della programmazione, unitamente ai fondi accantonati.

5.1 Fondi vincolati

Ai sensi dell'art. 187 comma 3 del T.U.E.L., costituiscono quota vincolata del Risultato di Amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio:

- nei casi in cui la legge o i principi contabili generali e applicati individuano un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa;
- derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti determinati;
- derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione determinata;
- derivanti da entrate accertate straordinarie, non aventi natura ricorrente, cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.

Si elencano pertanto le singole quote vincolate del Risultato di Amministrazione.

Vincoli stabiliti dalla legge e dai principi contabili

VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI	
Funzioni fondamentali ex art. 106 D.L. 34/2020 – delibera G.P. 2262 di data 22.12.2020	824.370,48
Fondi trasferiti dal Ministero	30.170,49
Totale	854.540,97

Come riporta la tabella di cui sopra, la parte vincolata per legge o secondo principi contabili ammonta ad euro 854.540,97. Le Comunità di Valle, anche se escluse dal Fondo Perequativo, hanno ricevuto nell'anno 2021 risorse per l'esercizio delle funzioni fondamentali di cui al D.L. 34/2020 e 104/2020, giuste delibere della Giunta Provinciale n. 2262 di data 22 dicembre 2020 e n. 2108 di data 14 dicembre 2020. Tali fondi, secondo anche quanto chiarito dal Consorzio dei Comuni Trentini, sono destinati alla copertura di tutte le eventuali maggiori spese causate dalla pandemia nel corso dell'esercizio 2020.

Nel corso del 2021 la Comunità della Valle dei Laghi ha ricevuto da parte del Ministero delle Economie e della Finanze e nell'ambito dei fondi Covid-19 euro 56.208,75.-, corrispondenti alla componente spettante agli enti della Provincia Autonoma di Trento sul fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali di cui all'articolo 106 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 e previsto dall'articolo 1, comma 822, della Legge 30 dicembre 2020, n. 178. Successivamente, la Giunta Provinciale con deliberazione n. 1557 di data 17 settembre 2021 ha approvato i criteri di riparto ed assegnazione ai Comuni e alle Comunità delle risorse incrementali di cui sopra per l'anno 2021 quantificando in € 30.170,49 l'importo spettante alla Comunità della Valle dei laghi. Con successiva deliberazione n. 2036 di data 26 novembre 2021 la Giunta Provinciale ha provveduto alla modifica del precedente provvedimento n. 1557 di data 17

settembre 2021 prendendo atto che il Ministero dell'Interno aveva erroneamente proceduto alla liquidazione a favore di alcune Comunità delle somme di competenza provinciale e disponendo quindi la restituzione di quanto incassato in eccesso. Con determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 46 di data 10 dicembre 2021 si è disposta la restituzione alla Provincia Autonoma di Trento di € 26.038,26, pari alla differenza tra quanto riscosso per versamento errato da parte del Ministero (€ 56.208,75.-) e quanto assegnato con delibera n. 1557 di data 17 settembre 2021 (€ 30.170,49.-), come richiesto dal Servizio Autonomie Locali con nota ns. prot. C16-0007501 di data 02 dicembre 2021. A tal proposito, si rammenta quanto segue. Con Decreto Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 273932 del 28 ottobre 2021, è stata approvata la certificazione per l'anno 2021 della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, ai sensi dell'articolo 1, comma 827, della legge 30 dicembre 2020, n. 178.

Gli enti locali beneficiari delle risorse di cui all'articolo 106 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 e all'articolo 39, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, confluite in avanzo vincolato al 31 dicembre 2020, e di cui all'articolo 1, comma 822, della legge 30 dicembre 2020, n.178, assegnate con successivi provvedimenti della Giunta provinciale, sono tenuti a trasmettere, **entro il termine perentorio del 31 maggio 2022**, la certificazione COVID-19 relativa al 2021, firmata digitalmente dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria, attraverso il modello e con le modalità definiti con il citato decreto interministeriale n. 273932.

Vincoli derivanti da trasferimenti correnti e in conto capitale erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione determinata

Per vincoli derivanti dai trasferimenti si intendono gli specifici vincoli di utilizzo di risorse trasferite per la realizzazione di una determinata spesa.

VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI	
Gestione associata cultura	34.736,34
Gestione associata istruzione - mense	2.927.094,07
Gestione teatro della Valle dei Laghi	13.070,94
Progetto "Dopo di noi"	13.727,41
Progetto "Abitare sociale"	133.221,54
Trasferimenti per solidarietà alimentare	2,01
<i>Servizio anticipo e posticipo scuola primaria</i>	21.087,68
Totale	3142939,99

Come previsto dalla novità normative, introdotte con il D.M. 1° agosto 2019, è compito dell'Ente definire l'elenco analitico degli utilizzi delle quote vincolate del risultato di amministrazione, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente. Si riportano perciò in allegato gli elenchi analitici per capitoli delle quote vincolate.

5.2 Fondi accantonati

Il Principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. prevede che la quota accantonata del Risultato di Amministrazione sia costituita da:

- l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (principio 3.3);
- gli accantonamenti a fronte dei residui passivi perenti (solo per le Regioni, fino al loro smaltimento);
- gli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi).

Le quote accantonate del Risultato di Amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono state accantonate. Quando si accerta che la spesa potenziale non può verificarsi, la corrispondente quota del Risultato di Amministrazione è liberata dal vincolo.

L'utilizzo della quota accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il Risultato di Amministrazione.

Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità

Il Risultato di Amministrazione non può mai essere considerato una somma "certa", in quanto esso si compone di poste che presentano un margine di aleatorietà riguardo alla possibile sovrastima dei residui attivi e alla sottostima dei residui passivi.

L'art. 167 comma 2 del T.U.E.L. prevede che una quota del Risultato di Amministrazione sia accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato, secondo le modalità indicate nel principio applicato della

contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm., in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia e difficile esazione, e non possa essere destinata ad altro utilizzo.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 187 del T.U.E.L., in sede di determinazione del Risultato di Amministrazione è accantonata una quota del Risultato di Amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Tale accantonamento è riferito ai residui attivi relativi all'esercizio in corso ed agli esercizi precedenti già esigibili.

Per valutare la congruità del fondo, si provvede:

- a determinare, per ciascuna categoria di entrate di dubbia e difficile esazione, l'importo dei residui complessivi come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento;
- a calcolare, in corrispondenza di ciascuna entrata di cui al punto a), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi. L'importo dei residui attivi all'inizio di ciascun anno degli ultimi 5 esercizi può essere ridotto di una percentuale pari all'incidenza dei residui attivi di cui alle lettere b) (residui attivi cancellati in quanto non corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate) e d) (residui attivi cancellati ed imputati agli esercizi successivi) dell'allegato 5/2 riguardante il riaccertamento straordinario dei residui, rispetto al totale dei residui attivi risultante dal rendiconto 2015. Tale percentuale di riduzione può essere applicata in occasione della determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel risultato di amministrazione degli esercizi successivi, con riferimento alle annualità precedenti all'avvio della riforma;
- ad applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto a) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto b).

Con riferimento alla lettera b) la media può essere calcolata secondo le seguenti modalità:

- media semplice (sia la media fra totale incassato e totale accertato, sia la media dei rapporti annui);
- rapporto tra la sommatoria degli incassi in c/residui di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e lo 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio – rispetto alla sommatoria dei residui attivi al 1° gennaio di ciascun anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
- media ponderata del rapporto tra incassi in c/residui e i residui attivi all'inizio di ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e lo 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 187, comma 1, del TUEL e dall'articolo 42, comma 1, del D. Lgs. 118/2011, in caso di incapienza del risultato di amministrazione, la quota del fondo crediti di dubbia esigibilità non compresa nel risultato di amministrazione è iscritta come posta a se stante della spesa nel bilancio di previsione.

Per il 2021 l'accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità ammonta ad € 367.366,28.-. Questa quota è interamente coperta dal risultato di amministrazione.

La modalità di calcolo utilizzata dalla Comunità della Valle dei Laghi è quella della media semplice dei rapporti percentuali dei vari esercizi.

Si precisa che sono state oggetto di svalutazione tutte le entrate correnti ad eccezione:

- delle entrate del Titolo 2 "Trasferimenti correnti" in quanto crediti nei confronti di altre amministrazioni pubbliche;
- delle seguenti entrate del Titolo 3 "Entrate extratributarie": , utili da partecipazioni azionarie, interessi attivi, recuperi e rimborsi vari su emolumenti al personale dell'Ufficio Personale, recuperi e rimborsi vari su emolumenti al personale del Servizio Segreteria, recuperi e rimborsi vari su emolumenti al personale del Servizio Finanziario, recuperi e rimborsi vari su emolumenti al personale del Servizio Edilizia Abitativa, recuperi e rimborsi vari su emolumenti al personale del Servizio Informatica, saldo I.V.A. per gestione mense e attività integrative, entrate e rimborsi vari, indennizzi da assicurazione.

Per la quantificazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità, per i capitoli oggetto di svalutazione di seguito elencati, è stata calcolata la media semplice tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno dei Rendiconti 2016-2017-2018-2019-2020. Il valore complementare della media è stato poi applicato ai residui attivi al 31.12.2021 per ottenere l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità.

In calce alla presente relazione sono forniti i prospetti dimostrativi della metodologia di composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato sui seguenti capitoli:

- TITOLO 3 – Entrate extratributarie – TIPOLOGIA 100 – CATEGORIA 2 - CAPITOLO 2325 - "Concorso di privati nella spesa per il servizio di mensa".
- TITOLO 3 - Entrate extratributarie – TIPOLOGIA 100 – CATEGORIA 2 - CAPITOLO 2449 - "Recuperi e rimborsi da privati relativi agli oneri sostenuti per interventi residenziali e semi residenziali nel settore socio assistenziale".
- TITOLO 3 - Entrate extratributarie – TIPOLOGIA 100 – CATEGORIA 2 - CAPITOLO 2450 - "Concorso degli utenti alla spesa derivante dalle prestazioni di servizi socio-assistenziali".

Al 31.12.2021 l'avanzo di amministrazione accantonato quale fondo crediti di dubbia esigibilità riferibile ai tre capitoli sopra indicati, risulta quantificato come segue:

- FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE - (TIT. III TIPOLOGIA 100 - CAP. E 2449) € 2.860,49.-;

- FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE - (TIT. III TIPOLOGIA 100 - CAP. E 2450) € 5,92.-;
- FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' SERVIZIO MENSA (TIT. III TIPOLOGIA 100 - CAP. E 2325) Euro € 367.366,28.-.
- TOTALE FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' € 367.366,28.-.

Accantonamento al fondo passività potenziali

Nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal fine è necessaria la costituzione di un apposito fondo rischi. Nel caso in cui il contenzioso nasce con riferimento ad una obbligazione già sorta, per la quale è stato già assunto l'impegno, si conserva l'impegno e non si effettua l'accantonamento per la parte già impegnata. L'accantonamento riguarda solo il rischio di maggiori spese legate al contenzioso.

Per i contenziosi in corso, su indicazione del Segretario Generale dell'Ente, non sono stati effettuati accantonamenti in quanto, trattandosi di passività da evento remoto, i rischi di soccombenza sono stati valutati minimi.

Accantonamento al fondo T.F.R.

La Comunità della Valle dei Laghi procede puntualmente, per ciascun esercizio, alla quantificazione delle somme corrispondenti al T.F.R. - quota ente come maturato dai propri dipendenti.

La quota complessiva accantonata nel fondo T.F.R della Comunità della Valle dei Laghi ammonta ad € 242.697,73.-.

Come per le quote vincolate, si riportano perciò in allegato gli elenchi analitici per capitoli delle quote accantonate, così come previsto dalle novità normative introdotte con il D.M. 1° agosto 2019.

5.3 Fondi destinati agli investimenti

I fondi destinati agli investimenti sono costituiti dalle entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione, e sono utilizzabili solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

Per l'esercizio 2021 l'importo di € 194.033,18.- corrisponde all'importo incassato relativo a canoni A (entrate di parte capitale introitata al titolo 4), al netto dell'utilizzo in parte corrente a copertura di spese non ricorrenti e dell'utilizzo in parte capitale, a finanziamento di varie spese.

5.4 Fondi liberi

La quota libera del risultato di amministrazione può essere utilizzata con il Bilancio di Previsione o con provvedimento di variazione di bilancio, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:

- per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (per gli enti locali previsti dall'art. 193 del T.U.E.L.) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- per il finanziamento di spese di investimento;
- per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- per l'estinzione anticipata dei prestiti.

Pertanto, l'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione è prioritariamente destinato alla salvaguardia degli equilibri di bilancio e della sana e corretta gestione finanziaria dell'Ente.

Resta salva la possibilità di impiegare l'eventuale quota del risultato di amministrazione "svincolata", sulla base della determinazione dell'ammontare definitivo del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto alla consistenza dei residui attivi di fine anno, per finanziare lo stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità nel Bilancio di Previsione dell'esercizio successivo a quello a cui il rendiconto si riferisce.

La quota libera, data dalla differenza tra il Risultato di Amministrazione e le quote accantonate, vincolate e destinate, è pari a € 1.912.442,21.-.

6. GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

I principali equilibri di bilancio relativi all'esercizio 2021 sono l'equilibrio di parte corrente (tabella 1) e l'equilibrio di parte capitale (tabella 2):

Il bilancio corrente trova una sua implicita definizione nell'art. 162, comma 6 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. che così recita "...le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria, necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto dell'integrità..."

Ne consegue che, anche in sede di rendicontazione, appare indispensabile verificare se questo vincolo iniziale abbia trovato concreta attuazione al termine dell'esercizio, confrontando tra loro, in luogo delle previsioni di entrata e di spesa, accertamenti ed impegni della gestione di competenza.

L'equilibrio di parte corrente è un indicatore importante delle condizioni di salute dell'ente, in quanto segnala la capacità di sostenere le spese necessarie per la gestione corrente (personale, gestione ordinaria dei servizi, utenze, ecc.), ricorrendo esclusivamente alle entrate correnti (trasferimenti correnti e proventi dai servizi pubblici), fatte salve le eccezioni previste da legge.

Si riporta l'equilibrio economico-finanziario così come previsto dall'Allegato n. 10 del D.Lgs. 118/2011.

Tabella 1 – Equilibrio di parte corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO – FINANZIARIO		RENDICONTO
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (di entrata)	(+)	196.550,38
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00-2.00-3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	10.195.770,06
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	8.920.116,66
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	196.292,25
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	0,00 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		1.275.911,53
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	873.114,89
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	59.188,32
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTTE (O=G+H+I-L+M)		2.208.214,74
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	10.068,14
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	1.842.823,43
O2) EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		355.323,17
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	311.025,97
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		44.297,20

L'equilibrio di parte capitale dimostra in che modo l'ente finanzia le proprie spese per investimenti, con eventuale ricorso all'indebitamento.

In particolare, le spese che l'ente sostiene per gli investimenti sono quelle finalizzate alla realizzazione ed acquisto di impianti, opere e beni non destinati all'uso corrente. Tali spese permettono di assicurare le infrastrutture necessarie per l'esercizio delle sue funzioni istituzionali, per l'attuazione dei servizi pubblici e per promuovere e consolidare lo sviluppo sociale ed economico della popolazione.

Ai sensi dell'art. 199 del T.U.E.L., l'ente può provvedere al finanziamento delle spese di investimento mediante:

- l'utilizzo di entrate correnti destinate per legge agli investimenti;
- l'utilizzo di entrate derivanti dall'alienazione di beni;
- la contrazione di mutui passivi;
- l'utilizzo di entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale;
- l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, ai sensi dell'art. 187 del T.U.E.L.;
- l'utilizzo dell'avanzo di parte corrente, eccedente rispetto alle spese correnti ed alle quote capitale dei prestiti.

Tabella 2 – Equilibrio di parte capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO – FINANZIARIO		RENDICONTO
P)Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	591.643,18
Q)Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale (di entrata)	(+)	25.883,52
R)Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	358.227,16
C)Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I)Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	59.188,32
S1)Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2)Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio – lungo termine	(-)	0,00
T)Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L)Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00
M)Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U)Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	264.431,92
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	262.940,13
V)Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E)Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1)=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)	(+)	389.193,49
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		389.193,49
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)		
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		389.193,49

L'equilibrio complessivo, pari a € **433.490,69**, è calcolato per tenere conto anche degli effetti derivanti dalle variazioni degli accantonamenti effettuate in sede di rendiconto in attuazione dei principi contabili, nel rispetto del principio della

prudenza e a seguito di eventi verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce o successivamente ai termini previsti per le variazioni di bilancio.

Come noto la Legge n. 145 del 2018 ha previsto che le Regioni a Statuto Speciale, le Province Autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le provincie ed i comuni utilizzano il risultato di amministrazione ed il FPV di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m..

Questi Enti si considerano in equilibrio (comma 821 art. 1 Legge 145 del 2018) in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, informazione che è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs.vo n. 118 del 2011 e s.m..

Più precisamente si ricorda che il Decreto 1 agosto 2019, pubblicato nella G.U. - serie generale – n. 196 del 22 agosto 2019, ha individuato i tre saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:

- W1) Risultato di competenza, per la Comunità della Valle dei Laghi pari ad Euro 2.597.408,23;
- W2) Equilibrio di bilancio, per la Comunità della Valle dei Laghi pari ad Euro 744.516,66;
- W3) Equilibrio complessivo, per la Comunità della Valle dei Laghi pari ad Euro 433.490,69.

La Commissione Arconet, nella riunione dell'11 dicembre 2019, ha precisato che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

7. IL QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO					
ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
FONDO CASSA AD INIZIO ESERCIZIO		3.800.819,98			
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.464.758,07	-	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-	
FONDO PLURIENNAL VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	196.550,38				
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN C/CAPITALE	25.883,52	-			
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0,00	0,00	TITOLO I - SPESE CORRENTI	8.920.116,66	8.896.077,18
TITOLO II - TRASFERIMENTI CORRENTI	5.898.730,09	6.180.889,31	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	262.940,13	
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	4.297.039,97	3.875.586,72			
TITOLO IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	358.227,16	118.993,70	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	264.431,92	274.244,46
TITOLO V - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN C/CAPITALE	262.940,13	-
			TITOLO III - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-
			FONDO PLURIENNAL VINCOLATO PER ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-
TOTALE ENTRATE FINALI	10.553.997,22	10.175.469,73	TOTALE SPESE FINALI	9.643.780,96	9.170.321,64
TITOLO VI - ACCENSIONE DI PRESTITI	-	-	TITOLO IV- RIMBORSO DI PRESTITI	-	-
			di cui Fondo anticipazione di liquidità e successive modifiche e rifinanziamenti	-	
TITOLO VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0	0	TITOLO V - CHIUSURA ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0	0
TITOLO IX - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	668.142,61	659.489,23	TITOLO VII - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	668.142,61	722.321,86
TOTALE ENTRATE DELL'ESERCIZIO	11.222.139,83	10.834.958,96	TOTALE SPESE DELL'ESERCIZIO	10.311.923,57	9.892.643,50
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE	12.909.331,80	14.635.778,94	TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE	10.311.923,57	9.892.643,50
DISAVANZO DI COMPETENZA	-		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	2.597.408,23	4.743.135,44
TOTALE A PAREGGIO	12.909.331,80	14.635.778,94	TOTALE A PAREGGIO	12.909.331,80	14.635.778,94

	GESTIONE DEL BILANCIO	
	a) Avanzo di competenza	2.597.408,23
	b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell' esercizio N	10.068,14
	c) Risorse vincolate nel bilancio	1.842.823,43
	d) Equilibrio di bilancio	744.516,66

	GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
	d) Equilibrio di bilancio	744.516,66
	e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	311.025,97
	f) Equilibrio complessivo	433.490,69

8. LA GESTIONE DI CASSA

Il nuovo sistema contabile ha reintrodotto la previsione di cassa nel Bilancio di Previsione: ai sensi dell'art. 162 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm., infatti, il Bilancio di Previsione comprende le previsioni di competenza e di cassa per il primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza per gli esercizi successivi.

Nelle tabelle che seguono si evidenzia l'andamento nell'anno di questa gestione.

DESCRIZIONE	CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO CASSA AL 1 GENNAIO 2021	-	-	3.800.819,98
RISCOSSIONI	3.156.222,06	7.678.736,90	10.834.958,96
PAGAMENTI	2.018.309,59	7.874.333,91	9.892.643,50
FONDO DI CASSA RISULTANTE			4.743.135,44
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE NON REGOLARIZZATE			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021			4.743.135,44

Si dettaglia l'andamento della liquidità in relazione ai vari titoli del Bilancio:

FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO 2021	3.800.819,98
--	--------------

TITOLO	ENTRATE	RISCOSSIONI RESIDUI	RISCOSSIONI COMPETENZA	TOTALE RISCOSSIONI
II	TRASFERIMENTI	2.938.395,33	3.242.493,98	6.180.889,31
III	EXTRA TRIBUTARIE	215.798,81	3.659.787,91	3.875.586,72
IV	ENTRATE IN C/CAPITALE	1.143,45	117.850,25	118.993,70
VII	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORERIA	€ 0,00	0,00	0,00
IX	ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	884,47	658.604,76	659.489,23
TOTALE ENTRATE		3.156.222,06	7.678.736,90	10.834.958,96

TITOLO	SPESE	PAGAMENTI RESIDUI	PAGAMENTI COMPETENZA	TOTALE PAGAMENTI
I	CORRENTI	1.850.399,28	7.045.677,90	8.896.077,18
II	IN CONTO CAPITALE	43.065,30	231.179,16	274.244,46
V	CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORERIA	0,00	0,00	0,00
VII	SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	124.845,01	597.476,85	722.321,86
TOTALE SPESE		2.018.309,59	7.874.333,91	9.892.643,50

FONDO DI CASSA risultante	4.743.135,44
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate	---
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021	4.743.135,44

9. L'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

L'anticipazione di tesoreria, secondo la normativa propria degli enti locali, risulta essere una concessione di liquidità, da parte del tesoriere della Comunità, al fine di far fronte a momentanee necessità di cassa. La natura giuridico/economica di quanto appena proposto trova fondamento normativo nella legge 24 dicembre 2013 n. 350 – Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004) – articolo 3, comma 17, che al secondo periodo testualmente recita: «*Non costituiscono indebitamento, agli effetti del citato art. 119, le operazioni che non comportano risorse aggiuntive, ma consentono di superare, entro il limite massimo stabilito dalla normativa statale vigente, una momentanea carenza di liquidità e di effettuare spese per le quali è già prevista idonea copertura di bilancio*».

Il quantum concedibile è valorizzato dall'articolo 222 del T.U.E.L. che lo identifica entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Il processo di armonizzazione ha integrato la modalità di contabilizzazione dell'anticipazione di tesoreria istituzionalizzando due complementari ed importanti fondamenti contabili. La principale originalità, nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria n. 16, prevede che gli stanziamenti riguardanti i rimborsi delle anticipazioni erogate dal tesoriere non hanno carattere autorizzatorio.

La modalità di contabilizzazione della posta di bilancio di entrata e spesa, infine, deve essere rispettosa del principio generale 4 il quale prescrive che le entrate devono essere iscritte al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali spese ad esse connesse e, parimenti, le spese devono essere iscritte al lordo delle correlate entrate, senza compensazioni di partite. Quanto enunciato, obbliga l'ente ad emettere tanti ordinativi di incasso e di pagamento quante siano le movimentazioni registrate dal tesoriere intercorse dal primo gennaio al trentun dicembre di ogni anno. Da qui la necessità che tali poste non siano soggette al principio autorizzatorio del bilancio e così facendo permettano una piena contabilizzazione delle partite pendenti entro la chiusura del rendiconto di esercizio.

Con deliberazione del Commissario, nell'esercizio delle funzioni spettanti al Comitato Esecutivo della Comunità, n. 38 di data 18 dicembre 2020 è stato fissato il limite massimo previsto dalla normativa per l'anticipazione di tesoreria. Nel corso dell'esercizio finanziario 2021 l'Ente non ha utilizzato l'anticipazione di cassa.

10. LA GESTIONE DEI RESIDUI

L'art. 228, comma 3, del T.U.E.L. 267/2000 e ss.mm. prevede che *“prima dell’inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l’ente locale provvede all’operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione a bilancio, secondo le modalità di cui all’art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.”*.

L'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. prevede che, al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell’Allegato 1, si proceda annualmente al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. In base al principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell’esigibilità del credito;
- i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- i crediti riconosciuti insussistenti, per l’avvenuta legale estinzione o per indebitato o erroneo accertamento del credito;
- i debiti insussistenti o prescritti;
- i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- i crediti ed i debiti imputati all’esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all’esercizio in cui tale credito o il debito è esigibile.

Con deliberazione del Commissario nell’esercizio delle funzioni spettanti al Comitato Esecutivo della Comunità n. 55 di data 26.04.2021 sono state approvate le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi.

Si riporta nella tabella sottostante l’analisi dei residui distinti per titoli ed anno di provenienza.

TITOLO	ENTRATE	Precedenti al 2017	2017	2018	2019	2020	2021	TOTALE
II	Trasferimenti correnti	0,00	47,50	226,25	5.089,41	35.754,93	2.656.236,11	2.697.354,2
III	Entrate extra-tributarie	10.698,97	0,00	10.446,40	23.696,35	12.377,80	637.252,06	694471,58
IV	Entrate in c/capitale	8.499,50	3.169,94	289.091,93	429.492,89	292.699,21	240.376,91	1263330,38
VII	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	10,56	0,00	0,00	467,93	0,76	9.537,85	10.017,1
	TOTALE	19209,03	3.217,44	299764,58	458746,58	340832,7	3.543.402,93	4.665.173,26

TITOLO	SPESE	Precedenti al 2017	2017	2018	2019	2020	2020	TOTALE
I	Spese correnti	311,66	54.837,84	31.187,99	33.081,99	51.309,29	1.874.438,76	2.045.167,53
II	Spese in c/capitale	10.773,01	24.144,74	22.495,58	10.826,43	7.064,21	33.252,76	108556,73
V	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII	Spese per conto terzi e partite di giro	8.751,56	0,00	0,00	125,83	1.788,55	70.665,76	81.331,7
	TOTALE	8.690,00	78.982,58	53.683,57	44.034,25	60.162,05	1.978.357,28	2.235.055,96

10.1 I residui con anzianità superiore ai cinque anni

Si riportano in questa sezione le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni, nonché della fondatezza degli stessi.

Residui passivi ante 2017

ANNO PROVENIENZA	N. IMP.	CREDITORE	IMPORT O	MOTIVO MANTENIMENTO
2014	924	CINE PROJECT S.R.L.	8.690,00	Deposito cauzionale restituito nel 2022
2016	561	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO	2.273,51	Somme da restituire per decadenza contributo in attesa di verifica
2016	664	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO	8.499,50	Somme da restituire per decadenza contributo in attesa di verifica
TOTALE			19463,01	

Residui attivi ante 2017

ANNO PROVENIENZA	N. ACC	DEBITORE	IMPORTO	MOTIVO MANTENIMENTO
2014	197	UTENTE SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	31,90	fattura non saldata per servizio sad in riscossione coattiva
2014	222	UTENTE SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	15,92	fattura non saldata per servizio sad in riscossione coattiva
2015	580	UTENTI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	5.274,54	Ruoli coattivi
2015	269	UTENTE SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	70,87	fattura non saldata per servizio sad in riscossione coattiva
2015	503	UTENTE SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	7,06	fattura non saldata per servizio sad in riscossione coattiva
2016	792	UTENTI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	5.298,68	Ruoli coattivi
2016	440	BENEFICIARIO CONTRIBUTO EDILIZIA	8.499,5	Ruolo coattivo
TOTALE			19198,47	

Dettaglio gestione contabile inerente ai residui attivi antecedenti al 2017, iscritti in contabilità mediante ruoli:

DESCRIZIONE	Euro
Somme iscritte a ruolo al 01/01/2021, provenienti da anni ante 2017	19.337,44
di cui:	
- Somme rimosse nell'anno 2021 per residui ante 2017	264,72
- Sgravi richiesti nell'anno 2021 per residui ante 2017	
Somme conservate al 31/12/2021	19.072,72

11. PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA'

Con il D.M. del Ministero dell'Interno di data 28 dicembre 2018 sono stati approvati in via definitiva i parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2019-2021, che sono entrati in vigore a partire dal rendiconto dell'esercizio 2018. Sostituiscono i parametri individuati per il triennio 2010-2012 con il decreto del Ministero dell'Interno di data 24 settembre 2009, sostanzialmente confermati per il triennio successivo ed estesi anche al triennio 2016-2018.

Dopo l'avvio dell'armonizzazione contabile, che ha comportato l'obbligo di procedere alla revisione straordinaria dei residui e l'adozione di principi finalizzati ad impedirne l'accumulo nel tempo, è stato necessario ricercare un nuovo cardine attorno al quale costruire il nuovo sistema di parametri. Sono state così scelte due grandezze: la capacità di riscossione delle entrate (con due indicatori, uno riferito alle entrate proprie e l'altro al totale delle entrate) e l'esistenza di debiti fuori bilancio.

Sono stati individuati otto indicatori "pescandoli" tra quelli già presenti nell'allegato al "Rendiconto della gestione – piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio".

Ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L., qualora almeno la metà di tali parametri presenti valori deficitari, l'Ente è dichiarato strutturalmente deficitario. In sostanza i parametri permettono di individuare gli enti locali che presentano una situazione di difficoltà finanziaria non momentanea.

Per la Comunità della Valle dei Laghi la situazione a rendiconto è la seguente:

DESCRIZIONE	PARAMETRI
Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti) maggiore del 60%	NO
Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente minore) del 20%	NO
Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0%	NO
Indicatore 10.3 (Sostenibilità dei debiti finanziari) maggiore del 14%	NO
Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento + debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%	NO
Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 54%	NO

12. ELENCO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO DELL'ENTE

Natura del bene	Localizzazione Geografica	Denominazione del bene	Titolo di utilizzo/detenzione
Unità Immobiliare (1)	Vallelaghi Piazza Perli, 3	SEDE COMUNITA' DELLA VALLE DEI LAGHI	In proprietà (1)
Unità Immobiliare (1)	Vallelaghi Via Stoppani	TEATRO DELLA VALLE DEI LAGHI	In proprietà (1)

13. ELENCO DEI BENI DETENUTI DI PROPRIETÀ DI ALTRI SOGGETTI

La Comunità della Valle dei Laghi non detiene beni di proprietà di altri soggetti.

14. I CONTI DEI BENI AFFIDATI AI RESPONSABILI DI VIGILANZA E I CONTI DEL CONSEGNETARIO DEI BENI

La Sezione Giurisdizionale per la Regione Trentino Alto Adige – Sede di Trento – della Corte dei Conti, con sentenza n. 27 dd. 06.07.2017, ha definito la differenza tra la figura del consegnatario per debito di custodia - tenuto alla resa del conto giudiziale della propria gestione ai sensi dell'art. 23 del DPR 254/2002 – e la figura del consegnatario per debito di vigilanza di cui art. 12 del DPR 254/2002, a cui compete *“la sorveglianza sul corretto impiego dei beni dati in uso agli utilizzatori”*.

La sentenza, in particolare, stabilisce che il consegnatario per debito di vigilanza è tenuto solamente ad esercitare la vigilanza sui beni somministrati agli utilizzatori finali con le modalità stabilite dall'art. 21 del D.PR 254/2002.

Nel rispetto di quanto stabilito dalla Corte dei Conti, il Responsabile del Servizio Finanziario ha sottoscritto il conto del consegnatario dei beni per debito di vigilanza, che è stato oggetto di determina di presa d'atto da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, e che sarà successivamente inviato alla Corte dei Conti.

15. ELENCAZIONE E ILLUSTRAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO

La Comunità della Valle dei Laghi non ha diritti reali di godimento su alcun bene.

16. ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI

Con deliberazione n. 20 dd. 28.09.2017 il Consiglio di Comunità ha effettuato la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 7, comma 10, L.P. 29 dicembre 2016, n. 19 e art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 100/2017. Con tale provvedimento è stato deliberato di procedere all'**alienazione** della partecipazione della Comunità della Valle dei Laghi nell'Azienda Per il Turismo Trento - Monte Bondone - Valle dei Laghi s.consor.a.r.l., entro un anno dall'adozione del provvedimento. La pratica si è conclusa nell'anno 2018. Con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 26 del 30.12.2019 si è provveduto alla ricognizione ordinaria delle partecipazioni societarie possedute al 31.12.2018 dalla Comunità della Valle dei Laghi direttamente e indirettamente, dando atto di non individuare in quella sede un programma di razionalizzazione societaria, confermando quello già contenuto nel provvedimento consiliare n. 28 di data 27 dicembre 2018 ad oggetto "Ricognizione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e ss.mm. ed ii., ex art. 18 comma 3 bis 1 della L.P. n. 1/2005 e art. 24 comma 4 della L.P.n. 27/2010."; con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 26 di data 30 dicembre 2019 l'Ente ha effettuato la ricognizione ordinaria delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2018, con delibera del Commissario Straordinario n. 54 di data 30 dicembre 2020 l'Ente ha effettuato la ricognizione ordinaria delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2019 e con deliberazione n. 182 del 22 dicembre 2021 quella delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2020.

Sulla base della rilevazione operata nel rispetto dei criteri esposti nel Principio Contabile Applicato Allegato 4/4 del D.Lgs 118/2011 e ss.mm., gli organismi/enti/società riconducibili alla Comunità della Valle dei Laghi sono risultati essere:

- **Consorzio dei Comuni Trentini società cooperativa**

Codice fiscale: 01533550222

Anno di costituzione: 1996

Codice attività: 82.99.99

Società in house: SI

Attività prevalente: prestare ai soci ogni forma di assistenza, anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore formativo, contrattuale, amministrativo, contabile, legale, fiscale, sindacale, organizzativo, economico e tecnico.

Quota di partecipazione: 0,54%

Bilancio	Valore della produzione	Utile o perdita d'esercizio
2016	3.935.093,00	380.756,00
2017	3.760.623,00	339.479,00
2018	3.906.831,00	383.476,00
2019	4.240.546,00	436.279,00
2020	3.885.376,00	522.342,00

- **Trentino Digitale S.p.A.**

Codice fiscale: 00337460224

Codice attività: 62.01

Società in house: SI

Autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)

Quota di partecipazione: 0,0467%

Bilancio	Valore della produzione	Utile o perdita d'esercizio
2016	41.220.316,00	216.007,00
2017	40.241.109,00	892.950,00
2018	59.650.400,00	1.595.918,00
2019	56.372.696,00	1.191.222,00
2020	58.767.111,00	988.853,00

- **Trentino Riscossioni S.p.A.**

Codice fiscale: 02002380224

Codice attività: 82.99.1

Società in house: SI

Attività prevalente: riscossione

Quota di partecipazione: 0,097%

Bilancio	Valore della produzione	Utile o perdita d'esercizio
2016	4.389.948,00	315.900,00
2017	3.648.529,00	235.574,00
2018	5.727.647,00	482.739,00
2019	6.661.412,00	368.974,00
2020	5.221.703,00	405.244,00

E' consultabile il bilancio alle pagine di seguito indicate del sito della Comunità. Si riporta, inoltre, il link al sito delle società ove son pubblicati i dati di bilancio:

Ragione sociale	Sito web	Sito web
Consorzio dei Comuni Trentini Soc. Coop.	https://www.comunita.valledeilghi.tn.it/Aree-tematiche/Amministrazione-Trasparente/Enti-controllati/Societa-partecipate/Dati-societa-partecipate	https://www.comunitrentini.it/Aree-e-Uffici/Amministrazione-e-Controllo-di-Gestione/Dati-di-bilancio/Bilanci
Trentino Digitale S.p.A.	https://www.comunita.valledeilghi.tn.it/Aree-tematiche/Amministrazione-Trasparente/Enti-controllati/Societa-partecipate/Dati-societa-partecipate	https://www.trentinodigitale.it/Societa-Trasparente/Bilanci/Bilancio
Trentino Riscossioni S.p.A.	https://www.comunita.valledeilghi.tn.it/Aree-tematiche/Amministrazione-Trasparente/Enti-controllati/Societa-partecipate/Dati-societa-partecipate	http://www.trentinoriscossionispa.it/portal/server.pt/community/tributi_e_oneri/1012/sottopagina_tributo/233402?item=09c7dcdf-291b-41ff-9c78-cf7f345741cc

16.1 G.A.P. Comunità della Valle dei Laghi: esiti della verifica dei crediti e dei debiti delle proprie partecipate

Con deliberazione del Commissario nell'esercizio delle funzioni spettanti al Comitato Esecutivo n. 181 dd. 22.12.2021 si è proceduto all'individuazione dei componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica" - G.A.P. della Comunità della Valle dei Laghi e del perimetro di consolidamento esercizio 2021. Sulla base dei criteri stabiliti dal nuovo ordinamento finanziario e contabile armonizzato e del principio 4/4 del D.Lgs 118/2011 e ss.mm. sono risultati componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica" della Comunità della Valle dei Laghi:

1	Consorzio dei Comuni Trentini società cooperativa
2	Trentino Digitale S.p.A
3	Trentino Riscossioni S.p.A.

A seguito dell'istruttoria effettuata rispetto all'inseribilità nel perimetro di consolidamento è risultato che la Comunità della Valle dei Laghi per l'esercizio 2021 dovrà procedere, nel rispetto del principio applicato del bilancio consolidato, a sottoporre a consolidamento le società e gli enti individuati nel G.A.P. e quindi Consorzio dei Comuni Trentini Soc. Coop, Trentino Digitale S.p.A. e Trentino Riscossioni S.p.A..

Informativa asseverata dei crediti e debiti reciproci

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 11, comma 6, lettera j) del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm., la Comunità deve allegare al rendiconto della gestione una nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate con riferimento agli enti strumentali e alle società controllate e partecipate.

La predetta nota, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso la Comunità adotta senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.

In data 01.02.2022 ns. prot. C16 - 548 è pervenuta la documentazione riguardante il Consorzio dei Comuni che attesta un credito al 31.12.2021 nei confronti della Comunità pari a € 3.456,00.- e un debito pari a € 0,00.- importi corrispondenti alle risultanze contabili dell'ente.

In data 31.03.2022 ns. prot. C16 - 1855 è pervenuta la documentazione riguardante Trentino Digitale spa (ex Informatica Trentina spa) che attesta un credito al 31.12.2021 nei confronti della Comunità pari a € 2.800,00.- per fatture da emettere e un debito pari a € 0,00.- importi corrispondenti alle risultanze dell'ente.

In data 31.03.2022 ns. prot. C16 - 1832 è pervenuta la documentazione riguardante Trentino Riscossione spa che attesta un credito al 31.12.2021 nei confronti della Comunità pari a € 0,00.- e un debito pari a € 0,00.- importi corrispondenti alle risultanze contabili dell'ente.

16.2 Elenco delle e-mail delle partecipazioni dirette

Codice fiscale	Denominazione	Email
01533550222	CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI - SOCIETA' COOPERATIVA	consorzio@pec.comunitrentini.it.
00337460224	TRENTINO DIGITALE S.P.A.	tnigit@pec.tndigit.it
02002380224	TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.	trentinoriscossionispa@pec.provincia.tn.it

16.3 Elenco degli indirizzi internet dei soggetti considerati nel gruppo "Amministrazione pubblica"

COMUNITA' DELLA VALLE DEI LAGHI
Sito Internet: https://www.comunita.valledeilaghi.tn.it/
Indirizzo Internet di pubblicazione del rendiconto della gestione 2018:
https://www.comunita.valledeilaghi.tn.it/Aree-tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bilanci/Bilancio-preventivo-e-consuntivo/Bilancio-consuntivo/Rendiconto-2018-Conto-del-Bilancio-Conto-Economico-e-Stato-Patrimoniale
CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI
Sito Internet: https://www.comunitrentini.it/
Indirizzo Internet di pubblicazione del rendiconto della gestione 2018:
https://www.comunitrentini.it/Aree-e-Uffici/Amministrazione-e-Controllo-di-Gestione/Dati-di-bilancio/Bilanci/Bilancio-2018
TRENTINO DIGITALE S.P.A.
Sito Internet: https://www.trentinodigitale.it/
Indirizzo Internet di pubblicazione del rendiconto della gestione 2018:
https://www.trentinodigitale.it/Societa/Bilancio-2018
TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.
Sito Internet: http://www.trentinoriscossionispa.it/portal/server.pt/community/home/1006
Indirizzo Internet di pubblicazione del rendiconto della gestione 2018:
http://www.trentinoriscossionispa.it/portal/server.pt/gateway/PTARGS_0_0_3211_0_0_43/http%3B/backalui.intra.infotn.it:7087/publishedcontent/publish/tri/cms/allegati_file/bilancio2018_definitivodapubblicare.pdf

17. LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO

Le risultanze finali del conto del bilancio 2021, per la parte entrata e per la parte spesa, sono sintetizzate:

ENTRATE E SPESE PER TITOLI DI BILANCIO	RENDICONTO 2020	PREVISIONE DEFINITIVA 2021	RENDICONTO 2021	% DI REALIZZAZIONE
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	6.362.319,32	5.688.888,44	5.898.730,09	103,69
Titolo 3 – Entrate extratributarie	2.495.375,25	4.110.150,00	4.297.039,97	104,55
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	400.323,99	565.015,48	358.227,16	63,4
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	2.000.000,00	0,00	N.D.
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	518.337,27	1.115.000,00	668.142,61	59,92
Fondo pluriennale vincolato	0,00	222.433,90	0,00	N.D.
Utilizzo avanzo di Amministrazione	0,00	1.464.758,07	0,00	N.D.
TOTALE ENTRATE	9.776.355,83	15.166.245,89	11.222.139,83	73,99
Titolo 1 – Spese correnti	6.667.393,55	10.968.753,71	8.920.116,66	81,32
Titolo 2 – Spese in conto capitale	327.362,35	1.082.492,18	264.431,92	24,43
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	2.000.000,00	0,00	N.D.
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	518.337,27	1.115.000,00	668.142,61	59,92
TOTALE SPESE	7.513.093,17	15166245,89	9852691,19	64,96

17.1 Le entrate

Di seguito sono analizzate le principali voci di entrata al fine di illustrare i dati di bilancio, riportare ulteriori dati che non possono essere inseriti nei documenti quantitativo-contabili sui singoli cespiti.

TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE	RENDICONTO 2020	PREVISIONE DEFINITIVA 2021	RENDICONTO 2021	% DI REALIZZAZIONE
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	6.362.319,32	5.688.888,44	5.898.730,09	103,69
Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	0,00	0,00	N.D.
Trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	N.D.
Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	0,00	0,00	0,00	N.D.
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	N.D.
TOTALE	6362319,32	5.688.888,44	5.898.730,09	103,69

TIPOLOGIA 101 – Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche

La Tipologia 101 “Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche” comprende i trasferimenti erogati dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia, dai Comuni e da altre amministrazioni pubbliche.

Nel 2021 sono stati accertati Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali per un importo pari a € 5.898.730,09.-, di cui € 5.588.909,54.- fanno riferimento a trasferimenti correnti riconosciuti dalla Provincia Autonoma di Trento.

Si analizzano di seguito i principali trasferimenti assegnati dalla Provincia.

TRASFERIMENTO P.A.T.	ACCERTATO 2020	PREVISIONE DEFINITIVA 2021	ACCERTATO 2021	% SCOSTAMENTO
Concorso finanziario della Provincia a favore della Comunità	840.520,44	779.000,00	764.083,69	-1,91
Concorso finanziario della Provincia a favore della Comunità per Sanifonds	3.660,80	4.500,00	3.660,80	-18,65
Assegnazione provinciale per il finanziamento delle spese relative alle funzioni in materia di assistenza scolastica	3.297.362,48	2.600.000,00	2.881.221,00	10,82
Assegnazione di fondi da parte della Provincia per l'esercizio delle attività socio – assistenziali	1.863.345,48	1.751.489,69	1.753.600,26	0,12
Assegnazione di fondi da parte della Provincia per il bando amministratore di sostegno	1.540,50	1.600,00	1.540,51	-3,72
Assegnazione provinciale per Interventi 19 Comunità	10.623,76	37.000,00	37.068,35	0,18
Contributo provinciale per Piano Giovani di Zona	24.564,11	26.150,00	24.302,70	-7,06
Assegnazione provinciale per cultura e pari opportunità	0	33.990,00	29.533,21	-13,11
Assegnazione di fondi da parte della Provincia per voucher sportivo	0,00	150,00	150,00	0
Assegnazione di fondi da parte della Provincia per interventi in materia di edilizia abitativa per l'integrazione del canone di locazione	98.976,59	95.000,00	90.229,02	-5,02
Contributo provinciale per Distretto Famiglia	3.520,00	3.600,00	3.520,00	-5,02
TOTALE	6.144.114,16	5.332.479,69	5.588.909,54	4,81

In particolare:

- Il finanziamento della Provincia per l'esercizio delle funzioni attinenti l'attività istituzionale è stato concesso in un'unica tranche con delibera della Giunta Provinciale n. 1803 di data 29 ottobre 2021;
- Il finanziamento della Provincia per l'esercizio delle funzioni attinenti il diritto allo studio è stato concesso con delibera della Giunta Provinciale n. 2155 di data 20 dicembre 2019 – acconto e con delibera della Giunta Provinciale n. 2181 di data 22 dicembre 2020 – saldo;
- Il finanziamento della Provincia per l'esercizio delle funzioni socio-assistenziali è stato concesso con delibera della Giunta Provinciale n. 94 di data 29 gennaio 2021, a cui si aggiunge il contributo per il progetto di “Abitare sociale” (euro 44.144,00) concesso con determina del Dirigente n. 67 di data 23 febbraio 2021.

Le maggiori risorse concesse alla Comunità per l'emergenza sanitaria Covid-19 per il 2021 sono le seguenti:

- Euro 46.389,69.- concessi con delibera della Giunta Provinciale n. 1465 di data 03 settembre 2021 in relazione a misure urgenti in materia di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche;
- Euro 56.208,75 trasferiti dal Ministero delle Economie e delle Finanze, importo successivamente corretto con delibera della Giunta Provinciale n. 1557 di data 17 settembre 2021 in euro 30.170,49. Successivamente con delibera della Giunta Provinciale n. 2036 di data 26 novembre 2021 si è modificato l'atto appena citato, disponendo la compensazione tra quanto assegnato dal Ministero e quanto definitivamente stabilito dalla

Provincia. Per tale motivo, con determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 46 di data 10 dicembre 2021 si è impegnato l'importo da restituire alla Provincia.

TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

ENTRATE	RENDICONTO 2020	PREVISIONE DEFINITIVA 2021	RENDICONTO 2021	% SCOSTAMENTO
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.358.353,02	3.762.000,00	4.061.248,07	7,95
Interessi attivi	166,88	250,00	24,89	-90,04
Altre entrate da redditi da capitale	868,93	1.000,00	812,50	-18,75
Rimborsi e altre entrate correnti	135.986,42	346.900,00	234.954,51	-32,27
TOTALE	2.495.375,25	4.110.150,00	4.297.039,97	4,55

TIPOLOGIA 100 – Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

CATEGORIA 02 – Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi

Le entrate sono state accertate in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario. Per alcune entrate, a fronte delle difficoltà di riscossione, è stato effettuato un accertamento al Fondo Crediti dubbia esigibilità.

L'importo accertato nel 2021, pari a € 4.061.248,07.- si riferisce a:

ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	RENDICONTO 2020	PREVISIONE DEFINITIVA 2021	RENDICONTO 2021	% SCOSTAMENTO
Diritti di segreteria	0,00	9.000,00	5.323,16	-40,85
Proventi da utenti per servizio associato in materia di assistenza scolastica	2.189.516,07	3.510.000,00	3.863.667,25	10,08
Concorso degli utenti alla spesa derivante dalle prestazioni di servizi socio – assistenziali	168.836,95	220.000,00	169.376,18	-23,01
Compartecipazione dei privati al servizio di anticipo e posticipo scuola primaria di primo grado	0,00	23.000,00	22.881,48	-0,52
TOTALE	2.358.353,02	3.762.000,00	4.061.248,07	7,95

In base all'ordinamento, sui servizi di propria competenza gli enti locali determinano tariffe o corrispettivi a carico degli utenti, anche in modo non generalizzato.

Con delibera del Comitato Esecutivo n. 189 di data 28 novembre 2019 è stata approvata la “Disciplina relativa al regime tariffario di fruizione del servizio di ristorazione scolastica per gli alunni frequentanti il primo ed il secondo ciclo di istruzione e formazione professionale per l'anno scolastico 2020/2021”. Diversamente, la compartecipazione degli utenti alla spesa derivante dalle prestazioni di servizi socio-assistenziali è determinata in termini economici da normative e disposizioni provinciali.

TIPOLOGIA 300 – Interessi attivi

CATEGORIA 03 – Altri interessi attivi

Le entrate derivanti da interessi attivi sono accertate quando l'obbligazione giuridica attiva risulta esigibile.

L'importo accertato nel 2021, pari a € 24,89.- si riferisce a:

ALTRI INTERESSI ATTIVI	RENDICONTO 2020	PREVISIONE DEFINITIVA 2021	RENDICONTO 2021	% SCOSTAMENTO
Interessi attivi	122,13	150,00	0,67	-99,55
Interessi riscossione coattiva	44,75	100,00	24,22	-75,78
TOTALE	166,88	250,00	24,89	-90,04

TIPOLOGIA 400 – Altre entrate da redditi da capitale

CATEGORIA 02 – Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi

Le entrate derivanti da distribuzione di dividendi sono accertate quando l'obbligazione giuridica attiva risulta esigibile. L'importo accertato nel 2021, pari a € 812,50.- si riferisce a:

ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI	RENDICONTO 2020	PREVISIONE DEFINITIVA 2021	RENDICONTO 2021	% SCOSTAMENTO
Utile da partecipazioni azionarie	868,93	1.000,00	812,50	-18,75
TOTALE	868,93	1.000,00	812,50	-18,75

TIPOLOGIA 500 – Rimborso e altre entrate correnti

CATEGORIA 01 – Indennizzi da assicurazione

INDENNIZZI DA ASSICURAZIONE	RENDICONTO 2020	PREVISIONE DEFINITIVA 2021	RENDICONTO 2021	% SCOSTAMENTO
Indennizzi da assicurazione contro i danni	11.320,00	5.000,00	1.163,42	-76,73
Indennizzi da assicurazione	0,00	3.000,00	30,27	-98,99
TOTALE	11.320,00	12.000,00	1.193,69	-90,05

CATEGORIA 02 – Rimborsi in entrata

RIMBORSI IN ENTRATA	RENDICONTO 2020	PREVISIONE DEFINITIVA 2021	RENDICONTO 2021	% SCOSTAMENTO
Recuperi e rimborsi vari su emolumenti al personale del servizio personale	11.200,00	12.000,00	11.200,00	-6,67
Recuperi e rimborsi vari su emolumenti al personale del servizio segreteria	3.900,00	2.000,00	0,00	-100
Rimborsi da enti previdenziali relativi al personale informatico	2.480,78	2.500,00	0,00	-100
Recuperi e rimborsi vari su emolumenti al personale del servizio informatica	16.034,42	0,00	0,00	N.D
Recuperi e rimborsi vari su emolumenti al personale del servizio edilizia abitativa	20.821,51	0,00	0,00	N.D.
Recuperi e rimborsi vari su emolumenti al personale del servizio socio assistenziale	0,00	37.500,00	2.360,54	-93,71
Recuperi e rimborsi vari su emolumenti al personale assistente sociale	0,00	21.000,00	21.000,00	0
Entrate e rimborsi vari	4.091,21	10.000,00	11.518,95	15,19
Recupero contributi in base alla Legge 15/2005	0,00	5.000,00	0,00	-100

Entrate per scissione contabile IVA	0,00	131.000,00	129.865,88	-0,87
TOTALE	58.527,92	221.000,00	175.945,37	-20,39

CATEGORIA 99 – Altre entrate correnti n.a.c.

ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	RENDICONTO 2020	PREVISIONE DEFINITIVA 2021	RENDICONTO 2021	% SCOSTAMENTO
Saldo IVA per gestione mense ed attività integrative	66.138,50	60.000,00	57.815,45	-3,64
TOTALE	66.138,50	60.000,00	57.815,45	-3,64

TITOLO 4 –ENTRATE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE	RENDICONTO 2020	PREVISIONE DEFINITIVA 2021	RENDICONTO 2021	% SCOSTAMENTO
Contributi agli investimenti	364.392,14	509.900,00	337.325,64	-33,84
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	N.D.
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	26.178,08	0,00	0,00	N.D.
Altre entrate in conto capitale	9.753,77	55.115,48	20.901,52	-62,08
TOTALE	400.323,99	565.015,48	358.227,16	-36,6

TIPOLOGIA 200 – Contributi agli investimenti

I contributi da enti pubblici sono accertati con riferimento agli importi stanziati, deliberati e comunicati dagli enti erogatori.

CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche

Si elencano i trasferimenti accertati:

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	RENDICONTO 2020	PREVISIONE DEFINITIVA 2021	RENDICONTO 2021	% SCOSTAMENTO
Assegnazi fondi da parte della Provincia per spese in conto capitale relative alle funzioni in materia di assistenza scolastica	0,00	30.000,00	0,00	-100
Assegnazione fondi da parte della Provincia per interventi in materia di edilizia abitativa in conto interessi per risanamenti ed eventi straordinari	3.823,54	10.000,00	3.254,39	-67,46
Assegnazione fondi da parte della Provincia per interventi in materia di edilizia abitativa in conto capitale per eventi straordinari	0,00	20.000,00	0,00	-100
Assegnazione provinciale art. 2 della L.P. 9/2013 – contributi in conto capitale per acquisto e costruzione edifici	92.376,53	95.000,00	92.376,53	-2,76
Assegnazione fondi da parte della Provincia per interventi in materia di edilizia abitativa in conto interessi per acquisto e costruzione risparmio casa	101.406,40	150.000,00	85.832,77	-42,78
contributi agli investimenti da	97.871,01	97.900,00	97.856,10	-0,04

bim - per canoni aggiuntivi idroelettrici quota A				
contributi agli investimenti da bim - per canoni aggiuntivi idroelettrici quota E	62.662,76	99.000,00	52.728,78	-46,74
Assegnazione da parte della Provincia per contributi a giovani coppie e nubendi per acquisto/risanamento, risanamento prima casa L.P. 1/2014, art. 54, comma 3	6.251,90	8.000,00	5.277,07	-34,04
TOTALE	364.392,14	509.900,00	337.325,64	-33,84

TIPOLOGIA 500 – Altre entrate in conto capitale

CATEGORIA 03 - Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso

Si elencano i trasferimenti accertati:

ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	RENDICONTO 2020	PREVISIONE DEFINITIVA 2021	RENDICONTO 2021	% SCOSTAMENTO
Recupero contributi derivanti dal Servizio Edilizia Abitativa - da famiglie	7.064,21	50.115,48	20.278,72	-59,54
Recupero contributi derivanti dal Servizio Edilizia Abitativa - da imprese	2.689,56	5.000,00	622,80	-87,54
TOTALE	9.753,77	55.115,48	20.901,52	-62,08

TITOLO 7 – ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

Si rimanda all'apposita analisi contenuta nella sezione relativa alla gestione di cassa.

TITOLO 9 – ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

ENTRATE	RENDICONTO 2020	PREVISIONE DEFINITIVA 2021	RENDICONTO 2021	% SCOSTAMENTO
Entrate per partite di giro	504.321,71	980.000,00	581.709,14	-40,64
Entrate per conto terzi	14.015,56	135.000,00	86.433,47	-35,98
TOTALE	518.337,27	1.115.000,00	668.142,61	-40,08

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'Ente, quali quelle effettuate come sostituto d'imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

Le entrate per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative spese.

La differenza tra il preventivo definitivo delle entrate per partite di giro e l'accertamento (e così anche per l'impegno) si motiva con il minor ricorso all'utilizzo di incassi vincolati e quindi alla necessità di effettuare minori registrazioni di contabilizzazioni per gli utilizzi (e rientri) degli incassi vincolati per il pagamento di spese correnti, così come previsto dalle norme in materia di armonizzazione contabile.

17.2 Le spese

TITOLO 1 – SPESE CORRENTI

SPESE CORRENTI	RENDICONTO 2020	PREVISIONE DEFINITIVA 2021	RENDICONTO 2021	% SCOSTAMENTO
Redditi da lavoro dipendente	999.939,53	1.109.207,56	992.897,35	-10,49
Imposte e tasse a carico dell'ente	77.277,41	96.603,52	79.935,77	-17,25
Acquisto di beni e servizi	4.879.844,47	8.305.057,03	6.988.374,55	-15,85
Trasferimenti correnti	575.709,57	911.244,49	567.168,75	-37,76
Interessi passivi	0,00	100,00	0,00	-100
Rimborsi e poste correttive delle entrate	98.803,57	172.646,93	168.846,31	-2,2
Altre spese correnti	35.819,00	373.894,18	122.893,93	-67,13
TOTALE	6.667.393,55	10.968.753,71	8.920.116,66	-18,68

Redditi da lavoro dipendente

In materia di politica del personale la gestione 2021 si è caratterizzata per il rispetto delle indicazioni e dei vincoli discendenti dal Protocollo di finanza locale per il 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020 e successivamente integrato in data 13 luglio 2021.

In particolare la politica del personale è stata finalizzata al rispetto delle indicazioni e dei vincoli in materia di contenimento della spesa.

Con riferimento all'aggiornamento del principio contabile ed alla differente contabilizzazione delle spese di personale, si precisa che è stata finanziata nell'anno 2021 anche la quota relativa al salario accessorio e premiante imputata all'esercizio successivo mediante il Fondo Pluriennale Vincolato, per la somma di € 74.227,37.

Si riporta la tabella degli impegni di spesa per codice del piano finanziario:

CODICE CONTO	DESCRIZIONE CODICE PIANO FINANZIARIO	IMPEGNI	PAGAMENTI
U. 1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	761.094,07	763.556,19
U. 1.01.01.02.000	Altre spese per il personale	480,00	480,00
U. 1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	226.283,76	227.171,21
U. 1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	5.039,52	5.039,52
TOTALE		992.897,35	996.246,92

Imposte e tasse a carico dell'ente

In questa voce sono classificate, come poste principali:

- IRAP dovuta sulle retribuzioni lorde erogate ai dipendenti;
- Altre imposte;
- Imposta di bollo e registrazione;
- Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni.

Si riporta la tabella degli impegni di spesa e relativi pagamenti per codici del piano finanziario:

CODICE CONTO	DESCRIZIONE CODICE PIANO FINANZIARIO	IMPEGNI	PAGAMENTI
U. 1.02.01.01.000	IRAP	74.229,46	72.753,82
U. 1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo	1.388,00	1.388,00
U. 1.02.01.03.000	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	128,00	62,00
U. 1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	4.190,31	2.726,98
TOTALE		79.935,77	76.930,80

Acquisto di beni e servizi

Sono classificate in questa voce le spese per gli acquisti di beni e di servizi necessari per garantire il regolare funzionamento e la buona gestione dei servizi: a titolo di esempio, i carburanti per gli automezzi, la cancelleria, la spesa per le utenze (acqua, luce, gas, telefonia).

Fanno parte di questo macroaggregato anche le spese per incarichi professionali e quelle relative ai contratti di appalto per l'erogazione dei servizi pubblici, non svolti quindi direttamente dal personale dell'ente (es. ristorazione scolastica e servizi per il settore sociale).

Gli impegni sono stati assunti sulla base dell'effettiva esigibilità degli stessi, così come richiesto dal principio contabile.

Si riporta la tabella degli impegni di spesa e relativi pagamenti per codice del piano finanziario:

CODICE CONTO	DESCRIZIONE CODICE PIANO FINANZIARIO	IMPEGNI	PAGAMENTI
U1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	963,80	963,80
U1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	11.699,16	8.103,35
U1.03.02.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	48.197,18	49.517,58
U1.03.02.02.000	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	23.688,23	19.509,96
U1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	2.295,00	3.219,00
U1.03.02.05.000	Utenze e canoni	31.337,54	26.020,96
U1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	51.286,23	43.390,17
U1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	10.051,68	9.743,06
U1.03.02.10.000	Consulenze	0,00	0,00
U1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	71.651,22	35.356,76
U1.03.02.12.000	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	46.466,15	52.805,10
U1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	24.191,09	23.024,63
U1.03.02.14.000	Servizi di ristorazione	12.783,30	13.455,80
U1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	6.611.478,53	6.702.180,60
U1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	2.323,74	823,74
U1.03.02.17.000	Servizi finanziari	26.856,00	26.855,95
U1.03.02.18.000	Servizi sanitari	2.129,10	2.001,82
U1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	2.928,00	2.732,80
U1.03.02.99.000	Altri servizi	8.048,60	10.118,55
TOTALE		6988374,55	7029823,63

Acquisto di beni e servizi – incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazione.

In merito alle consulenze riferite all'anno 2021 si riporta l'ammontare e il numero delle stesse per le seguenti tipologie:

TIPOLOGIA	NUMERO INCARICHI	IMPORTO
Studio	0	0,00
Collaborazione	1	1.403,60
Consulenza	0	0,00

Acquisto di beni e servizi – spese di rappresentanza.

La gestione delle spese di rappresentanza è disciplinata dal relativo Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione deliberazione consiliare n. 29 d.d. 27.12.2018.

Nel corso del 2021 non si sono sostenute spese di rappresentanza.

Trasferimenti correnti

In questa voce risultano classificati i contributi e i trasferimenti annualmente riconosciuti dall'Ente a terzi, ed i più rilevanti sono i seguenti:

- Contributi ad associazioni per organizzazione iniziative e manifestazioni;
- Assegni di studio;
- Assegno di mantenimento a tutela dei minori;

- Reddito di garanzia;
- Sussidi economici alle famiglie per l'assistenza ai soggetti non autosufficienti;
- Trasferimenti in base alla L.P. 35/83;
- Integrazione canone in base alla L.P. 15/2005.
- Liquidazioni per fine rapporto di lavoro;
- Bonus alimentare.

Si riporta la tabella degli impegni di spesa e relativi pagamenti per codice del piano finanziario:

CODICE CONTO	DESCRIZIONE CODICE PIANO FINANZIARIO	IMPEGNI	PAGAMENTI
U. 1.04.01.01.000	Trasferimenti correnti a Amministrazione Centrali	11.305,00	12.268,18
U. 1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	34.945,39	18.027,96
U. 1.04.02.01.000	Interventi previdenziali	4.462,68	3.262,68
U. 1.04.02.02.000	Interventi assistenziali	95.655,23	95.517,82
U. 1.04.02.03.000	Borse di studio, dottorati di ricerca e contratti di formazione specialistica area medica	33.168,00	38.327,00
U. 1.04.02.05.000	Altri trasferimenti a Famiglie	86.213,12	78.026,77
U. 1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	0,00	0,00
U. 1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	301.419,33	293.087,78
TOTALE		567.168,75	538.518,19

Interessi passivi

Nel corso dell'esercizio finanziario 2021, la Comunità della Valle dei Laghi non ha avuto spese per interessi passivi.

Rimborsi e poste correttive delle entrate

In base alla nuova classificazione di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011, in questo macroaggregato sono classificati anche gli sgravi, rimborsi e trasferimenti di quote indebite ed inesigibili di imposte ed entrate e proventi diversi.

Si riporta la tabella degli impegni di spesa e relativi pagamenti per codice del piano finanziario:

CODICE CONTO	DESCRIZIONE CODICE PIANO FINANZIARIO	IMPEGNI	PAGAMENTI
U. 1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	104.024,95	76.113,39
U. 1.09.99.02.000	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	26.038,26	26.038,26
U. 1.09.99.04.000	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	38.783,10	31.352,75
TOTALE		168.846,31	133.504,40

Altre spese correnti

In questa voce sono classificate tutte le spese che non trovano collocazione nei precedenti macro-aggregati.

Fondo di riserva: il Fondo di Riserva è stato iscritto nei limiti previsti dall'art. 166 del T.U.E.L. in base al quale lo stanziamento non deve essere inferiore allo 0,30% e non può superare il 2% del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio. Lo stanziamento iniziale è stato pari a € 36.459,79.- Nel corso dell'anno non si è manifestata l'esigenza di procedere a prelievi dal Fondo di riserva.

Fondo di riserva di cassa: con la nuova contabilità armonizzata, a seguito della reintroduzione della previsione di cassa, è stato previsto l'obbligo di stanziare nel primo esercizio del Bilancio di Previsione finanziario un Fondo di Riserva di cassa, non inferiore allo 0,2% delle spese finali, utilizzato con deliberazione dell'organo esecutivo (art. 166 comma 2 quater T.U.E.L.). Lo stanziamento iniziale è stato pari a €36.459,79.-.

Fondo crediti di dubbia esigibilità: per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. Si rinvia all'apposita sezione per la verifica dell'accantonamento.

Fondo Pluriennale Vincolato: si rinvia all'apposita sezione.

Versamenti IVA a debito: vengono stanziati in questa voce le somme destinate al versamento dell'IVA a debito per le gestioni commerciali dell'Ente. A seguito dell'introduzione nel 2015 del meccanismo dello split payment (art. 1, commi da 629 a 633, Legge n. 190/2014), sia per le gestioni istituzionali che per quelle commerciali, i crediti IVA degli Enti Locali si sono via via ridotti; nel momento in cui l'Ente esaurisce il proprio credito IVA nei confronti dell'Erario, il debito IVA è determinato dall'ammontare dell'IVA maturata sulle fatture attive e sui corrispettivi registrate dalla Comunità, in quanto l'IVA maturata sulle fatture passive viene immediatamente sterilizzata proprio in relazione al meccanismo dello split payment, mediante la contemporanea registrazione dell'importo sia nei registri degli acquisti che in quello delle vendite.

Le attività rilevanti ai fini IVA dell'Ente sono le seguenti:

- Servizi di assistenza domiciliare;
- Prestazione servizi educativi;
- Gestione dei servizi di mensa.

La dichiarazione IVA è stata presentata entro la scadenza del 28 febbraio 2021.

Si riporta la tabella degli impegni di spesa e relativi pagamenti per codice del piano finanziario:

CODICE CONTO	DESCRIZIONE CODICE PIANO FINANZIARIO	IMPEGNI	PAGAMENTI
U. 1.10.01.01.000	Fondo di riserva	0,00	0,00
U. 1.10.01.03.000	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	0,00	0,00
U. 1.10.02.01.000	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00
U. 1.10.03.01.000	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	87.014,58	85.173,89
U. 1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	2.971,09	2.971,09
U. 1.10.04.99.000	Altri premi di assicurazione n.a.c.	32.908,26	32.908,26
TOTALE		122.893,93	121.053,24

TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE

SPESE IN CONTO CAPITALE	RENDICONTO 2020	PREVISIONE DEFINITIVA 2021	RENDICONTO 2021	% SCOSTAMENTO
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	78.454,65	466.436,57	49.923,69	-89,3
Contributi agli investimenti	248.907,70	353.115,48	214.508,23	-39,25
Altre spese in conto capitale	0,00	262.940,13	0,00	-100
TOTALE	327.362,35	1.082.492,18	264.431,92	-75,57

Le spese in conto capitale impegnate ed esigibili nel corso dell'esercizio 2021 risultano complessivamente pari a € **264.431,92.-**.

Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Comprende sia la realizzazione di nuove opere che gli interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio della Comunità.

Si elencano le voci principali finanziate nel 2021, per le quali sono state impegnate le somme necessarie alla loro realizzazione, imputate secondo esigibilità mediante il meccanismo del Fondo Pluriennale Vincolato.

	IMPORTO IMPEGNATO E REALIZZATO (ESIGIBILE) NEL 2021	IMPORTO RINVIATO AGLI ANNI 2022 E SUCCESSIVI MEDIANTE IL FPV
SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI - HARDWARE	962,77	0,00
PROGETTO RIQUALIFICAZIONE SISTEMA INFORMATIVO E SEGNALETICA TURISTICA - INCARICHI	0,00	2.052,32
PROGETTO RIQUALIFICAZIONE SISTEMA INFORMATIVO E SEGNALETICA TURISTICA - LAVORI	0,00	43.314,29
INTERVENTI STRAORDINARI	1.675,59	

TEATRO - ACQUISTI		0,00
INTERVENTI STRAORDINARI TEATRO - MANUTENZIONI	10.114,58	0,00
RINNOVO ATTREZZATURE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	1.394,21	0,00
INIZIATIVE ED INTERVENTI FINALIZZATI PER LO SVILUPPO TERRITORIALE - INCARICHI	2.239,92	23.938,15
INIZIATIVE ED INTERVENTI FINALIZZATI PER LO SVILUPPO TERRITORIALE -LAVORI	0,00	189.140,16
ACQUISTO ATTREZZATURE PER SERVIZIO SOCIALE	4.075,78	0,00
MANUTENZIONE SU BENI DI TERZI - SERVIZIO SOCIALE	29.460,84	4.203,35
TOTALE	49.923,69	262.648,27

Contributi agli investimenti

I contributi agli investimenti sono erogazioni effettuate da un soggetto a favore di terzi, destinate al finanziamento di spese di investimento, in assenza di controprestazione, cioè in assenza di un corrispettivo reso dal beneficiario, a favore di chi ha erogato il contributo. L'assenza del corrispettivo comporta che, a seguito dell'erogazione del contributo, il patrimonio del soggetto erogante si riduce mentre il patrimonio del beneficiario, o degli ulteriori successivi beneficiari, si incrementa. Il rispetto del vincolo di destinazione del contributo (o del trasferimento) non costituisce controprestazione. In assenza di uno specifico vincolo di destinazione del contributo ad uno specifico investimento, i contributi agli investimenti sono genericamente destinati al finanziamento degli investimenti. Si elencano i contributi agli investimenti finanziati nel 2021, per i quali sono state impegnate le somme necessarie, imputandole secondo esigibilità mediante il meccanismo del Fondo Pluriennale Vincolato.

DESCRIZIONE	IMPORTO IMPEGNATO E REALIZZATO (ESIGIBILE) NEL 2020	IMPORTO RINVIATO AGLI ANNI 2021 E SUCCESSIVI MEDIANTE FPV
trasferimenti di parte straordinaria per ecomuseo	8.088,75	0,00
Contributi in conto interessi per risanamenti, acquisti/risanamenti ed eventi straordinari	3.254,39	0,00
Contributi in c/capitale per acquisto e costruzione edifici – art. 2 della L.P. 9/2013	92.376,53	0,00
Contributi in c/interessi per acquisto e costruzione e risparmio casa	85.832,77	0,00
Contributi per acquisto, risanamento, e costruzione – art. 54, L.P. 1/2014	5.277,07	0,00
Contributi da restituire alla Provincia, relativi al servizio edilizia abitativa agevolata	19.678,72	0,00
TOTALE	214.508,23	0,00

Altre spese in conto capitale

Comprende il Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale e le restituzioni alla Provincia dei contributi in materia di edilizia abitativa. Per il Fondo Pluriennale Vincolato si rinvia all'apposita sezione.

TITOLO 5 – CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE

ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	RENDICONTO 2020	PREVISIONE DEFINITIVA 2021	RENDICONTO 2021	% SCOSTAMENTO
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	2.000.000,00	0,00	-100
TOTALE	0,00	2.000.000,00	0,00	-100

Si rinvia alla sezione di analisi della gestione di cassa.

TITOLO 7 – USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	RENDICONTO 2020	PREVISIONE DEFINITIVA 2021	RENDICONTO 2021	% SCOSTAMENTO
Spese per conto terzi e partite di giro	518.337,27	1.040.000,00	668.142,61	-35,76
TOTALE	518.337,27	1.040.000,00	668.142,61	-35,76

17.3 Il Fondo Pluriennale Vincolato di Entrata e di Spesa

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

L'ammontare complessivo del fondo iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in c/capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo stanziati nella spesa del bilancio dell'esercizio precedente, nei singoli programmi di bilancio cui si riferiscono le spese, dell'esercizio precedente.

Il fondo Pluriennale Vincolato alla data del 31.12.2021 ammonta ad € **459.232,38.-**; di seguito la sua composizione per missione e programmi:

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertament o degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2020 (cd. economie di impegno)	Riaccertament o degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2020 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi al 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019 rinviata all'esercizio 2021 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2020 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2020 con imputazione all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2020 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	30.286,82	29.374,68	0,06	0,00	912,08	28.022,72	0,00	0,00	28.934,80
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	14.623,73	13.942,50	58,04	0,00	623,19	12.725,09	0,00	0,00	13.348,28
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	154.783,69	0,00	0,00	154.783,69
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	11.638,59	10.282,66	986,73	0,00	369,20	8.649,43	0,00	0,00	9.018,63
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	25.883,52	0,00	0,00	0,00	25.883,52	78.069,57	0,00	0,00	103.953,09
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	140.001,24	103.751,32	10.138,64	0,00	26.111,28	123.082,61	0,00	0,00	149.193,89
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	222.433,9	157.351,16	11.183,47	0,00	53.899,27	405333,11	0,00	0,00	459232,38

17.4 Entrate e spese non ricorrenti.

Si analizza altresì l'articolazione e la relazione tra le entrate e le spese ricorrenti e quelle non ricorrenti. Al riguardo si ricorda che le entrate sono distinte in ricorrenti e non ricorrenti a seconda se l'acquisizione dell'entrata sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi, e le spese sono distinte in ricorrenti e non ricorrenti, a seconda se la spesa sia prevista a regime o limitata ad uno o più esercizi.

Sono, in ogni caso, da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti:

- Donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni;
- Condoni;
- Gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria;
- Entrate per eventi calamitosi;
- Alienazioni di immobilizzazioni;
- Accensioni di prestiti;
- I contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definiti "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione, sono talmente destinati al finanziamento della spesa d'investimento.

Sono, in ogni caso, da considerarsi non ricorrenti, le spese riguardanti:

- Le consultazioni elettorali o referendarie locali;
- I ripiani di disavanzi pregressi di aziende e società e gli altri trasferimenti in c/capitale;
- Gli eventi calamitosi;
- Le sentenze esecutive ed atti equiparati;
- Gli investimenti diretti;
- I contributi agli investimenti.

TITOLI DELL'ENTRATA	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTI
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIB. E PEREQ.	0,00	0,00	0,00
<i>DI CUI NON RICORRENTI</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	5.538.225,00	5.688.888,44	5.898.730,09
<i>DI CUI NON RICORRENTI</i>	<i>13.600,00</i>	<i>123.748,75</i>	<i>125.811,96</i>
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	4.445.750,00	4.110.150,00	4.297.039,97
<i>DI CUI NON RICORRENTI</i>	<i>38.650,00</i>	<i>61.650,00</i>	<i>50.954,53</i>
TITOLO 4 – ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.433.000,00	565.015,48	358.227,16
<i>DI CUI NON RICORRENTI</i>	<i>3.433.000,00</i>	<i>565.015,48</i>	<i>358.227,16</i>
TITOLO 5 – ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
<i>DI CUI NON RICORRENTI</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
TITOLO 6 – ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00
<i>DI CUI NON RICORRENTI</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
TITOLO 7 – ACCENSIONE DI PRESTITI	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
<i>DI CUI NON RICORRENTI</i>	<i>2.000.000,00</i>	<i>2.000.000,00</i>	<i>0,00</i>
TITOLO 9 – ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.040.000,00	1.115.000,00	668.142,61
<i>DI CUI NON RICORRENTI</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
TOTALE	16.456.975,00	13.479.053,92	11.222.139,83
<i>TOTALE DI CUI NON RICORRENTI</i>	<i>5.485.250,00</i>	<i>2.750.414,23</i>	<i>483.101,66</i>

TITOLI DELLA SPESA	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNI
TITOLO 1 – SPESE CORRENTI	10.180.420,58	10.968.753,71	8.920.116,66
<i>DI CUI NON RICORRENTI</i>	<i>146.924,21</i>	<i>728.837,86</i>	<i>341.691,04</i>
TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE	3.372.500,00	1.082.492,18	264.431,92
<i>DI CUI NON RICORRENTI</i>	<i>3.372.500,00</i>	<i>1.082.492,18</i>	<i>264.431,92</i>
TITOLO 4 – RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00
<i>DI CUI NON RICORRENTI</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

TITOLO 5 – CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
<i>DI CUI NON RICORRENTI</i>	<i>2.000.000,00</i>	<i>2.000.000,00</i>	<i>0,00</i>
TITOLO 7– SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.040.000,00	1.115.000,00	668.142,61
<i>DI CUI NON RICORRENTI</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
TOTALE	16.592.920,58	15.166.245,89	9.852.691,19
<i>TOTALE DI CUI NON RICORRENTI</i>	<i>5.519.424,21</i>	<i>3.811.330,04</i>	<i>606.122,96</i>

18 INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ESERCIZIO 2020

Il comma 1 dell'articolo 41 del DL 66 del 24/04/2014 convertito con la Legge 23 giugno 2014 n. 89 prevede: "A decorrere dall'esercizio 2014 alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio della pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del Dlgs 30/03/2009 n. 165 è allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002 n. 231, nonché il tempo medio dei pagamenti effettuati". Il comma 1 dell'art. 8 del DL 66 del 24/04/2014 convertito, che sostituisce il comma 1 dell'art. 33 del Dlgs 33/2013, ha previsto la pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti secondo schemi e modalità definite con apposito DPCM. Il DPCM 22/09/2014 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.2165 del 14/11/2014) agli articoli 9 e 10 definisce l'indicatore e le modalità di pubblicazione. In particolare il DPCM prevede che, l'indicatore annuale dei tempi medi di pagamento denominato indicatore di tempestività dei pagamenti, sia calcolato come "... somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento." L'indicatore così come costruito misura quindi il ritardo medio di pagamento (in giorni) ponderato in base all'importo delle singole fatture pagate. Pertanto l'indicatore attribuisce un peso maggiore ai casi in cui (a parità di ritardo) sono pagate in ritardo le fatture di importo più elevato. Il calcolo prende in considerazione le fatture pagate nel periodo, anche quelle eventualmente pagate prima della scadenza: in tal caso la differenza avrà valore negativo nel calcolo incidendo positivamente sulla media ponderata complessiva. La Comunità della Valle dei Laghi ha quindi provveduto ad elaborare l'indicatore di tempestività dei pagamenti per l'esercizio 2021 ottenendo il valore – 7,17

TRIMESTRE	VALORE
2021 1^ TRIMESTRE	-2,89
2021 2^ TRIMESTRE	-8,70
2021 3^ TRIMESTRE	-5,62
2021 4^ TRIMESTRE	-11,48
ANNO 2021	-7,17

SEZIONE 2

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CONTO ECONOMICO E DELLO STATO PATRIMONIALE 2021

1. CRITERI DI FORMAZIONE

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali ed erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti.

Il principio della competenza economica consente di imputare a ciascun esercizio costi/oneri e ricavi/proventi.

I **proventi**, cioè i componenti positivi del conto economico, correlati all'attività istituzionale sono di competenza economica dell'esercizio in cui si verificano le seguenti due condizioni:

- è stato completato il processo attraverso il quale sono stati prodotti i beni o erogati i servizi dall'amministrazione pubblica;
- l'erogazione del bene o del servizio è già avvenuta, cioè si è concretizzato il passaggio sostanziale (e non formale) del titolo di proprietà del bene oppure i servizi sono stati resi.

I proventi acquisiti per lo svolgimento dell'attività istituzionale come i trasferimenti attivi correnti e i proventi tributari si imputano economicamente all'esercizio in cui si è verificata la manifestazione finanziaria. I trasferimenti attivi correnti a destinazione vincolata sono imputati economicamente all'esercizio di competenza degli oneri alla cui copertura sono destinati.

I **costi**, cioè i componenti negativi del conto economico, derivanti dall'attività istituzionale sono correlati con i proventi e i ricavi dell'esercizio o con le altre risorse rese disponibili per il regolare svolgimento delle attività istituzionali. Per gli oneri derivanti dall'attività istituzionale, il principio della competenza economica si realizza:

- per associazione di causa ad effetto tra costi ed erogazione di servizi o cessione di beni realizzati.
- L'associazione può essere effettuata analiticamente e direttamente o sulla base di assunzioni del flusso dei costi;
- per ripartizione dell'utilità o funzionalità pluriennale su base razionale e sistematica, in mancanza di una più diretta associazione (tipico esempio è rappresentato dal processo di ammortamento);
- per imputazione diretta di costi al conto economico dell'esercizio perché associati a funzioni istituzionali o al tempo, ovvero perché sia venuta meno l'utilità o la funzionalità del costo. Tale correlazione costituisce il corollario fondamentale del principio della competenza economica dei fatti gestionali di ogni amministrazione pubblica.

Anche se non rilevati dalla contabilità finanziaria, ai fini della determinazione del risultato economico dell'esercizio, si considerano i seguenti componenti positivi e negativi:

- le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali utilizzate;
- le eventuali quote di accantonamento ai fondi rischi ed oneri futuri. L'accantonamento ai fondi rischi ed oneri di competenza dell'esercizio è effettuato anche se i rischi e gli oneri sono conosciuti dopo la chiusura dell'esercizio fino alla data di approvazione della delibera del rendiconto della gestione;
- le perdite di competenza economica dell'esercizio;
- le perdite su crediti e gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti;
- le rimanenze iniziali e finali di materie prime, semilavorati, prodotti in corso su ordinazione, incrementi di immobilizzazioni per lavori interni e prodotti finiti;
- le quote di costo/onere o di ricavo/provento corrispondenti ai ratei e risconti attivi e passivi di competenza economica dell'esercizio;
- le variazioni patrimoniali relative agli esercizi pregressi che si sono tradotte in oneri/costi e proventi/ricavi nel corso dell'esercizio, nonché ogni altro componente economico da contabilizzare nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza (ad esempio sopravvenienze e insussistenze).

1.1 Componenti del risultato economico

Pur non esistendo una correlazione univoca fra le fasi dell'entrata e della spesa ed il momento in cui si manifestano i ricavi/proventi ed i costi/oneri nel corso dell'esercizio, salvo le eccezioni previste dal principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale, i ricavi/proventi conseguiti sono rilevati in corrispondenza con la fase dell'accertamento delle entrate, ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati in corrispondenza con la fase dell'impegno delle spese. Le eccezioni sono costituite da:

- costi derivanti da trasferimenti e contributi che sono rilevati in corrispondenza dell'impegno della spesa;
- le entrate dei titoli 5, 6, 7 e 9 il cui accertamento determina solo la rilevazione di crediti e non di ricavi;
- le spese dei titoli 3, 4, 5 e 7 il cui impegno determina solo la rilevazione di debiti e non di costi;
- le entrate e le spese relative al credito IVA ed al debito IVA il cui accertamento ed impegno/liquidazione determinano la rilevazione di crediti e debiti;
- la riduzione di depositi bancari che è rilevata in corrispondenza agli incassi derivanti da prelievi da depositi bancari;
- l'incremento dei depositi bancari che è rilevata in corrispondenza ai pagamenti per versamenti da depositi bancari.

La corretta applicazione del principio generale della competenza finanziaria è il presupposto indispensabile per una corretta rilevazione e misurazione delle variazioni economico patrimoniali occorse durante l'esercizio e per consentire l'integrazione dei due sistemi contabili.

1.2 Gli elementi patrimoniali attivi e passivi – criteri di valutazione

ATTIVITÀ

Immobilizzazioni

Gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni è il passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

Costi capitalizzati – criterio di valutazione – al costo come previsto dal documento n. 24 dell'OIC. La durata massima dell'ammortamento dei costi capitalizzati (salvo le migliorie e le spese incrementative su beni di terzi) è quella quinquennale prevista dall'art. 2426 n. 5 del Codice Civile.

Immobilizzazioni materiali – sono distinte in beni demaniali e beni patrimoniali disponibili ed indisponibili.

Alla fine dell'esercizio le immobilizzazioni materiali devono essere fisicamente esistenti presso l'amministrazione pubblica o essere assegnate ad altri soggetti sulla base di formali atti di assegnazione.

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte nello stato patrimoniale al costo di acquisizione dei beni o di produzione al netto delle quote di ammortamento. Se non è disponibile il costo di acquisto al valore catastale. Qualora alla data di chiusura dell'esercizio il valore sia durevolmente inferiore al costo iscritto, tale costo è rettificato nell'ambito delle scritture di assestamento mediante apposita svalutazione. Le rivalutazioni sono ammesse solo in presenza di specifiche normative che le prevedano e con le modalità ed i limiti in esse indicate.

Per i beni mobili ricevuti a titolo gratuito il valore da iscrivere a bilancio è il valore normale, determinato a seguito di apposita relazione di stima. Allo stesso modo anche per i beni immobili acquisiti dall'ente a titolo gratuito è necessario far ricorso ad una relazione di stima.

Le manutenzioni sono capitalizzate solo nel caso di ampliamento, ammodernamento o miglioramento degli elementi strutturali del bene che si traducono in un effettivo aumento significativo e misurabile di capacità o di produttività o di sicurezza o di vita utile del bene.

Le immobilizzazioni in corso costituiscono parte del patrimonio dell'ente, costituito da cespiti di proprietà non ancora utilizzabili perché in fase di realizzazione o sebbene realizzati non ancora utilizzabili. Sono valutate al costo di produzione.

Immobilizzazioni finanziarie sono valutate al costo di acquisto rettificato dalle perdite di valore che alla data di chiusura dell'esercizio si ritengano durevoli. Le partecipazioni azionarie in imprese controllate e partecipate sono valutate in base al "metodo del patrimonio netto". Gli utili derivanti dall'applicazione del patrimonio netto devono determinare l'iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata all'utilizzo del metodo del patrimonio netto. A seconda che si tratti di titoli immobilizzati o destinati allo scambio si applicano i criteri previsti dall'art. 2426 del codice civile.

Attivo circolante

Rimanenze di magazzino. Le eventuali giacenze di magazzino vanno valutate al minore tra il costo ed il valore di presumibile realizzazione desunto dall'andamento del mercato.

Crediti di funzionamento. I crediti di funzionamento sono iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo

scambio di beni. I crediti sono iscritti al valore nominale ricondotto al presumibile valore di realizzo attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi. Il fondo svalutazione crediti corrisponde alla sommatoria al netto degli eventuali utilizzi degli accantonamenti annuali per la svalutazione dei crediti sia di funzionamento che di finanziamento.

Crediti da finanziamenti contratti dall'ente. Corrispondono ai residui attivi per accensioni di prestiti derivanti dagli esercizi precedenti più i residui attivi per accensioni di prestiti sorti nell'esercizio, meno le riscossioni in conto residui dell'esercizio relative alle accensioni di prestiti. I crediti finanziari concessi dall'ente per fronteggiare esigenze di liquidità dei propri enti e delle società controllate e partecipate sono iscritti al valore del residuo attivo.

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni. Le azioni ed i titoli detenuti per la vendita nei casi consentiti dalla legge sono valutati al minore fra il costo di acquisizione ed il presumibile valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato.

Disponibilità liquide. Sono rappresentate dal saldo dei depositi bancari, postali e dei conti accesi presso la tesoreria statale intestati all'amministrazione pubblica alla data del 31 dicembre.

Ratei e risconti

Sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis comma 6 codice civile.

I ratei attivi sono rappresentati dalle quote di ricavi/proventi che avranno manifestazione finanziaria futura ma che devono per competenza essere attribuiti all'esercizio in chiusura. Non costituiscono ratei attivi quei trasferimenti con vincolo di destinazione che, dovendo dare applicazione al principio dell'inerenza, si imputano all'esercizio in cui si effettua il relativo impiego.

I risconti attivi sono rappresentati rispettivamente dalle quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio ma che vanno rinviati in quanto di competenza di esercizi futuri.

PATRIMONIO NETTO E PASSIVITÀ

Patrimonio netto

Alla chiusura del bilancio il patrimonio netto dovrà essere articolato nelle seguenti voci:

- a) fondo di dotazione;
- b) riserve;
- c) risultati economici positivi o negativi di esercizio.
- d) risultati economici di esercizi precedenti

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio.

L'amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio ed in particolare l'eventuale perdita deve trovare copertura all'interno del patrimonio netto escluso il fondo di dotazione. Qualora il patrimonio netto escluso il fondo di dotazione non dovesse essere capiente rispetto alla perdita di esercizio la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri.

Fondi per rischi ed oneri

Le passività che danno luogo ad accantonamenti a fondi per rischi ed oneri sono di due tipi:

- accantonamenti per passività certe il cui ammontare o la cui data di estinzione sono indeterminati;
- accantonamenti per passività la cui esistenza è solo probabile.

Nella valutazione dei fondi per oneri occorre tener presente i principi generali di bilancio in particolare i postulati della competenza e della prudenza.

Debiti

Debiti di finanziamento. Sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso prestiti.

Debiti verso fornitori. I debiti di funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. I debiti sono iscritti al valore nominale.

Ratei e risconti e contributi agli investimenti

I ratei ed i risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis comma 6 del Codice Civile.

I *ratei passivi* sono rappresentati rispettivamente dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura ma che devono per competenza essere attribuiti all'esercizio in chiusura.

I *risconti passivi* sono rappresentati dalla quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

Le concessioni pluriennali ed i contributi agli investimenti comprendono la quota di contributi, non di competenza dell'esercizio, il cui relativo credito è stato accertato ed il relativo ricavo rilevato, che viene sospesa in quanto non di competenza dell'esercizio in corso.

CONTI D'ORDINE

Registrano accadimenti che potrebbero produrre effetti sul patrimonio dell'ente in tempi successivi a quelli della loro manifestazione. Si tratta quindi di fatti che non hanno ancora interessato il patrimonio dell'ente e che di conseguenza non sono stati registrati in contabilità economico-patrimoniale. Le voci – rischi, impegni, beni di terzi, non individuano elementi attivi e passivi del patrimonio. Tali conti consentono di acquisire informazioni su un fatto accaduto ma che non ha ancora tutti i requisiti indispensabili per poter essere registrato in contabilità generale.

E' obbligatoria l'indicazione prevista dall'art. 2424 comma 3 del codice civile delle garanzie prestate fra fidejussioni, avalli e garanzie reali.

2. IL CONTO ECONOMICO AL 31.12.2021

La determinazione del risultato economico implica un procedimento di analisi della competenza economica dei costi/oneri e dei ricavi/proventi rilevati nell'esercizio per individuare i componenti positivi e negativi di competenza dell'esercizio.

In linea generale si ipotizza che la competenza economica dell'operazione coincida con la competenza finanziaria. E' necessario assimilare le spese liquidabili di cui al principio applicato della contabilità finanziaria n. 6.1 alle spese liquidate cui sono correlati i costi di competenza dell'esercizio.

Si riportano di seguito i risultati sintetici esposti nel conto economico al 31/12/2021:

CONTO ECONOMICO	2021
RISULTATO DELLA GESTIONE (differenza tra componenti positivi e negativi della gestione)	857.852,37
RISULTATO DELLA GESTIONE DERIVANTE DA ATTIVITA' FINANZIARIA	837,39
RETTIFICHE di attività finanziarie	3.739,97
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	258.764,58
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	1.121.194,31
IMPOSTE	74.229,46
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.046.964,85

Si riporta di seguito la composizione dei componenti positivi della gestione:

COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	2021
PROVENTI DA TRIBUTI	0,00
PROVENTI DA FONDI PEREQUATIVI	0,00
PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	6.277.545,12
RICAVI DELLE VENDITE E PRESTAZIONI E PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	3.891.394,81
VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE (+/-)	0,00
VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE	0,00
INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0,00
ALTRI RICAVI E PROVENTI DIVERSI	125.990,15
TOTALE	10.294.930,08

I proventi corrispondono agli accertamenti di entrata, scorporando l'IVA a debito per le attività gestite in regime di impresa.

Proventi da trasferimenti e contributi: € 6.277.545,12

Di cui:

- € 5.898.730,09 per proventi da trasferimenti correnti (importo corrispondente agli accertamenti nei conti di gestione 2.101 – Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche, 2.102 – Trasferimenti correnti da Famiglie, 2.103 – Trasferimenti correnti da imprese). La voce comprende tutti i proventi da trasferimenti correnti all'Ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari ed internazionali, da altre amministrazioni pubbliche e da altri soggetti, accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria. I trasferimenti a destinazione vincolata correnti si imputano all'esercizio di competenza degli oneri alla cui copertura sono destinati;
- € 54.146,07 per quota annuale di contributi agli investimenti. Rileva la quota di competenza dell'esercizio di contributi agli investimenti accertati dall'ente, destinati a investimenti, interamente sospesi nell'esercizio in cui il credito è stato accertato. La quota di competenza dell'esercizio è definita in conformità con il piano di ammortamento del cespite cui il contributo si riferisce e rettifica indirettamente l'ammortamento del cespite cui il contributo si riferisce. Pertanto, annualmente, il risconto passivo (provento sospeso), originato dalla sospensione del contributo in conto investimenti ottenuto dall'ente, è ridotto a fronte della rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato. In tal modo, l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa (ammortamento) è "sterilizzato" annualmente mediante l'imputazione della componente economica positiva (quota annuale di contributi agli investimenti). Si precisa che l'imputazione della quota annuale di contributi agli investimenti è proporzionale al rapporto tra l'ammontare del contributo agli investimenti ottenuto ed il costo di acquisizione del cespite. Più precisamente, nell'ipotesi in cui il contributo finanzia il 100% dei costi di acquisizione del cespite, la quota annuale di contributi agli investimenti è pari al 100% della quota annuale di ammortamento del cespite, se il contributo finanzia il 70% dei costi di acquisizione del cespite, la quota annuale di contributi agli investimenti è pari al 70% della quota annuale di ammortamento del cespite ecc.;
- € 324.668,96 per contributi agli investimenti. Comprende i seguenti contributi agli investimenti, diminuiti della parte che è stata riscontata (euro 12.656,68), in quanto finanzia beni soggetti ad ammortamento:
 - Contributi da parte della Provincia Autonoma di Trento per interventi in materia di edilizia abitativa in conto interessi per risanamenti ed eventi straordinari per € 3.254,39;

- Contributi da parte della Provincia Autonoma di Trento per giovani coppie e nubendi per acquisto, acquisto/risanamento, risanamento prima casa - L.P. 1/2014, art. 54, comma 3 per € 5.277,07;
- Contributi da parte della Provincia Autonoma di Trento in materia di edilizia abitativa per acquisto e costruzione l.p. 9/2013 art.2 per € 92.376,53
- Contributi da parte della Provincia Autonoma di Trento in conto interessi per acquisto, costruzione e risparmio casa per € 85.832,77;
- Trasferimento per sovraccanoni elettrici – lettere A – E per € 150.584,88

Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici: € 3.891.394,81 .

Tale voce comprende:

- Ricavi da mense per € 3.693.813,99;
- Ricavi da servizi n.a.c. per € 192.257,66;
- Diritti di segreteria e rogito € 5.323,16.

Vi rientrano i proventi derivanti dall'erogazione del servizio pubblico, sia esso istituzionale, a domanda individuale o produttivo, di competenza economica dell'esercizio. Gli accertamenti dei ricavi e proventi da servizi pubblici registrati nell'esercizio in contabilità finanziaria costituiscono ricavi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei attivi e risconti passivi.

Altri ricavi e proventi diversi: € 125.990,15.

Si tratta di una voce avente natura residuale, relativa a proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del Conto Economico e che non rivestono carattere straordinario. Deve essere rilevata in questa voce anche la quota annuale di ricavi pluriennali per l'importo corrispondente alla diminuzione dei risconti passivi. Comprende, inoltre, i ricavi derivanti dallo svolgimento delle attività fiscalmente rilevanti. Comprende, altresì, i ricavi, derivanti dall'estinzione anticipata di un derivato (cd. market to market positivo), che sono interamente sospesi nell'esercizio in cui il credito è stato accertato, per essere distribuiti negli esercizi compresi nella vita residua del derivato risolto. La quota di competenza economica di ciascun esercizio, a decorrere da quello di estinzione del derivato, è definita ripartendo il ricavo tra gli anni di vita residua del derivato risolto anticipatamente. Gli accertamenti dei ricavi derivanti dalla vendita di beni e servizi, registrati nell'esercizio in contabilità finanziaria, costituiscono ricavi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare ratei attivi e risconti passivi.

Si riporta di seguito la tabella dei componenti negativi della gestione:

COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	2020
ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	12.622,30
PRESTAZIONI DI SERVIZI	6.910.648,74
UTILIZZO BENI DI TERZI	53.266,29
TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	779.160,65
PERSONALE	992.897,35
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	477.812,24
VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO (+/-)	0,00
ACCANTONAMENTI PER RISCHI	0,00
ALTRI ACCANTONAMENTI	0,00
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	210.670,14
TOTALE	9.437.077,71

I costi sono commisurati agli impegni di spesa di parte corrente al netto dell'IVA a credito per le attività in regime d'impresa.

Acquisti di materie prime e/o beni di consumo: € 12.622,30.

Sono iscritti in tale voce i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente.

Nel corso dell'esercizio i costi sono rilevati in corrispondenza alla liquidazione della spesa per l'acquisto dei beni (comprensivo di I.V.A., esclusi i costi riguardanti le gestioni commerciali), fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

Con riferimento all'attività rilevante ai fini I.V.A. svolta dall'ente, non sono da includere nel costo, le imposte recuperabili, come l'I.V.A., che costituisce credito verso l'Erario, mentre le altre eventuali imposte devono essere comprese nel costo dei beni. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per acquisto di materie prime e/o beni di consumo rilevate nella contabilità finanziaria. Per le operazioni soggette a IVA, le procedure informatiche dell'ente consentono, in automatico, di separare l'I.V.A. dall'importo della spesa contabilizzata nella contabilità

finanziaria al lordo di IVA e di rilevare nella contabilità economico-patrimoniale, distintamente, l'importo dell'I.V.A. a credito e quello del costo per l'acquisto di materie prime e beni di consumo.

Prestazioni di servizi: € 6.910.648,74.

Rientrano in tale voce i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. Le somme liquidate relativamente a costi ed oneri per prestazioni di servizi registrati in contabilità finanziaria costituiscono costi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

Per le operazioni soggette a I.V.A., le procedure informatiche dell'ente consentono, in automatico, di separare l'I.V.A. dall'importo della spesa contabilizzata nella contabilità finanziaria al lordo di I.V.A. e di rilevare nella contabilità economico-patrimoniale, distintamente, l'importo dell'I.V.A. e quello del costo per le prestazioni di servizi.

Utilizzo di beni di terzi: € 53.266,24

I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per le corrispondenti spese rilevate in contabilità finanziaria, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

Trasferimenti e contributi: € 779.160,65.

Di cui:

- € 564.652,42 per trasferimenti correnti
Questa voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati senza controprestazione, o in conto esercizio per l'attività svolta da enti che operano per la popolazione ed il territorio. Pertanto, la liquidazione di spese per trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche e a privati costituisce un onere di competenza dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate nella contabilità finanziaria.
- € 19.678,72 per contributi agli investimenti ad Amministrazioni Pubbliche
Questa voce comprende i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria. Questa voce comprende l'importo impegnato per la Rete delle Riserve del Bondone.
- € 194.829,51 per contributi agli investimenti ad altri soggetti.

Personale: € 992.897,35.

In questa voce vanno iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali e assicurativi a carico dell'ente, gli accantonamenti riguardanti il personale, trattamento di fine rapporto e simili), liquidati in contabilità finanziaria ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica dell'esercizio. La voce non comprende i componenti straordinari di costo derivanti, ad esempio, da arretrati (compresi quelli contrattuali), che devono essere ricompresi tra gli oneri straordinari alla voce "Altri oneri straordinari", e l'IRAP relativa, che deve essere rilevata nella voce "Imposte".

Ammortamenti e svalutazioni: € 477.812,24

Vanno incluse tutte le quote di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali iscritte nello Stato Patrimoniale. Trova collocazione in tale voce anche la quota di costo relativa ai costi pluriennali che, nel rispetto del principio della competenza, sono ripartiti su più esercizi, oltretutto l'eventuale maggiore accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità. La procedura di ammortamento è necessaria per le immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo in quanto soggette a deperimento/obsolescenza. L'ammortamento inizia dal momento in cui il bene è pronto per l'uso, ossia quando è nel luogo e nelle condizioni necessarie per funzionare secondo le aspettative dell'ente. Se il costo del terreno include costi di bonifica, tale costo è ammortizzato durante il periodo nel quale si sono goduti i benefici, ottenuti dall'impiego delle risorse per la bonifica.

Ai fini dell'ammortamento, i terreni e gli edifici soprastanti sono contabilizzati separatamente anche se acquisiti congiuntamente.

Il registro dei beni ammortizzabili (o schede equivalenti) è lo strumento in grado di consentire la corretta procedura di ammortamento, di seguire il valore del singolo bene in ogni momento e di determinare, all'atto della dismissione, la plusvalenza o la minusvalenza. Nel registro devono essere indicati, per ciascun bene, l'anno di acquisizione, il costo, il coefficiente di ammortamento, la quota annuale di ammortamento, il fondo di ammortamento nella misura raggiunta al termine del precedente esercizio, il valore residuo e l'eventuale dismissione del bene, ed il fondo di ammortamento dell'esercizio. Ove si verifichi la perdita totale del valore del bene ammortizzabile, il relativo fondo di ammortamento deve essere rettificato sino alla copertura del costo.

Gli enti hanno la facoltà di applicare percentuali di ammortamento maggiori di quelle sopra indicate, in considerazione della vita utile dei singoli beni.

Ai fabbricati demaniali si applica il coefficiente del 2%, agli altri beni demaniali si applica il coefficiente del 3%. Alle infrastrutture demaniali e non demaniali si applica il coefficiente del 3%, ai beni immateriali si applica il coefficiente del 20%.

Fermo restando il principio generale in base al quale l'ammortamento va commisurato alla residua possibilità di utilizzazione del bene, come regola pratica per la determinazione del coefficiente d'ammortamento per il primo anno di utilizzo del bene, si può applicare una quota del coefficiente pari a tanti dodicesimi quanto sono i mesi di utilizzo del bene, a decorrere dalla data in cui il bene risulta essere pronto per l'uso.

Nel caso in cui l'ente faccia investimenti apportando miglioramenti su immobili di terzi di cui si avvale in locazione (ad es. manutenzione straordinaria su beni di terzi), tali migliorie andranno iscritte tra le immobilizzazioni immateriali e ammortizzate nel periodo più breve tra quello in cui le migliorie possono essere utilizzate (vita utile residua dell'immobile del terzo) e quello di durata residua del contratto di locazione.

Oltre ai beni in locazione, sono considerati "beni di cui un ente si avvale", anche quelli oggetto di concessione amministrativa e i beni demaniali la cui gestione è trasferita ad un ente dalla legge.

Nel caso di immobilizzazioni derivanti da concessioni da altre amministrazioni pubbliche, il costo di acquisizione dell'immobilizzazione è ammortizzato in un periodo temporale pari alla durata della concessione (se alla data della predisposizione dello Stato Patrimoniale la concessione è già stata rinnovata, la durata dell'ammortamento dovrà essere commisurata al periodo complessivo della concessione, incluso il rinnovo).

Nel caso in cui l'ente faccia investimenti apportando miglioramenti su immobili di privati (ad es. in locazione) di cui non si avvale, l'operazione è contabilizzata con le modalità previste per i contributi agli investimenti.

Non sono soggetti all'ammortamento i beni la cui utilizzazione non è limitata nel tempo in quanto soggetti a deperimento e consumo. In generale i terreni hanno una vita utile illimitata e non devono essere ammortizzati. Fanno eccezione le cave ed i siti utilizzati per le discariche.

Anche i materiali preziosi e i beni di valore che hanno una vita utile illimitata non devono essere ammortizzati.

Per quanto riguarda le svalutazioni si possono fare delle distinzioni.

Si rilevano nella voce "Svalutazione delle immobilizzazioni" le perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, ai sensi dell'art.2426, comma 1, n. 3 del codice civile e dei principi contabili dell'O.I.C. in materia (n. 16, n. 24 e n. 20).

Si rilevano nella voce "Svalutazione dei crediti di funzionamento" l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento costituiti da tutti i crediti dell'ente diversi da quelli derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti. Sono indicate in tale voce le quote di accantonamento per presunta inesigibilità che devono gravare sull'esercizio in cui le cause di inesigibilità si manifestano con riferimento ai crediti iscritti nello Stato Patrimoniale. Il valore dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti è determinato almeno dalla differenza tra il valore del fondo crediti di dubbia e difficile esazione, riferito ai crediti riguardanti i titoli da 1 a 4 delle entrate, accantonato nel risultato di amministrazione in sede di rendiconto ed il valore del fondo svalutazione crediti nello Stato Patrimoniale di inizio dell'esercizio, al netto delle variazioni intervenute su quest'ultimo nel corso dell'anno. In tale posta vanno inseriti anche gli accantonamenti relativi ai crediti stralciati dalle scritture finanziarie nel corso dell'esercizio. L'accantonamento può essere effettuato per un importo superiore a quello necessario per rendere il fondo svalutazione crediti pari all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non è pertanto possibile correlare la ripartizione tra i residui attivi del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione con la ripartizione del fondo svalutazione crediti tra i crediti iscritti nello Stato Patrimoniale. La ripartizione dell'accantonamento tra le singole tipologie di crediti è effettuata sulla base della valutazione del rischio di insolvenza e delle specificità dei crediti.

Trova infine qui allocazione la quota parte del Fondo crediti di dubbia esigibilità che ha subito un incremento nell'esercizio finanziario 2021 (precisamente la quota imputabile ai capitoli 2325 e 2449).

Variazioni delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo: € 0,00.

In tale voce rientra la variazione delle rimanenze di materie prime, merci e beni di consumo acquistate e non utilizzate alla chiusura dell'esercizio. Tale variazione è pari alla differenza tra il valore iniziale ed il valore finale delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. La valutazione delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo è effettuata secondo i criteri di cui all'art. 2426 n. 9 del codice civile. In merito si veda, anche, il punto 6.2 lett. g del presente documento e gli esempi contenuti in appendice sui metodi di valutazione delle rimanenze finali di magazzino. La variazione delle rimanenze è effettuata in sede di scritture di assestamento.

Altri accantonamenti: € 0,00.

Tali voci costituiscono uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Gli accantonamenti confluiti nel risultato di amministrazione finanziario devono presentare lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti effettuati in contabilità economico-patrimoniale, esclusi gli accantonamenti effettuati in contabilità finanziaria in attuazione dell'art. 21 della legge n. 175 del 2016 e dell'art. 1, commi 551 e 552 della legge n. 147 del 2013 (fondo società partecipate). Il fondo perdite società partecipate accantonato nelle scritture della contabilità finanziaria non è automaticamente accantonato nelle scritture della contabilità economico patrimoniale in quanto l'applicazione del metodo del patrimonio netto previsto dai principi 6.1.3 a) e 6.1.3 a) produce sul risultato economico i medesimi effetti del fondo.

Oneri e costi diversi di gestione: € 210.670,14.

È una voce residuale nella quale vanno rilevati gli oneri e i costi della gestione di competenza economica dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti. Comprende le imposte diverse dalle imposte sul reddito e l'I.R.A.P., le tasse di varia natura liquidate dall'Ente, i premi di assicurazione, i costi per rimborsi per spese di personale ed altri costi di gestione non altrimenti classificabili.

Acquisto di materie prime e/o beni di consumo: € 12.622,30	
• Giornali e riviste	923,14
• Carta, cancelleria e stampati	1.421,17
• Carburanti, combustibili e lubrificanti	386,08
• Materiale informatico	4.550,60
• Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	5.341,31
Prestazioni di servizi: € 6.910.648,74	
• Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	42.192,00
• Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	344,42
• Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	5.660,76
• Indennita' di missione e di trasferta	20.694,47
• Formazione obbligatoria	426,00
• Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	1.869,00
• Telefonia fissa	1.613,23
• Telefonia mobile	1.211,61
• Energia elettrica	8.322,63
• Acqua	400,00
• Gas	13.174,81
• Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	6.615,26
• Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	1.414,30
• Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	602,80
• Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	4.688,23
• Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	645,27
• Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1.488,40
• Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	1.212,68
• Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	71.651,22
• Quota LSU in carico all'ente	45.062,46
• Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	1.403,69
• Servizi di pulizia e lavanderia	16.315,63
• Stampa e rilegatura	1.293,20
• Altri servizi ausiliari n.a.c.	6.582,26
• Servizio mense personale civile	12.783,30
• Contratti di servizio per le mense scolastiche	5.689.307,85
• Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	894.824,37
• Altri costi per contratti di servizio pubblico	16.563,45
• Spese postali	2.323,74
• Oneri per servizio di tesoreria	26.856,00
• Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	2.928,00
• Quote di associazioni	8.048,60
• Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	2.129,10
Utilizzo beni di terzi: € 53.266,29	
• Licenze d'uso per software	51.940,54
• Altre licenze	91,01
• Noleggi di impianti e macchinari	1.234,74
Trasferimenti e contributi: € 779.160,65	
• Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	10.000,00
• Trasferimenti correnti a Agenzie Fiscali	1.305,00
• Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	532,33
• Trasferimenti correnti a Comuni	3.239,88
• Trasferimenti correnti a Comunità Montane	3.900,00

• Trasferimenti correnti a Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici n.a.f.	23.945,18
• Trasferimenti correnti a Regioni - Fondo Sanitario Nazionale	3.328,00
• Liquidazioni per fine rapporto di lavoro	1.946,35
• Altri assegni e sussidi assistenziali	95.655,23
• Borse di studio	33.168,00
• Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	86.213,12
• Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	301.419,33
• Contributi agli investimenti a Province	19.678,72
• Contributi agli investimenti a Famiglie	186.740,76
• Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	8.088,75
<u>Personale: € 992.897,35</u>	
• Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	611.943,58
• Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	93.917,97
• Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	51.251,90
• Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	3.820,62
• Straordinario per il personale a tempo indeterminato	160,00
• Contributi obbligatori per il personale	206.926,54
• Contributi previdenza complementare	19.344,42
• Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	12,80
• Assegni familiari	5.039,52
• Altri costi del personale n.a.c.	480,00
<u>Ammortamenti e svalutazioni: € 477.812,24</u>	
• Ammortamento di immobilizzazioni immateriali	8.194,00
• Ammortamento di immobilizzazioni materiali: € 142.561,52;	
Sono incluse tutte le quote di ammortamento dell'esercizio di seguito specificate:	
• Ammortamento Mobili e arredi per ufficio	2.973,82
• Ammortamento di altri mobili e arredi n.a.c.	13.499,03
• Ammortamento di impianti	3.398,40
• Ammortamento di attrezzature sanitarie	353,75
• Ammortamento di attrezzature n.a.c.	2.485,97
• Ammortamento postazioni di lavoro	6.043,57
• Ammortamento periferiche	1.195,03
• Ammortamento di altri beni immobili diversi	112.611,95
• Accantonamento al fondo svalutazione crediti per crediti verso clienti e utenti	327.056,32

Altri accantonamenti: € 0,00

Nel rispetto del principio 4/3 come modificato dal D.M. 18 maggio 2017 la voce costituisce uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale.

Oneri diversi di gestione € 210.670,14

• Imposta di registro e di bollo	1.388,00
• Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni	128,00
• Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	4.190,31
• Premi di assicurazione su beni mobili	1.402,53
• Premi di assicurazione per responsabilita' civile verso terzi	1.639,58
• Altri premi di assicurazione n.a.c.	33.075,41
• Costi per rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc)	104.024,95
• Costi per rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	26.038,26
• Costi per rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	38.783,10

Gestione finanziaria.

Nella voce “Altri proventi finanziari” si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell’esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell’esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei attivi e risconti passivi.

Nella voce “Interessi e altri oneri finanziari” sono accolti gli oneri finanziari di competenza economica dell’esercizio. Gli interessi devono essere distinti in: interessi su mutui e prestiti; interessi su obbligazioni; interessi su anticipazioni; interessi per altre cause. Questi ultimi corrispondono a interessi per ritardato pagamento, interessi in operazioni su titoli, ecc.. Gli interessi e gli altri oneri finanziari liquidati nell’esercizio in contabilità finanziaria costituiscono componenti negativi della gestione, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare ratei passivi e risconti attivi.

La Comunità della Valle dei Laghi presenta un importo pari a € 837,39 per proventi finanziari e € 0,00 per oneri finanziari.

Complessivamente pertanto la gestione finanziaria si chiude con un risultato positivo pari a € 837,39.

Rettifiche di valore di attività finanziarie

In questa voce trova imputazione per la Comunità della Valle dei Laghi la rivalutazione delle partecipazioni: applicando il metodo del patrimonio netto ed assumendo a riferimento il patrimonio netto al 31 dicembre 2020

(ultimo dato disponibile) il valore delle partecipazioni è pari a € 45.110,05, ovvero € 3.739,96 in più rispetto al dato inserito nel rendiconto 2020 (€ 41.370,09).

Gestione straordinaria.

Soppravvenienze passive e insussistenze dell’attivo. Sono indicati in tali voci gli oneri, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di passività o decrementi del valore di attività. Sono costituite prevalentemente dagli importi relativi alla riduzione di crediti o alla riduzione di valore di immobilizzazioni. La principale fonte per la rilevazione delle insussistenze dell’attivo è l’atto di riaccertamento dei residui attivi effettuato nell’esercizio, considerato al netto dell’utilizzo del fondo svalutazione crediti. Le insussistenze possono derivare anche da minori valori dell’attivo per perdite, eliminazione o danneggiamento di beni e da rettifiche per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi.

I proventi straordinari presentano un ammontare di € 287.649,91 di cui:

- € 248.687,90 per insussistenze del passivo, corrispondenti alla riduzione degli impegni in sede di riaccertamento dei residui ;
- € 38.962,01 per altre soppravvenienze attive derivanti dall’iscrizione a bilancio di maggiori residui attivi;

Gli oneri straordinari ammontano a € 28.885,33 di cui:

- € 28.885,33 per soppravvenienze passive e insussistenze dell’attivo, corrispondenti all’importo dei residui attivi cancellati.

La gestione straordinaria si conclude con un risultato pari a € 258.764,58, mentre il risultato ante imposte è pari a € 1.121.194,31.

Il risultato dell’esercizio.

Il risultato dell’esercizio, al netto delle imposte, presenta un utile di € 1.046.964,85. L’utile è stato destinato a riserva.

3. LO STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2021

Lo stato patrimoniale evidenzia i risultati della gestione patrimoniale rilevata dalla contabilità economica e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni avvenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale.

I criteri applicati per la valutazione delle attività e passività del patrimonio comunale sono quelli stabiliti dal D.Lgs. n.118/2011 dall'art. 230 del D.Lgs. n. 267/2000, contestualmente ai criteri della prudenza, della continuazione dell'attività, della veridicità e correttezza, di cui alle regole ed ai principi di contabilità generale.

Gli inventari, risultano aggiornati grazie ad un sistema di rilevazioni anche informatiche, che consentono l'aggiornamento sistematico degli stessi, allo stato dell'effettiva consistenza del patrimonio.

Si riporta di seguito i risultati sintetici esposti nello Stato Patrimoniale al 31/12/2021.

VOCI DI SINTESI DELL'ATTIVO	2021
IMMOBILIAZZAZIONI IMMATERIALI	250.562,53
IMMOBILIAZZAZIONI MATERIALI	5.721.786,17
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	45.110,05
RIMANENZE	0,00
CREDITI	4.263.928,58
ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE	0,00
DISPONIBILITA' LIQUIDE	4.743.135,44
RATEI E RISCONTI ATTIVI	32.647,93
TOTALE	15.057.170,70

VOCI DI SINTESI DEL PASSIVO	2021
PATRIMONIO NETTO	10.698.947,18
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	242.697,73
DEBITI	2.235.055,96
RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	1.880.469,83
TOTALE	15.057.170,70

Lo stato patrimoniale nella sua consistenza finale indica la situazione patrimoniale di fine esercizio, evidenziando i valori delle attività e passività.

3.1 Le voci dell'attivo

Immobilizzazioni.

Trattasi degli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente.

Le poste relative alle immobilizzazioni sono state valutate in conformità al punto 6.1 del principio. La loro esposizione non è mutata rispetto al Conto del Patrimonio del precedente esercizio rimanendo suddivise in tre classi:

B I) Immobilizzazioni Immateriali.

Le immobilizzazioni immateriali sono caratterizzate dalla mancanza di tangibilità. Sono costituite da costi che non esauriscono la loro utilità in un solo periodo, ma manifestano i benefici economici lungo un arco temporale di più esercizi.

Tra questi vi sono compresi i costi capitalizzati (tra cui costi d'impianto e di ampliamento, costi di ricerca, sviluppo e pubblicità, immobilizzazioni in corso e acconti, altre immobilizzazioni immateriali), i diritti di brevetto industriale, l'avviamento, i diritti reali di godimento e rendite, perpetue o temporanee e le immobilizzazioni in corso ed acconti. Al 31.12.2021 i beni ricompresi in questa categoria sono pari a € 250.562,53 e corrispondono alle immobilizzazioni in corso e acconti.

B II) Immobilizzazioni Materiali.

Le immobilizzazioni materiali sono distinte in beni demaniali e altre immobilizzazioni materiali. Alla fine dell'esercizio, le immobilizzazioni materiali devono essere fisicamente esistenti presso l'Amministrazione Pubblica o essere assegnate ad altri soggetti sulla base di formali provvedimenti assunti dall'ente.

Le immobilizzazioni sono iscritte nello Stato Patrimoniale al costo di acquisizione dei beni o di produzione, se realizzato in economia (inclusivo di eventuali oneri accessori d'acquisto, quali le spese notarili, le tasse di registrazione dell'atto, gli onorari per la progettazione, ecc.), al netto delle quote di ammortamento.

Qualora, alla data di chiusura dell'esercizio, il valore sia durevolmente inferiore al costo iscritto, tale costo è rettificato, nell'ambito delle scritture di assestamento, mediante apposita svalutazione.

Le rivalutazioni sono ammesse solo in presenza di specifiche normative che le prevedano e con le modalità ed i limiti in esse indicati.

Per quanto non previsto nei presenti principi contabili, per i criteri relativi all'iscrizione nello Stato Patrimoniale, alla valutazione, all'ammortamento ed al calcolo di eventuali svalutazioni per perdite durevoli di valore, si fa riferimento al documento O.I.C. n. 16 "Le immobilizzazioni materiali".

Le manutenzioni sono capitalizzabili solo nel caso di ampliamento, ammodernamento o miglioramento degli elementi strutturali del bene, che si traducono in un effettivo aumento significativo e misurabile di capacità o di produttività o di sicurezza (per adeguamento alle norme di legge) o di vita utile del bene.

Nel caso in cui tali costi non producano i predetti effetti vanno considerati manutenzione ordinaria e, conseguentemente, imputati al Conto Economico (ad es. costi sostenuti per porre riparo a guasti e rotture, costi per pulizia, verniciatura, riparazione, sostituzione di parti deteriorate dall'uso, ecc.).

Le immobilizzazioni in corso costituiscono parte del patrimonio dell'ente, costituito da cespiti di proprietà e piena disponibilità dell'ente non ancora utilizzabili perché in fase di realizzazione o, sebbene realizzati, non ancora utilizzabili da parte dell'ente.

Le immobilizzazioni in corso o lavori in economia, devono essere valutate al costo di produzione. Tale costo comprende:

- I costi di acquisto delle materie prime necessarie alla costruzione del bene;
- I costi diretti relativi alla costruzione in economia del bene (materiali e mano d'opera diretta, spese di progettazione, forniture esterne);
- I costi indiretti nel limite di ciò che è specificatamente connesso alla produzione del bene in economia, quali, ad esempio, la quota parte delle spese generali di fabbricazione e degli oneri finanziari.

Non sono in ogni caso comprese tra i costi di produzione interni di immobilizzazione le spese generali ed amministrative sostenute dall'ente.

A seguito della ricognizione inventariale effettuata nei mesi scorsi è stato determinato il fondo ammortamento cumulato nel tempo.

Ammortamenti

I valori delle immobilizzazioni materiali sono espressi al netto dei relativi fondi di ammortamento. Le quote a carico dell'esercizio che si commenta sono state calcolate, per singolo bene e per ogni singolo incremento di valore ad esso riferito, nella misura indicata per ogni categoria dal principio n. 4.18:

Tipologia beni	Coefficiente annuo
Mezzi di trasporto stradali leggeri	20%
Mezzi di trasporto stradali pesanti	10%
Automezzi ad uso specifico	10%
Mezzi di trasporto aerei	5%
Mezzi di trasporto marittimi	5%
Macchinari per ufficio	20%
Impianti e attrezzature	5%
Hardware	25%
Fabbricati civili ad uso abitativo commerciale istituzionale	2%
Equipaggiamento e vestiario	20%
Materiale bibliografico	5%
Mobili e arredi per ufficio	10%
Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	10%
Mobili e arredi per locali ad uso specifico	10%
Strumenti musicali	20%
Opere dell'ingegno – Software prodotto	20%

Le quote sono state determinate a partire dall'esercizio in cui il cespite ha iniziato ad essere utilizzato dall'ente. Le Immobilizzazioni materiali al termine dell'esercizio sono risultate nel loro complesso pari ad euro 5.721.786,17, al netto dei relativi fondi di ammortamento, e più precisamente:

VOCE	IMPORTO	INCIDENZA
Terreni	1.184.757,48	20,71%
Fabbricati	4.396.749,23	76,84%
Impianti e macchinari	5.076,58	0,09%
Attrezzature industriali e commerciali	26.127,56	0,46%
Macchine per ufficio e hardware	3.009,68	0,05%
Mobili e arredi	73.592,34	1,29%
Altri beni materiali	26.000,00	0,45%
Immobilizzazioni in corso e acconti	6.473,30	0,11%
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	5.721.786,17	100%

Ai fini della valutazione del patrimonio immobiliare, si richiama il principio applicato della contabilità economico patrimoniale 4.15, il quale prevede che *“ai fini dell’ammortamento i terreni e gli edifici soprastanti sono contabilizzati separatamente anche se acquistati congiuntamente”*, in quanto i terreni non sono oggetto di ammortamento. Nei casi in cui negli atti di provenienza degli edifici (Rogiti o atti di trasferimento con indicazione del valore peritale) il valore dei terreni non risulti indicato in modo separato e distinto da quello dell’edificio soprastante, si applica il parametro forfettario del 20% al valore indiviso di acquisizione, mutuando la disciplina prevista dall’art. 36 comma 7 del D.L. luglio 2006, n. 223 convertito con modificazioni dalla L. 4 agosto 2006 n. 248, successivamente modificato dall’art. 2 comma 18 del D.L. 3 ottobre 2006 n. 262, convertito con modificazioni dalla L. 24 novembre 2006 n. 286: *“Ai fini del calcolo delle quote di ammortamento deducibili il costo complessivo dei fabbricati strumentali è assunto al netto del costo delle aree occupate dalla costruzione e di quelle che ne costituiscono pertinenza. Il costo da attribuire alle predette aree, ove non autonomamente acquistate in precedenza, è quantificato in misura pari al maggior valore tra quello esposto in bilancio nell’anno di acquisto e quello corrispondente al 20 per cento e, per i fabbricati industriali, al 30 per cento del costo complessivo stesso. Per fabbricati industriali si intendono quelli destinati alla produzione o trasformazione di beni”*. Nei casi in cui sia disponibile il costo storico, il valore catastale è costituito da quello ottenuto applicando all’ammontare delle rendite risultanti in catasto, vigenti al 1° gennaio dell’anno di imposizione, rivalutate del 5 per cento ai sensi dell’articolo 3, comma 48, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, i seguenti moltiplicatori: a. 160 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale A e nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, con esclusione della categoria catastale A/10; b. 140 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale B e nelle categorie catastali C/3, C/4 e C/5; b-bis. 80 per i fabbricati classificati nella categoria catastale D/5; c. 80 per i fabbricati classificati nella categoria catastale A/10; d. 60 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione dei fabbricati classificati nella categoria catastale D/5; tale moltiplicatore è elevato a 65 a decorrere dal 1° gennaio 2013; e. 55 per i fabbricati classificati nella categoria catastale C/1. Per i terreni agricoli, il valore è costituito da quello ottenuto applicando all’ammontare del reddito dominicale risultante in catasto, vigente al 1° gennaio dell’anno d’imposizione, rivalutato del 25 per cento ai sensi dell’articolo 3, comma 51, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, un moltiplicatore pari a 130.

Nel caso specifico dell’Ente, è stato scomputato dal valore iniziale di acquisto degli immobili della Comunità, il valore del terreno: non disponendo del valore catastale di quest’ultimo, si è quindi proceduto al calcolo forfettario del 20% arrivando ad un valore di € 1.184.757,48. Di conseguenza, il Fabbricato ha subito un decremento di valore sia per la quota di ammortamento annuale sia per lo scomputo del terreno. Al 31.12.2021 il fabbricato medesimo registra un valore di € 4.396.749,23.

B IV) Immobilizzazioni Finanziarie.

Le immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc.) sono iscritte sulla base del criterio del costo di acquisto, rettificato dalle perdite di valore che, alla data di chiusura dell’esercizio, si ritengano durevoli.

Come le azioni, le partecipazioni in enti, pubblici e privati, controllati e partecipati, sono valutate in base al “metodo del patrimonio netto”.

L’eventuale utile o perdita d’esercizio della partecipata, derivante dall’applicazione del metodo del patrimonio netto, è imputato nel Conto Economico, per la quota di pertinenza, secondo il principio della competenza economica, ed ha come contropartita, nello Stato Patrimoniale, l’incremento o la riduzione della partecipazione non azionaria. Nell’esercizio successivo, a seguito dell’approvazione del rendiconto della gestione, gli eventuali utili derivanti dall’applicazione del metodo del patrimonio netto sono iscritti in una specifica riserva del patrimonio netto vincolata all’utilizzo del metodo del patrimonio.

Nel caso in cui il valore della partecipazione diventi negativo per effetto di perdite, la partecipazione si azzerà. Se la partecipante è legalmente o altrimenti impegnata al sostenimento della partecipata, le perdite ulteriori rispetto a quelle che hanno comportato l’azzeramento della partecipazione sono contabilizzate in un fondo per rischi ed oneri.

Relativamente alla Comunità della Valle dei Laghi, tra le immobilizzazioni finanziarie vi sono le seguenti quote di partecipazione:

SOCIETA’ PARTECIPATA	TIPO PARTECIPAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.	PARTECIPATA	0,097%
TRENTINO DIGITALE S.P.A.	PARTECIPATA	0,0467%
CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI	PARTECIPATA	0,54%

Ai fini della formazione del rendiconto economico-patrimoniale 2021, non avendo ancora a disposizione i dati di bilancio delle partecipate sopra menzionate relativamente all’ultimo esercizio finanziario, si è preso a riferimento il valore del patrimoni netto al 31.12.2020.

Di seguito le risultanze:

SOCIETA' PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	PATRIMONIO NETTO AL 31.12.2020	VALORE AL 31.12.2020
TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.	0,097%	4.526.001	4.390,22
TRENTINO DIGITALE S.P.A.	0,0467%	42.531.393	19.862,16
CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI	0,54%	3.862.532	20.857,67
VALORE COMPLESSIVO PARTECIPATE AL 31/12/2020			45110,05

Attivo circolante.

I valori che compongono questa classe sono esposti in modo molto articolato, consentono un'analisi dettagliata, sono suddivisi in quattro raggruppamenti contraddistinti da numeri romani ed hanno interessato l'Ente relativamente alle seguenti voci:

C II) Crediti.

All'interno di tale voce si trovano i crediti di funzionamento, iscritti nell'Attivo dello Stato Patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazione giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento.

I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi.

Il totale dei crediti pari a € 4.263.928,58 coincide con i residui attivi al 31.12.2021 (€ 4.665.173,26) al netto del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità accantonato con il Risultato di Amministrazione 2021 (€ 367.366,28) e al netto di altri residui non connessi a crediti (33.878,40).

La macrovoce accoglie una classificazione delle poste di credito appartenenti all'attivo circolante, molte delle quali sono diretta dipendenza della particolare caratteristica della struttura della contabilità finanziaria degli enti locali. Di seguito la scomposizione secondo quanto previsto dalla normativa:

TIPO DI CREDITO	VALORE AL 01.01.2021	VALORE AL 31.12.2021	VARIAZIONE	INCIDENZA AL 31.12.2021
Crediti per trasferimenti e contributi	3.957.368,25	3.925.099,63	-32.268,62	-0,82%
Di cui:				
verso amministrazioni pubbliche	3.957.368,25	3.925.099,63	-32.268,62	-0,82%
Verso altri soggetti	0,00	0,00	0,00	N.D.
Crediti verso clienti e utenti	138.918,10	274.718,73	135.800,63	49,43%
Altri crediti	131.319,40	64.110,22	-67.209,18	-104,83%
Di cui:				
verso l'erario	0,00	0,00	0,00	0,00%
per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00	0,00	0,00%
Altri	131.319,40	64.110,22	-67.209,18	-104,83%
TOTALE	4.227.605,75	4.263.928,58	36.322,83	0,85%

C IV) Disponibilità liquide.

Le disponibilità liquide sono articolate nelle seguenti voci: "Conto di tesoreria" (distinto in "Istituto tesoriere" e "Presso Banca d'Italia"), "Altri depositi bancari e postali", "Denaro e valori in cassa" e "Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente".

Ai fini dell'esposizione nello Stato Patrimoniale, la voce "Istituto tesoriere" indica le sole disponibilità liquide effettivamente giacenti presso il Tesoriere e coincide con il fondo finale di cassa al 31.12.2021 pari a € 4.743.135,44.

Riepilogo attivo circolante.

Il totale della macrovoce in commento ammonta, alla fine dell'esercizio, a complessivi € **9.007.064,02** ed il raffronto dei valori per singola voce può desumersi dalla seguente tabella:

ATTIVO CIRCOLANTE	VALORE AL 01.01.2021	VALORE AL 31.12.2021	VARIAZIONE	INCIDENZA AL 31.12.2021
Crediti	4.227.605,75	4.263.928,58	36.322,83	47,34%
Disponibilità liquide	3.800.819,98	4.743.135,44	942315,46	52,66%
TOTALE	8.028.425,73	9.007.064,02	978.638,29	10,87 %

Ratei e risconti.

I ratei e i risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, c.c..

I risconti attivi, voce valorizzata all'interno del Rendiconto della Comunità della Valle dei Laghi, sono rappresentati rispettivamente dalle quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (liquidazione della spesa/pagamento), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi. La determinazione dei risconti attivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria. In sede di chiusura del bilancio consuntivo, i ricavi e i costi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati rispettivamente con l'iscrizione di risconti passivi ed attivi, commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo.

Per quanto riguarda l'Ente, i risconti attivi ammontano ad euro 32.647,93 e comprendono: la quota di costi pagati nel 2021 ma di competenza dell'esercizio finanziario 2022 relativamente a:

- premi di assicurazione per euro 29.784,99;
- canoni per contratti di assistenza per euro 2.440,00 ;
- abbonamenti per euro 422,94

3.2 Le voci del passivo

Gli elementi indicati nel passivo dello Stato Patrimoniale sono raggruppati in cinque macrovoci (oltre ai conti d'ordine), contraddistinte da lettere maiuscole, delle quali una relativa alla misurazione del Patrimonio Netto.

A) Patrimonio netto.

Per la denominazione e la classificazione del capitale o fondo di dotazione dell'ente e delle riserve si applicano i criteri indicati nel documento O.I.C. n. 28 "Il patrimonio netto", nei limiti in cui siano compatibili con i presenti principi.

Per le amministrazioni pubbliche, che, fino ad oggi, rappresentano il patrimonio netto all'interno di un'unica posta di bilancio, il patrimonio netto, alla data di chiusura del bilancio, dovrà essere articolato nelle seguenti poste:

- fondo di dotazione;
- riserve;
- risultati economici positivi o (negativi) di esercizio;

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente. Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto della gestione.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio, salvo le riserve indisponibili, istituite a decorrere dal 2017, che rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite. Tra queste vi sono:

- "Riserve da risultato economico di esercizi precedenti" pari a € 3.437.850,80 e comprendente i risultati economici degli esercizi precedenti, dal 2017 al 2020, come di seguito indicati:

Esercizio	Risultato economico
2017	499.250,93
2018	346.274,87
2019	98.628,44
2020	2.493.696,56
TOTALE	3.437.850,80

- "Altre riserve indisponibili"; per quanto riguarda la Comunità della Valle dei Laghi, il valore di suddetta posta contabile è pari a € 2.716,86, corrispondente al valore al 31 dicembre 2021.

Infine, nel Patrimonio Netto si trova la voce "Risultato economico dell'esercizio" relativa all'utile risultante dal rendiconto 2021 e pari a € 1.046.964,85.

L'ammontare del Patrimonio Netto al termine dell'esercizio è riassunto nella tabella che segue:

VOCE	IMPORTO
Fondo di dotazione	6.211.414,67
Riserve da risultato economico esercizi precedenti	3.437.850,80
Riserve da capitale	0,00
Altre riserve indisponibili	2.716,86
Risultato di esercizio	1.046.964,85
TOTALE PATRIMONIO NETTO	10.698.947,18

B) Fondi per rischi e oneri.

Fanno la prima apparizione nel passivo dello Stato Patrimoniale i fondi per rischi e oneri, che conferiscono rilevanza patrimoniale alle poste di cui si è tenuto conto nella fase della destinazione del risultato finanziario di amministrazione. Alla data di chiusura del rendiconto della gestione occorre valutare i necessari accantonamenti a fondi rischi e oneri destinati a coprire perdite o debiti aventi le seguenti caratteristiche:

- natura determinata;
- esistenza certa o probabile;
- ammontare o data di sopravvenienza indeterminati alla chiusura dell'esercizio.

Fattispecie tipiche delle amministrazioni pubbliche sono rappresentate da eventuali controversie con il personale o con i terzi, per le quali occorre stanziare a chiusura dell'esercizio un accantonamento commisurato all'esborso che si stima di dover sostenere al momento della definizione della controversia; la stima dei suddetti accantonamenti deve essere attendibile e, pertanto, è necessario avvalersi delle opportune fonti informative, quali le stime effettuate dai legali.

Le passività che danno luogo ad accantonamenti a fondi per rischi e oneri sono di due tipi:

- accantonamenti per passività certe, il cui ammontare o la cui data di estinzione sono indeterminati. Si tratta in sostanza di fondi oneri, ossia di costi, spese e perdite di competenza dell'esercizio in corso per obbligazioni già assunte alla data del rendiconto della gestione o altri eventi già verificatisi (maturati) alla stessa data ma non ancora definiti esattamente nell'ammontare o nella data di estinzione. Si tratta, quindi, di obbligazioni che maturano con il passare del tempo o che sorgono con il verificarsi di un evento specifico dell'esercizio in corso, ovvero di perdite che si riferiscono ad un evento specifico verificatosi nell'esercizio in corso, le quali non sono ancora definite esattamente nell'ammontare ma che comportano un procedimento ragionieristico di stima. Gli stanziamenti per le predette obbligazioni vanno effettuati sulla base di una stima realistica dell'onere necessario per soddisfarle, misurato dai costi in vigore alla data di chiusura dell'esercizio, tenendo, però, conto di tutti gli aumenti di costo già noti a tale data, documentati e verificabili, che dovranno essere sostenuti per soddisfare le obbligazioni assunte.
- accantonamenti per passività la cui esistenza è solo probabile, si tratta delle cosiddette "passività potenziali" o fondi rischi.

I fondi del passivo non possono essere utilizzati per attuare "politiche di bilancio" tramite la costituzione di generici fondi rischi privi di giustificazione economica.

Nella valutazione dei Fondi per oneri, occorre tenere presente i principi generali del bilancio, in particolare i postulati della competenza e della prudenza.

Il fondo per rischi e oneri è stato quantificato in € 0,00.

C) Trattamento di fine rapporto

In questa voce sono ricompresi € 242.697,73 corrispondente all'accantonamento T.F.R. al 31 dicembre 2021.

D) Debiti

Con la riforma contabile di cui al D.Lgs 118/2011 e ss.mm. sono compresi fra i debiti (obbligazioni giuridiche perfezionate) anche i residui del titolo II della spesa che fino ad 31.12.2016 erano relegati a rappresentare esclusivamente indicazioni informative nei conti d'ordine.

I debiti al termine dell'esercizio ammontano complessivamente ad € 2.519.891,59 riassunti in aggregato, nella seguente tabella:

DEBITI	VALORE AL 01.01.2021	VALORE AL 31.12.2021	VARIAZIONE	INCIDENZA AL 31.12.2021
Debiti da finanziamento	0,00	0,00	0,00	N.D.
Di cui:				
verso banche e tesoriere	0,00	0,00	0,00	N.D.
Debiti verso fornitori	1.791.295,08	1.561.595,88	-229.699,20	-14,71%
Debiti per trasferimenti e contributi	384.823,66	327.218,81	-57.604,85	-17,60%
Di cui:				

verso amministrazione pubbliche	152.781,22	124.797,29	-27.983,93	-22,42%
altri soggetti	232.042,44	202.421,52	-29.620,92	-14,63%
Altri debiti	343.772,85	346.241,27	2.468,42	0,71%
Di cui:				
tributari	126.124,11	76.457,83	-49.666,28	-64,96%
verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	47.615,54	46.827,13	-788,41	-1,68%
altri	170.033,20	222.956,31	52.923,11	23,73%
TOTALE DEBITI	2.519.891,59	2.235.055,96	-284.835,63	-12,74%

Il totale dei debiti coincide con i residui passivi al 31.12.2021, pari a € 2.235.055,96, comprensivo del debito IVA al 31.12.2021 pari ad € 1.840,69.

E) Ratei e risconti e contributi agli investimenti

Le poste comprese nella voce “Ratei e risconti passivi” sono state determinate nel rispetto del criterio di competenza temporale dei componenti economici della gestione, con funzione di raccordo fra la competenza economica e quella finanziaria di alcune poste contabili, come peraltro già riferito riguardo a pari poste dell'attivo.

E II) Risconti passivi - Contributi agli investimenti

I risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.

In sede di chiusura del bilancio consuntivo, i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati rispettivamente con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo.

Le concessioni pluriennali ed i contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato, e sospesa alla fine dell'esercizio. Annualmente i proventi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo all'investimento.

Nel nuovo sistema contabile i contributi registrati nell'esercizio a questo titolo vengono indirizzati dalla matrice di correlazione ad un'apposita voce dei ricavi del Conto Economico denominata "contributi agli investimenti".

Il principio prevede che i contributi ricevuti per il finanziamento delle immobilizzazioni vanno inseriti nella voce “Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti” di Stato Patrimoniale dove permangono per la parte a copertura del residuo valore da ammortizzare del cespite, fino al completamento del processo di ammortamento.

Si prevede inoltre che l'ammontare dei risconti debba essere ridotto della quota di ammortamento attivo determinata nella stessa aliquota con la quale viene calcolato l'ammortamento del bene cui si riferisce il contributo in modo tale da sterilizzare l'effetto economico della quota di ammortamento contabilizzata sul bene per la parte riconducibile al contributo stesso.

In particolare, al fine di coprire nel tempo gli ammortamenti residui, nella voce “Contributi agli investimenti – da altre amministrazioni pubbliche” è iscritta la quota di contributi ricevuti dalla Provincia Autonoma di Trento/Comuni siti sul territorio comunitario utilizzati per le spese in c/capitale che subiscono ammortamenti. Al 31 dicembre 2019 la quota era pari a € 1.098.243,50; al 31 dicembre 2020 è diventata pari ad € 1.056.161,13.

Tra i risconti passivi si rileva una voce relativa alla gestione associata del servizio mensa, che vede capofila la Comunità della Valle dei Laghi. Si tratta della quota d'entrata incassata dall'Ente per effetto delle ricariche dei borsellini elettronici effettuate dagli utenti del servizio mensa nell'esercizio 2020, che saranno dagli stessi utilizzate per coprire la spesa dei pasti consumati nell'anno 2021. Tale risconto è pari a € 695.944,83.

Conti d'ordine

Anche negli enti pubblici devono essere iscritti, in calce allo Stato Patrimoniale, i conti d'ordine, suddivisi nella consueta tripla classificazione: rischi, impegni, beni di terzi, che registrano gli accadimenti che potrebbero produrre effetti sul patrimonio dell'ente in tempi successivi a quelli della loro manifestazione.

Si tratta, quindi, di fatti che non hanno ancora interessato il patrimonio dell'ente, cioè che non hanno comportato una variazione quali-quantitativa del patrimonio, e che, di conseguenza, non sono stati registrati in contabilità generale economico-patrimoniale, ovvero nel sistema di scritture finalizzato alla determinazione periodica della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'ente.

Le “voci” poste nei conti d'ordine non individuano elementi attivi e passivi del patrimonio poiché sono registrate tramite un sistema di scritture secondario o minore (improprio per alcuni Autori) che, perché tale, è distinto ed indipendente dalla contabilità generale economico-patrimoniale.

Pertanto, gli accadimenti contabilmente registrati nei sistemi minori non possono in alcun caso costituire operazioni concluse di scambio di mercato ovvero operazioni di gestione esterna che abbiano comportato movimento di denaro in entrata o in uscita (variazione monetaria) o che abbiano comportato l'insorgere effettivo e comprovato di un credito o di un debito (variazione finanziaria).

Lo scopo dei “conti d’ordine” è arricchire il quadro informativo di chi è interessato alla situazione patrimoniale e finanziaria di un ente. Tali conti, infatti, consentono di acquisire informazioni su un fatto rilevante accaduto, ma che non ha ancora tutti i requisiti indispensabili per potere essere registrato in contabilità generale.

Per quanto riguarda l’Ente, nei Conti d’ordine, nella Voce “Impegni su esercizi futuri”, è stato contabilizzato il Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente e di parte capitale, pari a € 459.232,38.

SEZIONE 3
MISSIONI E PROGRAMMI

SPESE RENDICONTO 2021 PER MISSIONE

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE	RS	156.819,10	PR	123.847,56	R	-760,45
	CP	669.391,19	PC	436.798,28	I	583.324,80
	CS	797.074,49	TP	560.645,84	FPV	28.934,80
MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	RS	1.586.187,91	PR	1.300.951,99	R	-155.263,99
	CP	7.508.583,80	PC	4.743.782,43	I	6.030.560,75
	CS	9.081.423,43	TP	6.044.734,42	FPV	13.348,28
MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	RS	24.378,84	PR	15.750,98	R	-339,10
	CP	225.304,96	PC	60.648,59	I	104.498,25
	CS	249.683,80	TP	76.399,57	FPV	0,00
MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	RS	14.885,14	PR	14.829,66	R	-2,81
	CP	40.750,00	PC	4.577,34	I	36.602,24
	CS	55.635,14	TP	19.407,00	FPV	0,00
MISSIONE 7 - TURISMO	RS	0,00	PR		R	0,00
	CP	174.783,69	PC		I	0,00
	CS	20.000,00	TP		FPV	154.783,69
MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	RS	73.930,56	PR	9.382,55	R	-27,25
	CP	542.136,07	PC	349.690,05	I	374.291,29
	CS	606.648,00	TP	359.072,60	FPV	9.018,63
MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	RS	99.737,80	PR	64.737,80	R	-24.216,79
	CP	223.193,01	PC	59.603,07	I	77.878,71
	CS	218.977,72	TP	124.340,87	FPV	103.953,09
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	RS	426.283,66	PR	363.964,04	R	-62.115,30
	CP	2.620.575,24	PC	1.621.757,30	I	1.977.392,54
	CS	2.897.665,01	PR	1.985.721,34	R	149.193,89
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00
	CP	46.527,93	PC	0,00	I	0,00
	CS	36.459,79	PR	0,00	R	0,00
MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00
	CP	2.000.000,00	PC	0,00	I	0,00
	CS	2.000.000,00	PR	0,00	R	0,00
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI	RS	135.510,95	PR	124.845,01	R	0,00
	CP	1.115.000,00	PC	597.476,85	I	668.142,61
	CS	1.250.510,95	PR	722.321,86	R	0,00
TOTALE MISSIONI	RS	2.517.733,96	PR	2.018.309,59	R	-242.725,69
	CP	15.166.245,89	PC	7.874.333,91	I	9.852.691,19
	CS	17.214.078,33	PR	9.892.643,50	R	459.232,38

1. MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE

1.1 PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

OBIETTIVO N. 1: Supporto operativo agli organi istituzionali (Presidente, Comitato Esecutivo e Consiglio di Comunità) e garanzia dell'informazione dei cittadini attraverso l'efficace utilizzo del sito internet dell'Ente.

Il Segretario Generale e il Servizio Affari Generali – Ufficio Segreteria hanno garantito lo svolgimento di tutte le attività inerenti il funzionamento generale dell'Ente. Si è inoltre provveduto all'aggiornamento del sito internet della Comunità e della messa a disposizione del pubblico dei servizi della Comunità a mezzo web per il settore di competenza.

1.2 PROGRAMMA 2 – SEGRETERIA GENERALE

RESPONSABILI: Segretario dott.ssa Sara Rossini dall'1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021.

UFFICIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

UFFICIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1616 di data 16.10.2020, avente ad oggetto “Art. 5 della L.P. 6 agosto 2020, n. 6: nomina dei commissari nelle Comunità” e successive deliberazioni, esecutive, n. 606 di data 16 aprile 2021 e n. 1344 dd. 07.08.2021 avente ad oggetto: “Comunità di Valle, Commissari nominati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1616 del 16/10/2020 - Rinnovo degli incarichi ai sensi dell'art. 5 della L.P., 6 agosto 2020, n. 6 così come modificato con l'art. 7 della L.P. 4 agosto 2021, n. 18”, ove, fra l'altro, viene effettuata, prorogata e rinnovata la nomina del Commissario della Comunità della Valle dei Laghi dando atto che lo stesso provvederà “all'amministrazione dell'ente esercitando tutte le funzioni del presidente, del comitato esecutivo e del consiglio di comunità previste dalla legge e dallo statuto dell'ente secondo le indicazioni di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1616 di data 16 ottobre 2021”, e stabilendo la durata dell'incarico dall'esecutività della medesima deliberazione 1344/2021 fino al 31 dicembre 2022.

Commissario.

Le deliberazioni adottate dal Commissario, nelle funzioni del presidente, del comitato esecutivo e del consiglio di Comunità sono complessivamente nr. 202.

Per i dettagli si veda l'allegato.

La Conferenza dei Sindaci.

Nel corso del 2021 la Conferenza dei Sindaci si è incontrata 12 volte, gli argomenti maggiormente affrontati sono stati:

- approvazione verbali sedute precedenti;
- progetto Nuovi Sentieri 2021
- progetto Compagnia 2021;
- gestione Teatro Valle dei Laghi - affidamento gestione Teatro, compartecipazione economica dei Comuni, utilizzi prossimi;
- centro per il prelievo e l'analisi di test antigenici rapidi per la ricerca del virus Sars-CoV-2 sito presso il foyer del Teatro;
- presentazione del “Documento preliminare alla Strategia Provinciale per lo Sviluppo Sostenibile (SPROSS)” – con la presenza della dott.ssa Elisabetta Brentari del Consorzio dei Comuni;
- servizio di consulenza finalizzato alla creazione di un ente rappresentativo dei portatori di interesse della Valle dei Laghi - manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico di consulenza;
- progetto di riqualificazione del sistema informativo a scopo turistico nella Valle dei Laghi;
- approfondimenti sul progetto di revisione della segnaletica di valle finanziato dal GAL.
- Ciclopeditone della Valle dei Laghi, attività successive all'ammissione a finanziamento;
- accordo fra la Comunità della Valle dei Laghi ed i Comuni di Madruzzo e di Vallelaghi per la realizzazione del progetto di sensibilizzazione sul tema delle demenze nel territorio della valle dei laghi per l'anno 2021 - interventi nell'ambito della certificazione “*Dementia friendly community*” per una “comunità amica dei malati di demenza”;
- sede della Croce Rossa;
- situazione cementificio di Ponte Oliveti;
- percorsi dementia friendly: cessione proprietà;

- bando GAL- progetto falesie: stato dell'arte;
- manutenzione sentieri 2022;
- Gestione associata cultura per la prosecuzione della convenzione nel 2022;
- compartecipazione finanziaria della Comunità e dei Comuni della Valle dei Laghi per l'attuazione del progetto "Maso Girasole";
- convenzione per la gestione del servizio di anticipo e posticipo scolastico presso le scuole primarie della Valle dei Laghi – parziale modifica ed integrazione;

1.3 PROGRAMMA 3 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE

OBIETTIVO N. 1: Predisposizione strumenti di programmazione e rendicontazione finanziaria ed economica.

Responsabile: rag. Isabella Pederzoli

Comprende:

- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente;
- l'amministrazione e il funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente;
- le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.
- Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Realizzazione della programmazione economico-finanziaria.

L'attività consiste nella predisposizione dei seguenti documenti contabili nonché dei provvedimenti di competenza del Consiglio o del Comitato Esecutivo approvati dal Commissario :

- il Bilancio di Previsione 2021-2023 nel rispetto ai nuovi schemi di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.- ed allegati, approvato dal Commissario nell'esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio di Comunità con deliberazione n. 53 dd. 30.12.2020 immediatamente eseguibile. Il Bilancio è stato inviato in forma elettronica al Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento per le attività di controllo previste dalla normativa, al Tesoriere della Comunità, al Servizio Finanza Locale e alla B.D.A.P. BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;
- il P.E.G. – Piano Esecutivo di Gestione- approvato dal Comitato Esecutivo.
- variazioni al bilancio di previsione, al piano dei conti del P.E.G., storno di fondi fra capitoli del P.E.G., prelevamenti dal fondo di riserva ordinario, modifica degli stanziamenti di entrate/spese conto terzi, variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il Fondo Pluriennale Vincolato e gli stanziamenti correlati, ai sensi del comma 5-quater dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;
- l'assestamento generale e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio per l'esercizio finanziario 2021, approvato con deliberazione del Commissario nell'esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio della Comunità n. 79 dell'1 luglio 2021;
- riaccertamento dei residui attivi e passivi di parte capitale e corrente ai sensi dell'art. 3 comma 7 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- conto consuntivo anno 2019, conto economico anno 2019, conto del patrimonio anno 2019;
- Controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2021-2023, ai sensi di quanto previsto dall'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;
- Monitoraggi mensili per le richieste di fabbisogno mensile di cassa.
- Viene regolarmente aggiornato il sito ufficiale della Comunità per la parte di competenza, in particolare:
 - x Albo dei beneficiari;
 - x Elenco spese di rappresentanza;
 - x Rappresentanti delle società partecipate;
 - x Obblighi di trasparenza società a partecipazione pubblica;
 - x Bilancio di previsione con tutti i relativi allegati, parere del revisore contabile;
 - x Consuntivo con tutti i relativi allegati, parere del revisore contabile;

x Termini di pagamento.

Attività di gestione della contabilità finanziaria ed economica

L'attività comprende le varie fasi di gestione della spesa e delle entrate e quindi:

- Inserimento, gestione e verifiche di n. 1118 impegni;
- controllo ed attestazione della copertura finanziaria sui diversi atti;
- applicazione in materia di split payment e reverse charge;
- inserimento di n. 689 fatture, complete dei dati richiesti per il registro unico fatture, comprensive di impegno di spesa, CIG, CUP;
- gestione della fattura elettronica;
- emissione di n. 3788 mandati di pagamento, con controlli adempimenti fiscali per fatture superiori ai 5.000,00 euro e verifiche di regolarità contributiva;
- inserimento, gestione e verifiche di n. 874 accertamenti contabili;
- emissione di n. 1970 reversali d'incasso;
- rapporti con il tesoriere;
- gestione economato;
- registrazione e controllo delle scritture contabili in contabilità economica;
- tenuta inventario con inserimento, dismissione ed aggiornamento valori beni della Comunità, stampa dei relativi verbali ed etichette;
- gestione Piano Strategico Giovani della Comunità della Valle dei Laghi.

Ai fini della predisposizione dei documenti contabili e della gestione della contabilità secondo i principi dell'armonizzazione contabile, il personale del Servizio Finanziario ha partecipato a diversi corsi proposti dal Consorzio dei comuni e IFEL. Sono stati inoltre organizzati dei momenti di approfondimento pratico-informativo in collaborazione con alcuni Comuni e Comunità, Trentino Digitale S.p.A., G.P.I. S.p.A. (ditta fornitrice del programma di contabilità).

Tenuta contabilità IVA

La Comunità svolge attività commerciale che comporta la tenuta dei relativi registri IVA per il servizio mensa studenti, servizio anticipo e posticipo e assistenza domiciliare.

Sono state elaborate:

- registrazioni I.V.A. acquisti e vendite;
- comunicazioni periodiche I.V.A. ;
- dichiarazione I.V.A. anno 2020;
- applicazione delle disposizioni in materia di split payment e reverse charge;

Adempimento degli obblighi di trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

L'obiettivo si propone in particolare l'adeguamento alle nuove disposizioni introdotte dalla L.R. 15.12.2016 n. 16 in materia di diritto di accesso civico, pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.

E' stata aggiornata la sezione amministrazione trasparente del sito della Comunità con le informazioni di competenza, in particolare per quanto concerne l'anticorruzione, le società partecipate dalla Comunità, i dati di bilancio e tempestività dei pagamenti, i controlli e rilievi sull'amministrazione, gli incarichi ai consulenti, i dati del personale dipendente e degli amministratori.

1.4 PROGRAMMA 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Sede della Comunità in Piazza Perli

La Comunità della Valle dei Laghi in base al proprio Statuto deve avere la sede istituzionale nel Comune di Vezzano (ora Vallelaghi).

In base alla progettazione esecutiva acquista e all'aggiudicazione effettuata a fine 2014, i lavori venivano assegnati alla in D.F. Costruzioni Srl con sede in Lavis (TN) con il ribasso percentuale del 11,850% ed importo di aggiudicazione compresa sicurezza di € 442.234,34.=.

All'ing. Matteo Sommadossi dello Studio Studio Tecnico Associato Sommadossi, Zampedri e Pedrini Ingegneri è stato affidato l'incarico di Direzione, Lavori Contabilità e misura e al geom. Claudio Faccioli dello Studio di Progettazione Faccioli geom. Claudio l'incarico di Coordinamento della Sicurezza in fase esecutiva. I lavori sono stati consegnati in data 18 giugno 2015 e sono stati sostanzialmente tutti realizzati tranne l'accesso sbarriato.

Il progetto originario di riqualificazione prevedeva l'accesso dedicato alle persone diversamente abili nella zona a nord dell'edificio. L'amministrazione ha ritenuto una priorità, anche morale, consentire anche ai diversamente abili di poter accedere agli uffici attraverso la porta principale. Si è individuata una soluzione tecnica che prevede la realizzazione di una rampa d'accesso a fianco della scala esistente sul terreno di proprietà della Parrocchia Santi Vigilio e Valentino.

La particella individuata è costituita dalla p.ed.404 in C.C. Vezzano di proprietà della Parrocchia SS Vigilio e Valentino come da tipo di frazionamento appositamente redatto. La procedura di acquisizione del terreno ha scontato delle tempistiche procedurali assai lunghe. Infine la Parrocchia Santi Vigilio e Valentino ha richiesto ed ottenuto

approvazione dalla Curia Arcivescovile Tridentina (decreto e 109/2016/Amm. di data 04 novembre 2016) alla cessione.

La Provincia Autonoma di Trento Soprintendenza per i beni culturali ha accertato che “la parte del sagrato individuata dall'erigenda p.ed.404 in C.C. Vezzano ... non riveste l'interesse culturale di cui all'art.15, comma2, del D.Lgs.42/2004 e che conseguentemente è esclusa dall'applicazione delle disposizioni di tutela nello stesso contenute (determina Responsabile n.1271 di data 03 novembre 2016).” È pertanto liberamente alienabile. Il contratto di acquisto è stato perfezionato e i lavori saranno realizzati durante l'anno 2017. Con l'occasione si è data soluzione alla situazione relativa alla presenza sulla p.f. 5/2 in C.C. Vezzano, di proprietà della Comunità, della scala di accesso alla p.f.953/2 in C.C. Vezzano di proprietà della Parrocchia Santi Vigilio e Valentino (campo giochi). In un primo momento è stata valutata congiuntamente dai due enti la possibilità di permutare l'area su cui attualmente insiste la scala con una porzione del sagrato su cui verrà realizzata la rampa di accesso alla comunità per le persone diversamente abili. La Parrocchia ha poi scartato tale ipotesi valutando che la demolizione della scala e la chiusura dell'accesso al campo giochi dal sagrato della chiesa garantisse maggior sicurezza alla sua proprietà. La scala è già stata demolita a cura e spese della Parrocchia.

L'intervento principale si è svolto con risparmio rispetto alla somma preventivata sia per quanto riguarda la realizzazione dei lavori che dell'acquisizione degli arredi. Si è acquisita documentazione tecnica relativa ad alcuni interventi di completamento, necessari a rendere più funzionale e sicura la struttura non contemplati nel progetto principale e resisi evidenti con l'utilizzo dell'immobile (per es. adeguamento impianto ascensore e parapetti/corrimano, interventi da elettricista e termoidraulico, ecc.) o per completare l'arredamento della medesima. L'incarico riguardante gli impianti termoidraulici ed elettrici si è concluso e ne è stato approvato il certificato di regolare esecuzione redatto in data 18 maggio 2018 dall'ing. Sommadossi Matteo. Gli altri interventi aggiuntivi relativi ad ascensore, parapetti e posa di manufatti, tra cui una parete insonorizzata, venivano affidati negli ultimi mesi dell'anno e la loro esecuzione programmata entro fine 2018. La stessa tempistica veniva prevista per attrezzare gli uffici dell'immobile con sostituzione/integrazione di arredi che ne rendessero agevole l'utilizzo ai dipendenti e agli utenti dei vari Servizi consentendo un uso confortevole dei medesimi.

Gli incarichi relativi ad ascensore, parapetti e posa di manufatti aggiuntivi, tra cui una parete insonorizzata, venivano affidati negli ultimi mesi del 2018 sono stati realizzati nel 2019. La stessa tempistica veniva prevista per attrezzare gli uffici dell'immobile con sostituzione/integrazione di arredi che ne rendessero agevole l'utilizzo ai dipendenti e agli utenti dei vari Servizi consentendo un uso confortevole dei medesimi.

Nel corso del 2020 si è provveduto alla chiusura della postazione di lavoro segreteria a piano terra e all'installazione della segnaletica direzionale ed alla sostituzione del bruciatore della caldaia.

L'importo complessivo dei lavori, come rendicontato con determinazione Servizio Gestione del Territorio n.23 /2020, è pari ad € 924.405,60.= di cui € 580.741,56.= per lavori ed € 343.664,04.=.

Il contributo finale concesso dalla PAT a finanziamento dell'opera è pari al 95% della spesa rendicontata è quindi complessivi € 878.185,32.= (determinazione Dirigente Servizio Autonomie Locali PAT n.108 del 30 aprile 2020).

Veniva inoltre valutata la possibilità di utilizzo al pubblico della sala posta al piano interrato lato sud, zona esclusa dai lavori di riqualificazione dell'immobile.

La scelta da parte dell'Amministrazione di intervenire nella sistemazione del piano interrato, nasce dalla necessità di scoprire le cause delle problematiche legate alle infiltrazioni d'acqua che, se non adeguatamente risolte, nel tempo potrebbero causare notevoli danni a strutture, materiali ed arredi.

L'affidamento degli incarichi di progettazione e dei lavori, oltre all'esecuzione degli stessi, sono previsti a partire dal 2022. I nuovi lavori verranno interamente finanziati con somme della Comunità (presumibilmente avanzo) e verranno inseriti a bilancio ad avvenuta quantificazione da parte del tecnico incaricato.

2. MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

2.1 PROGRAMMA 2 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Scuola e sport.

Per promuovere l'attività sportiva attraverso la collaborazione fra la Comunità di Valle, il CONI e l'Istituto comprensivo.

Il progetto prevede di avere quali insegnanti di educazione fisica, nelle terze classi elementari, per una volta alla settimana, da gennaio a maggio, i tecnici delle associazioni sportive locali che hanno come missione il calcio, la ginnastica, lo judo, la pallavolo, il basket e altri.

Il personale delle associazioni riesce a stimolare l'attenzione e la pratica dei ragazzi con il trasporto dovuto alla loro competenza e passione per la disciplina; ne consegue un risultato molto positivo sia per gli scolari che per le stesse società interessate che hanno un primo approccio con gli atleti del futuro.

2.2 PROGRAMMA 6 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

RESPONSABILE: dott. Fausto Galante

UFFICIO ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA

GESTIONE ASSOCIATA

I servizi legati all'Assistenza scolastica sono gestiti dalla Comunità della Valle dei Laghi, in qualità di capofila della Gestione Associata con la Valle di Cembra e il Territorio Val d'Adige, come da convenzione Rep. n. 3 del 1 marzo 2012, modificata ed integrata con Atti aggiuntivi Rep. 29/2014, 47/2018 e 42/2019. Tale gestione si esplica nell'attività di erogazione del servizio di mensa scolastica per gli utenti frequentanti gli Istituti scolastici con sede nei territori delle Comunità e nella concessione e liquidazione di provvidenze economiche (assegni di studio), secondo quanto previsto dalla L.P. 5/2006, dal suo regolamento attuativo (D.P.P. 5 novembre 2007, n. 24-104/Leg.) e dall'Atto di indirizzo e coordinamento approvato dalla Giunta provinciale con propria Deliberazione n. 113 dd. 30.01.2020.

SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

Il servizio di mensa scolastica è garantito agli utenti che frequentano attività didattiche pomeridiane curricolari obbligatorie nel limite del monte ore annuale del percorso scolastico o formativo frequentato, rispettivamente per la scuola primaria, per la scuola secondaria di primo e secondo grado, nonché per la formazione professionale; gli studenti che alloggiano fuori famiglia possono fruire anche del pasto serale.

Il servizio mensa è gestito, tramite appalto o convenzione, da enti, cooperative e associazioni che siano in grado di assicurarne il buon funzionamento sotto il profilo educativo, igienico e dietetico. Non è ammessa la consumazione a scuola di un pasto confezionato in ambito domestico.

È prevista la compartecipazione delle famiglie al costo del servizio, sulla base della valutazione della condizione economica familiare (ICEF), applicando le disposizioni generali in tema di interventi agevolativi approvate dalla Giunta provinciale. Il regime tariffario di ammissione al servizio mensa è stato approvato dalle due Comunità e dal Territorio Val d'Adige con propri separati provvedimenti, definendo la tariffa massima unitaria a carico delle famiglie in € 4,88 per gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022 (Delibera Comitato esecutivo n. 189 dd. 28.11.2019).

MENSE SCOLASTICHE PER IL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

Con provvedimento del Comitato Esecutivo n. 35 di data 15.10.2015 è stato aggiudicato a partire dal 1° ottobre 2015 il servizio di ristorazione scolastica alla Società Cooperativa Risto 3, vincitrice della gara d'appalto. Il contratto, della durata di 4 anni, con scadenza il 30 settembre 2019, è stato rinnovato con delibera del Comitato esecutivo n. 120 di data 25.07.2019 fino al 31 agosto 2021 (23 mesi).

In considerazione dell'interruzione del servizio connessa all'emergenza epidemiologica da Covid-19 la Provincia Autonoma di Trento ha adottato misure di sostegno per i settori particolarmente colpiti dalla pandemia. Nello specifico, la L.P. 6 agosto 2020, n. 6 ha introdotto l'articolo 7 quater alla L.P. 2/2020 prevedendo una particolare forma di anticipazione del prezzo connessa alla crisi economica derivante dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 da corrispondere agli appaltatori di servizi di ristorazione scolastica e universitaria, anche per gli appalti già stipulati alla

data di entrata in vigore della legge, prevedendo altre sì che *“In tali casi la durata del contratto può essere prorogata per un periodo massimo di un anno, fermo restando il rispetto dell'importo contrattuale complessivo. Con deliberazione della Giunta provinciale sono individuate le disposizioni attuative di questo comma.”* Ai sensi della citata disposizione, con deliberazione n. 54 dd. 29.04.2021 il Commissario ha disposto l'erogazione di un'anticipazione del prezzo e la contestuale proroga del contratto fino al 31 dicembre 2021, successivamente prolungata fino al termine dell'anno scolastico, con successiva deliberazione n. 195 dd. 30.12.2021.

Le mense servite in esecuzione del contratto Rep. 10/2015 sono le seguenti:

COMUNITÀ DELLA VALLE DEI LAGHI

- **Istituto Comprensivo VALLE DEI LAGHI – DRO:** Scuola Primaria Cavedine, Scuola Secondaria di primo grado “C. Madruzzo” Cavedine, Scuola Primaria Calavino, Scuola Primaria Terlago, Scuola Primaria Sarche, Scuola Primaria Vezzano, Scuola Secondaria di primo grado “S. Bellesini” Vezzano.

COMUNITÀ DELLA VALLE DI CEMBRA

- **Istituto Comprensivo CEMBRA:** Scuola Primaria Cembra, Scuola Secondaria di primo grado “A. Vielmetti” Cembra, Scuola Primaria “P. Marconi” Faver, Scuola Primaria “Don Milani” Lases, Scuola Primaria Segonzano, Scuola Secondaria di primo grado Segonzano, Scuola Primaria “P. Sartori” Sover, Scuola Primaria Verla, Scuola Secondaria di primo grado Verla;
- **Istituto Comprensivo CIVEZZANO:** Scuola Primaria Albiano, Scuola Secondaria di primo grado Albiano.

TERRITORIO VAL D'ADIGE

- **Istituto Comprensivo TRENTO 1:** Scuola Primaria “G. Tomasi” Villazzano, Scuola Primaria “U. Moggioli” Povo, Scuola Secondaria di primo grado “G. Pascoli” Povo;
- **Istituto Comprensivo TRENTO 2:** Scuola Primaria “E. Bernardi” Cognola, Scuola Secondaria di primo grado “J.A. Comenius” Cognola, Scuola Primaria “R. Zandonai” Martignano, Scuola Primaria “R. Belenzani” San Vito;
- **Istituto Comprensivo TRENTO 3:** Scuola Primaria “G.B. De Gaspari”, Scuola Secondaria primo grado “Bronzetti-Segantini”, Scuola Primaria Ravina, Scuola Primaria “E. Nicolodi”, Scuola Primaria “D. Savio”;
- **Istituto Comprensivo TRENTO 4:** Scuola Primaria Clarina, Scuola Secondaria di primo grado “O. Winkler”, Scuola Primaria Madonna Bianca;
- **Istituto Comprensivo TRENTO 5:** Scuola Primaria “A. Gorfer” Solteri, Scuola Primaria “R. Sanzio”, Scuola Primaria “F. Crispi”, Scuola Secondaria di Primo grado “G. Bresadola”;
- **Istituto Comprensivo TRENTO 6:** Scuola Primaria Cadine, Scuola Primaria “A. Schmid”, Scuola Primaria “S. Pertini” Sopramonte, Scuola Primaria “A. Degasperi” Sardagna, Scuola Primaria “S. Vigilio” Vela, Scuola Secondaria di primo grado “A. Manzoni”;
- **Istituto Comprensivo TRENTO 7:** Scuola Primaria “E. Decarli” Meano, Scuola Primaria “F.lli Pigarelli” Gardolo, Scuola Secondaria di primo grado “S. Pedrolli” Gardolo, Scuola Primaria “S. Anna” Gardolo, Scuola Primaria “I. Calvino” Vigo Meano;
- **Istituto Comprensivo ALDENO-MATTARELLO:** Scuola Primaria Romagnano, Scuola Primaria Aldeno, Scuola Secondaria di primo grado Aldeno, Scuola Primaria Mattarello, Scuola Secondaria di primo grado “A. Fogazzaro” Mattarello.

Si è inoltre convenzionati con alcuni Istituti religiosi e Associazioni che gestiscono il servizio nelle scuole paritarie e con il Comune di Cimone che offre il servizio alla Scuola Primaria in quanto situata nello stesso stabile della Scuola dell'Infanzia:

- Collegio Arcivescovile “C. Endrici” (Scuola Primaria e Secondaria di primo grado);
- Cooperativa sociale Sacra Famiglia Onlus (Scuola Primaria);
- Istituto Figlie del Sacro Cuore di Gesù (Scuola Primaria e Secondaria di primo grado);
- Istituto Salesiano Maria Ausiliatrice (Scuola Secondaria di primo grado);
- Associazione pedagogica R.Steiner (Scuola Primaria e Secondaria di primo grado): la convenzione è stata attivata a decorrere dal 19.10.2020, in via sperimentale, per il solo anno scolastico 2020/2021.

Il 2021 è stato pesantemente influenzato dalla situazione pandemica da Covid-19. La riorganizzazione del servizio su più sedi, locali e turni, anche non strutturalmente ed esclusivamente adibiti alla refezione scolastica, resasi necessaria in

avvio dell'anno scolastico 2020/2021 e riproposta sostanzialmente identica nell'anno scolastico 2021/2022 ha comportato un aumento dei costi di gestione e delle risorse ad esso destinati nella misura del 15% circa.

MENSE SCOLASTICHE PER IL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Il Contratto Rep. 10/2015 con Risto 3 S.C. comprende il servizio mensa anche per Enaip di Villazzano dotato di propria cucina, mentre a causa di un crollo strutturale che ha coinvolto la palazzina che ospitava la mensa all'interno dell'IFP "S. Pertini" di Viale Verona a Trento, il servizio è stato garantito con sottoscrizione di apposita convenzione con l'APSP Civica di Trento presso la RSA S.Bartolomeo in via della Malpensada 156 (Delibera del Comitato esecutivo n. 147 dd. 12.09.2019). Nell'anno scolastico 2020/2021, la situazione pandemica non ancora risolta ha suggerito di non riproporre la soluzione presso la RSA e il servizio è stato allestito da Risto 3 S.C. con una linea self semplificata presso l'aula magna dell'Istituto. A settembre 2021 è stata riattivata la convenzione con la l'APSP Civica di Trento presso la RSA S.Bartolomeo.

Il servizio è garantito agli studenti frequentanti le seguenti Istituzioni scolastiche paritarie e ai convittori presso Enti riconosciuti dalla Provincia:

- Collegio Arcivescovile "C. Endrici" (Studenti Scuola Secondaria e Formazione Professionale);
- Istituto Pavoniano Artigianelli per le arti grafiche (Studenti C.F.P. Arti Grafiche e Centromoda Canossa);
- Orizzontegiovani SCS – Convitto La Collina (Studenti Scuole Secondarie e Formazione Professionali)
- Istituto Figlie del Sacro Cuore di Gesù (Studenti Scuola Secondaria e Formazione Professionale).

La Deliberazione della Giunta provinciale n. 113/2020 prevede che *"Nel caso di indisponibilità, anche temporanea, di una mensa scolastica, in attesa che sia utilizzabile un punto di ristorazione dedicato, le comunità, al fine di garantire l'intervento, possono attingere a strutture pubbliche o private, preferibilmente tramite gestori operanti nel settore della ristorazione collettiva."* A tal fine sono stati sottoscritti i seguenti accordi:

- Convenzione con Opera Universitaria di Trento, n. racc. 156/2018 che autorizza l'accesso degli studenti delle Scuole superiori del centro città presso il ristorante universitario di Via XXIV maggio. Per l'anno scolastico 2020/2021, considerato il ridotto numero di utenti che accedono al servizio a causa della riduzione della frequenza scolastica in presenza per le scuole superiori, tale autorizzazione è stata estesa anche al ristorante universitario di Via Tommaso Gar. La Convenzione con Opera Universitaria di Trento è stata rinnovata con deliberazione del Commissario n. 118 dd. 09.09.2021, alla luce del cambio di gestore del servizio di ristorazione e della nuova organizzazione, anche logistica, del servizio dovuta alla necessità di rispettare le misure per il contenimento della diffusione del contagio da Covid-19. Aggiudicatario dell'appalto è Risto 3 S.C.
- Contratto d'appalto con Risto 3 Soc. Coop., Rep. 20/2018 presso il ristorante di via Grazioli e presso il locale bar interno all'Istituto Tecnico Tecnologico "M.Buonarroti". Il contratto, in scadenza il 31.08.2020, è stato prorogato fino al 31.12.2020 ai sensi dell'Ordinanza del Presidente della PAT dd. 27.03.2020, lett. h (*"i contratti in scadenza o scaduti dopo l'entrata in vigore del D.P.C.M. 9 marzo 2020 possono essere prorogati o rinnovati alle medesime condizioni, fino alla nuova aggiudicazione e comunque non oltre il 31 dicembre 2020"*) e successivamente rinnovato per il periodo fino al 31.08.2022 (Deliberazione del Commissario n. 59 dd. 30.12.2020). Il ristorante di Via Grazioli è rimasto chiuso fino a giugno 2021 in quanto in ottemperanza alla normativa Covid la PAT aveva disposto la riduzione delle attività didattiche in presenza per l'anno scolastico 2020/2021. Con il mese di ottobre 2021 il ristorante ha riaperto dal lunedì al giovedì. Risto 3 S.C. si è inoltre resa disponibile ad erogare il servizio presso il ristorante Giulia, al medesimo prezzo.
- Il servizio ristorazione per gli studenti dell'Istituto d'Arte Liceo "A. Vittoria" sulle quattro sedi di Via Zambra, Passaggio Disertori, Via Pranzelores e Via G.B. Trener a Trento Nord è garantito presso i seguenti ristoranti:
 - ristorante Pappami;
 - ristorante il Magnete di Libardi Fabrizio;
 - ristoranti Top Center e Glenda (Bren Center) di Risto 3 Soc.Coop..

Al 31 dicembre 2021, gli iscritti al servizio di mensa scolastica erano **16.623**, così distribuiti:

Territorio	SP	SSPG	SSSG	FP	Totali
Valle dei Laghi	447	302			773
Val di Cembra	514	288			802
Territorio Val d'Adige	5.584	3.761	4.100	1.667	15.112
Totali	6.545	4.351	4.100	1.667	16.687

Nel 2021 sono stati erogati 1.135.521 pasti (744.476 nel 2020), di cui 628.132 nei mesi gennaio-giugno 2021 (301.886 nello stesso periodo del 2020), tenendo conto che gli Istituti di istruzione secondaria e della Formazione professionale

hanno ridotto le attività didattiche in presenza, salvo che per le attività di laboratorio, e 507.389 nel periodo settembre-dicembre 2021 (442.590 nello stesso periodo dell'anno precedente).

La spesa complessivamente imputabile al 2021 è pari a € 5.776.120,66.- (€ 3.624.811,59.- nel 2020), comprensiva di € 691.871,35 (€ 309.438,63.- nell'anno precedente) riconosciuti quali maggiori costi sostenuti per l'attuazione delle misure per il contenimento del virus (riorganizzazione del servizio su più turni e in più sedi con aumento delle unità di personale addette al servizio, operazioni di pulizia e sanificazione, DPI, ecc.).

I versamenti delle famiglie sui rispettivi borsellini elettronici ammontano a € 3.340.958,98.- (€ 2.185.687,57.- nel 2020). Agli utenti che non fruiscono più del servizio mensa sono stati restituiti gli importi residui sui rispettivi borsellini elettronici per € 31.352,75.- (€ 31.732,87.- nel 2020).

Al 31.12.2021 risultavano 4066 posizioni con saldo negativo per il complessivo importo di € 363.359,81.-

ALTRI SERVIZI RELATIVI ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA

La gestione del servizio mensa comporta, oltre al costo dei pasti, il sostenimento di altre tipologie di spesa, riconducibili sostanzialmente all'attività di *back office* degli uffici:

- software per la gestione informatizzata della rilevazione delle presenze e la riscossione delle spettanze (aggiudicato alla ditta Etica Soluzioni Srl): attivato in via sperimentale su alcune scuole nell'anno scolastico 2016/2017, è stato confermato per tutti gli Istituti dall'anno scolastico 2017/2018. Canone annuo 2021 € 20.574,41.-;
- acquisto pack sms per servizio di *sms alert*: € 4.904,40.-;
- spese postali per l'invio di solleciti di pagamento (avviso bonario e intimazione al pagamento): € 1.555,88.-;
- servizio di stampa delle circolari informative sull'utilizzo del buono elettronico che vengono consegnate all'inizio dell'anno scolastico agli alunni e studenti iscritti per la prima volta al servizio mensa: € 1.293,20.-.

RISORSE UMANE

A decorrere dal 02.08.2020, a seguito del pensionamento della precedente Responsabile, l'Ufficio Istruzione è composto di tre unità di personale amministrativo a tempo indeterminato, di cui due a tempo pieno (tra cui la nuova Responsabile) e uno part-time a 30 ore. I servizi relativi all'assistenza scolastica della Gestione associata sono così organizzati:

- **Ambito Istruzione e assistenza scolastica** che si occupa di:

- erogazione degli assegni di studio;
- accesso al servizio di ristorazione scolastica da parte degli studenti (gestione dei buoni mensa elettronici, modalità di fruizione del servizio, procedure di riscossione coattiva);
- verifica della qualità del servizio di ristorazione scolastica "lato utente" (commissioni mensa, eventuali sistemi di valutazione di gradimento del servizio);
- organizzazione logistica degli spazi mensa e dei centri di cottura e programmazione degli acquisti di attrezzature (sia con fondi dell'Ente, sia con risorse messe a disposizione dall'appaltatore).

- **Ambito Contratti** per il servizio istruzione che si occupa di:

- gestione esecutiva dei contratti d'appalto del servizio di ristorazione scolastica e controllo sulla regolare esecuzione del contratto;
- verifica della qualità del servizio di ristorazione scolastica "lato produzione" (controlli qualità derrate, verifica del rispetto delle norme di capitolato);
- gestione esecutiva dei servizi di ristorazione scolastica convenzionati presso le scuole paritarie e controllo sulla regolare esecuzione delle convenzioni;
- procedure d'acquisto di beni e attrezzature con fondi dell'ente e procedure di acquisto di servizi accessori al servizio di ristorazione scolastica.

2.3 PROGRAMMA 7 – DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVO N. 1: Erogazione dell'assegno di studio con le eventuali facilitazioni di viaggio agli studenti richiedenti.

ASSEGNI DI STUDIO ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Agli studenti residenti nel territorio della gestione Associata possono essere concessi assegni di studio destinati alla copertura anche parziale delle seguenti spese:

- convitto e alloggio (per tutti gli studenti);
- mensa, trasporto, libri di testo, tasse di iscrizione e rette di frequenza (solo per chi frequenta istituzioni scolastiche e formative con sede fuori provincia per la frequenza di percorsi scolastici non attivati sul territorio provinciale).

La domanda per l'assegno di studio viene raccolta annualmente, orientativamente nel periodo da dicembre a febbraio ed elaborata con apposito programma informatico messo a disposizione e collegato al sistema ICEF.

Per l'anno scolastico 2020/2021 i richiedenti l'assegno di studio sono stati complessivamente n. 11 (5 nel 2020) studenti degli Istituti Superiori e Professionali; la somma erogata alla fine dell'anno scolastico, come ricalcolata a seguito delle minori spese sostenute a causa dell'anticipata interruzione dell'anno scolastico, ammonta a € 33.168,00.- (11.498,00.- nel 19/20), di cui:

- TERRITORIO VAL D'ADIGE n. 5 studenti, per l'importo di € 15.059,00.-;
- COMUNITÀ VALLE DEI LAGHI n. 1 studente, per l'importo di € 2.743,00.-;
- COMUNITÀ VALLE DI CEMBRA n. 5 studenti, per l'importo di € 15.366,00.-.

3. MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

3.1 PROGRAMMA 2 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Teatro della Valle dei Laghi

Dal luglio 2011 la Comunità della Valle dei Laghi ha acquisito dal Comprensorio della Valle dell'Adige la proprietà della struttura polifunzionale e degli annessi arredi sita in Vezzano loc. Lusan, via Antonio Stoppani, denominata Teatro Valle dei Laghi. Il contratto di gestione firmato con Fondazione Aida di Verona è scaduto.

Durante le annualità di validità del contratto di gestione, la Comunità si è sempre occupata, in seguito alla segnalazione del gestore, della realizzazione di quegli interventi aventi carattere di straordinarietà, in quanto rimanevano a carico del proprietario. Su segnalazione del gestore si era già da tempo accertata la presenza di copiose infiltrazioni al piano interrato del Teatro della Valle dei Laghi che, nonostante le soluzioni empiriche poste in essere, non scemarono..

In prospettiva di affidare nuovamente in gestione la struttura si è ritenuto inoltre necessario ed urgente, provvedere all'attenta verifica preliminare, in toto della struttura e dei relativi impianti, di rispondenza alle norme di sicurezza al fine di individuare eventuali criticità e determinarne la soluzione (incarico ingg. Orsingher Sergio e Dalle Mulle Paolo – Progetto Salute); ciò ha permesso di stabilire l'entità delle risorse economiche necessarie e da reperire, per consentire l'utilizzo della struttura. A tale fine sono stati affidati gli incarichi di:

- valutazioni preliminari e progetto causa infiltrazioni al piano interrato del Teatro della Valle dei Laghi e redazione perizia di spesa, direzione e contabilità lavori - ricerca, individuazione, riparazione - (geom. Periotto Alvaro); il tecnico in evasione all'incarico affidato ha predisposto un'attenta relazione che riassuntivamente giungeva alla conclusione che le possibili cause delle infiltrazioni possano essere:

- impermeabilizzazione orizzontale danneggiata o non correttamente posizionata;
- impermeabilizzazione verticale assente o mal realizzata;
- tubi pluviali danneggiati nel solaio non integri o mal giuntati o mal sigillati;
- indirettamente o come concausa, inadeguatezza della piletta di raccolta e scarico acque del cortile.

L'intervento da realizzare può essere graduato in funzione delle evidenze che potranno emergere in fase esecutiva, non è possibile definire a priori, prima di indagini esplorative in loco con contemporaneo ripristino di tutte le varie componenti. La progettazione esecutiva è disponibile, ma l'intervento è dovuto essere procrastinato.

- verifica e messa a norma dei parapetti/corrimano a struttura metallica (progettazione e direzione dei lavori) alla luce della vigente normativa nel campo delle costruzioni, evidenziando le varie carenze strutturali ed individuando i possibili interventi di consolidamento ed adeguamento necessari per garantire il massimo livello di sicurezza, oppure le situazioni nelle quali non essendo presenti parapetti o corrimano, si è ritenuto necessario prevederne comunque un'installazione (ing. Giovanni Periotto). Tali interventi sono stati eseguiti nel corso del 2017 limitatamente a quelli più urgenti (ditta Carpenteria Cappelletti Srl) e nella prima metà del 2019.

In riferimento agli impianti, anche sulla scorta di problematiche verificatesi nell'ultimo periodo di gestione del teatro e dei sopralluoghi successivamente svolti presso la struttura, si è reso necessario effettuare un'attenta valutazione tecnica individuando esattamente quali fossero gli interventi da programmare ed i relativi costi. A tale fine sono stati affidati gli incarichi di:

- l'elaborazione della perizia tecnica e stima delle opere di adeguamento e manutenzione degli impianti del Teatro della Valle dei Laghi (p.i. Lorenzo Bendinelli);

- perizia di stima ed elaborazione quadro economico generale interventi Teatro della Valle dei Laghi (ing. Giovanni Periotto).

Gli elaborati acquisti hanno consentito di stabilire l'entità delle risorse economiche necessarie e da reperire per consentire l'utilizzo della struttura. Con il fine di procedere con solerzia alla progettazione, l'amministrazione ha ritenuto necessario rivolgendosi direttamente ai tecnici che si erano già occupati delle verifiche della struttura e che hanno individuato le problematiche, affidandone i seguenti incarichi:

- progettazione definitiva ed esecutiva degli impianti tecnologici elettrici e termoidraulici con adeguamento normativo e manutenzione degli impianti (p.i. Lorenzo Bendinelli);

- progettazione esecutiva e coordinamento sicurezza in fase progettuale, adeguamento normativo e manutenzione degli impianti con elaborazione del quadro economico generale, dall'analisi elementare delle singole lavorazioni relativamente alla parte edile, all'acquisizione dei dati forniti dal consulente nel campo termo-idraulico (ing. Giovanni Periotto).

Con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 222 di data 6 dicembre 2018, veniva approvata in linea tecnica la progettazione esecutiva degli "Interventi di manutenzione e messa a norma del Teatro della Valle dei Laghi a Vezzano località Lusan" per un importo complessivo di € 567.460,00.=, di cui € 286.200,07.= per lavori ed € 281.259,93.= per somme a disposizione dell'amministrazione;

Con determinazione n. 70 d.d. 21.12.2018 il Responsabile del Servizio Gestione del Territorio approvava a tutti gli effetti il progetto esecutivo, negli importi sopra riportati, disponendo le modalità di scelta del contraente e

l'approvazione degli schemi di lettera d'invito e contrattuale, dando atto che, per quanto riguarda l'esecuzione dei lavori si procedeva come segue:

- l'appalto principale (adeguamento normativo e manutenzione degli impianti), attraverso affidamento dei lavori in economia, secondo il criterio del prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso e previo cottimo fiduciario fra almeno dodici ditte idonee per le categorie previste d'intervento;

- n. 2 appalti minori (infiltrazioni, verifica e messa a norma dei parapetti a struttura metallica di completamento), attraverso affidamento dei lavori in economia, secondo il criterio del prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso e previa gara ufficiosa fra almeno tre ditte ritenute idonee per le categorie previste d'intervento;

Con determinazione del Responsabile del Servizio Gestione del Territorio n. 71/2018, venivano stabilite le modalità di affidamento dei lavori, in riferimento al "Completamento degli interventi di verifica e messa a norma dei parapetti a struttura metallica", appalto minore, per un importo complessivo di € 28.778,27.= per lavori a base d'asta (compresi oneri sicurezza per € 612,66.=), l'esecuzione dei lavori mediante il sistema del cottimo fiduciario, previa gara ufficiosa con invito di tre ditte ritenute idonee con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso mediante il massimo ribasso, di procedere ad esperire gara ufficiosa mediante gara telematica, con ricorso a mezzi elettronici, utilizzando lo strumento di negoziazione elettronica Piattaforma Mercurio della Provincia Autonoma di Trento.

In seguito a gara ufficiosa regolarmente esperita è stata disposta l'aggiudicazione dei lavori alla ditta Pederzoli Loris con un ribasso del 27,150% sul prezzo a base d'asta di € 28.165,61.= soggetti a ribasso cui vanno aggiunti € 612,66.= a titolo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo contrattuale di complessivi € 20.972,82.=.

I lavori relativi ai parapetti, diretti dall'ing. Giovanni Periotto, sono stati consegnati alla ditta Pederzoli Loris in data 30 aprile 2019 e conclusi in data 13 agosto 2019.

Relativamente all'appalto principale, in seguito a gara ufficiosa regolarmente esperita in data 9 aprile 2019 è stata disposta l'aggiudicazione degli stessi all'impresa C.T.S. s.r.l., con un ribasso dell'8,311% sul prezzo a base d'asta di € 262.857,70=. soggetti a ribasso cui vanno aggiunti € 23.342,37.= a titolo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, come precisato nella lettera di invito, per un importo contrattuale di € 264.353,97.=, lavori seguiti, con incarico professionale di direzione lavori, misura e contabilità, certificato di regolare esecuzione e coordinamento sicurezza in fase esecutiva, dall'ing. Silvano Beatrici. La ditta CTS s.r.l. ha sottoscritto il contratto in data 13 giugno 2019 rep. 23/19 e la consegna dei lavori è avvenuta in data 08 luglio 2019, come risulta dal verbale di consegna di pari data.

Con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 139 di data 22 agosto 2019, è stato affidato, all'ing. Silvano Beatrici, l'incarico di redazione della variante n. 1 al progetto esecutivo, integrazione direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase esecutiva e rinnovo certificato prevenzione incendi (CPI) relativo all'appalto principale. La variante è stata approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Gestione del Territorio n. 47/2019, che prevede un importo per i lavori in appalto ed al netto del ribasso originario di euro 43.913,08=, evidenziando come l'importo contrattuale comprensivo degli oneri della sicurezza aumenti da euro 264.353,97=. ad euro 308.267,05=, con incremento percentuale del 16,61%.

Presso il teatro, si sono ultimati i lavori inerenti agli "Interventi di manutenzione e messa a norma del Teatro della Valle dei Laghi a Vezzano località Lusan" (appalto principale) in data 31 ottobre 2019 salvo alcune lavorazioni di piccola entità che non incidono sull'uso e sulla funzionalità della struttura, che sono state completate entro l'anno 2020.

Con determinazione della Responsabile Servizio Gestione del Territorio n.39 del 23.06.2020 veniva approvata la contabilità finale dei lavori pari ad € 308.256,20.= + IVA.

Con deliberazione della Comitato Esecutivo n.28 di data 20.02.2020 è stato approvato, in linea tecnica, il progetto relativo ai "Lavori di ricerca e individuazione delle cause che hanno determinato infiltrazioni d'acqua nel Teatro Valle dei Laghi di Vezzano e di riparazione dei relativi danni alla struttura di cui all'oggetto, nell'importo complessivo di in € 41.100,00 di cui € 25.735,40 per lavori e oneri per la sicurezza ed € 15.364,60 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Con determinazione della Responsabile Servizio Gestione del Territorio n.20 di data 21.02.2020 venivano approvati il progetto esecutivo a tutti gli effetti, il finanziamento della spesa e determinate le modalità di affidamento dei lavori e di scelta del contraente.

Si disponeva di eseguire i lavori in economia con il sistema del cottimo, affidando i medesimi con sondaggio informale e di procedere ad esperire il sondaggio informale mediante gara telematica, stabilendo di fare ricorso a mezzi elettronici, ai sensi dell'art. 9 e dell'art. 73, comma 4 della L.P. 2/2016, nonché del Titolo IV, Capo V del D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg., utilizzando lo strumento di negoziazione elettronica Piattaforma Mercurio della Provincia Autonoma di Trento.

Nella prima gara esperita (RDO n.89578 prot.1233 di data 21.02.2020) non veniva presentata alcuna offerta dagli operatori economici invitati (vedi verbale di data 30 aprile 2020). Veniva, quindi esperita una seconda gara (vedi verbale di data 28 maggio 2020) con l'aggiudicazione dei lavori alla ditta COSTRUZIONI F.LLI PEDROTTI SAS, con il ribasso offerto del 9,813% corrispondente al prezzo contrattuale di € 23.546,83.= di cui €22.396,47.= per lavori ed € 1.150,36.= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, IVA esclusa. Il contratto con la ditta veniva sottoscritto al n.16/2020 Atti privati.

I lavori venivano consegnati in data 07/09/2020 e conclusi in data 09/10/2020 nel rispetto dei termini contrattualmente stabiliti.

Co determinazione n.90 del 14.12.2020 veniva approvata la contabilità finale nell'importo di € 38.693,17.= (per lavori €23.546,83.= e somme a disposizione € 15.146,34.=) con un risparmio di spesa rispetto al preventivato di €12.441,12.=.

Nel corso del 2021 si sono programmate ed effettuate verifiche/adeguamenti alla struttura per renderla, da un lato utilizzabile nel rispetto delle normative Covid e dall'altro per mantenere gli impianti/attrezzature in efficienza.

In parte corrente relativamente al teatro vi sono le spese per le utenze, in seguito all'affidamento dell'incarico di gestione della struttura all'Associazione Teatrale Trentina, previa convenzione con i Comuni di Valle per il riparto delle spese.

4. MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

4.1 PROGRAMMA 2 – GIOVANI

OBIETTIVO N. 1: Promozione del Piano Strategico Giovani della Comunità della Valle dei Laghi, il cui metodo di lavoro si basa sulla concertazione fra istituzioni locali, società civile, mondo giovani lei e assessorato provinciale competente, anche secondo quanto previsto dalla Legge Provinciale 28 maggio 2018, n. 6.

PSG 2021 Le azioni del piano giovani Valle dei laghi

Per il 2021 il tavolo del confronto e della proposta ha costruito un Piano Strategico (Psg) che con 27.826,9€ stanziati in via previsionale (destinati al finanziamento di progetti, progetto strategico e operatività Rto), suddivisi tra Provincia ed enti locali (Comunità della Valle dei Laghi e Comuni di Cavedine, Madruzzo e Vallelaghi), ha permesso di sostenere 7 progettualità ritenute in linea con gli obiettivi e assi prioritari fissati all'interno del Psg.

L'intento principale del Piano giovani Valle dei Laghi e, nello specifico, del Tavolo del Confronto e della Proposta (organo che presiede e indirizza i lavori di quest'ultimo) per l'anno 2021, è stato quello di favorire e sviluppare il senso di comunità e di animazione culturale, la governance e lo sviluppo del piano giovani, nonché promuovere un processo di apprendimento, abilitazione ed espressione giovanile, unitamente alla capacità di co-valutazione e sviluppo della rete territoriale.

Inoltre, in linea e in ottica di evoluzione rispetto al 2020, negli obiettivi fissati dal Piano Strategico è stato inserito il consolidamento della conoscenza del piano giovani, il miglioramento della comunicazione di esso, nonché la promozione anche digitale delle collaborazioni e delle prassi di co-progettazione territoriale.

Il 2021, soprattutto nella fase estiva, ha potuto vedere una graduale riattivazione di alcune associazioni mosse dall'entusiasmo di ripartire e riproporre alcune iniziative giovanili ma di fatto, con le restrizioni relative agli eventi e alle occasioni aggregative, alcune hanno dovuto arrestare nuovamente questo processo di ripartenza e protrarre la ripresa. Questa impossibilità ha generato in alcune piccole ma virtuose realtà giovanili, che di fatto avevano avviato processi di bottom-up, un senso di sfiducia e un progressivo congelamento del capitale sociale costruito nel tempo e che rappresentava un prezioso valore aggiunto. Questi aspetti, unitamente all'impossibilità di poter trovarsi in presenza fino all'estate, hanno notevolmente rallentato anche il processo di lavoro sulla e con la rete, rendendo possibile facilitare le connessioni quasi esclusivamente tra i vari progettisti e le varie realtà partecipanti limitando l'importante lavoro a cui si voleva tendere. Si esplicita che gli aspetti di criticità sopra citati hanno comunque stimolato importanti riflessioni e condivisioni allargate sia con il Tavolo che con le realtà partecipanti al bando permettendo di definire sinergicamente l'orizzonte a cui si desidera tendere la futura progettualità. Unitamente alle riflessioni precedentemente condivise, si sono osservati anche molteplici elementi virtuosi. Si segnala un positivo entusiasmo relativamente al PGZ e al bando che ha visto una risposta interessata da parte della Comunità. I progetti presentati sono stati 8, a cui si deve aggiungere il progetto strategico promosso dal Tavolo del Confronto e della Proposta.

Nel mese di aprile, il Tavolo del Confronto e della Proposta ha quindi selezionato e valutato secondo criteri oggettivi e trasparenti, a seguito di una prima pre-valutazione effettuata dal gruppo strategico in merito all'ammissibilità delle proposte progetto presentate, 8 progetti ritenuti in linea con i contenuti e gli assi prioritari definiti nel "Piano strategico giovani 2021" e ritenuti coerenti con quanto definito dai criteri e linee guida provinciali riferite ai Piani giovani di zona, unitamente al progetto strategico. Si specifica che è stato possibile finanziare solamente i primi sei, in ordine di punteggio ottenuto dalla valutazione del Tavolo, a cui, per l'appunto sommare, il progetto strategico.

Altro aspetto positivo ha riguardato il fatto che la maggior parte dei progetti sono nati dal basso attraverso l'attivazione diretta dei giovani, che hanno manifestato una risposta propositiva e la volontà di mettersi in gioco. Ciò è l'aspetto che è ritenuto particolarmente importante rispetto ai progetti di "Cinema in Valle- appuntamento sotto le stelle" (ciclo di cineforum relativi e tematiche di sentito interesse e svolti in modalità itinerante presso il Comune della Valle dei Laghi); "Tutti in campo" (che ha visto la realizzazione di una camminata non competitiva per la popolazione e che ha previsto molteplici attività e permesso un'occasione aggregativa gestita da molteplici realtà e gruppi giovanili facilitando, inoltre, l'aumento della conoscenza del PGZ), "Mountain Guardian" (nato grazie a due giovani che durante la presentazione del bando hanno chiesto supporto al PGZ per facilitare una connessione con alcune realtà formali che potessero collaborare alla co-progettazione di un'iniziativa di sensibilità ambientale) e di "In studio di registrazione con la banda" (in cui il giovane Presidente della Banda di Calavino, ha proposto un percorso formativo in cui - all'interno di un territorio in cui le bande rappresentano dei contesti facilitatori di aggregazione - poter acquisire maggiori

competenze e registrare dei brandi con alcuni detti popolari, prevedendo anche in una successiva fase di coinvolgere altre realtà). Altro fattore rilevante ha riguardato la capacità di alcuni progetti di mantenere una visione allargata inserendosi sia con proposte progettuali pensate in ottica intergenerazionale che con elementi di innovazione: un esempio virtuoso è rappresentato dal progetto Civit@s Tecnologica, proposta dal Circolo Apeiron in collaborazione con la Cooperativa Kaleidoscopio che si è caratterizzato per la capacità di coinvolgimento di alcune studentesse delle scuole secondarie di primo grado in una formazione sull'uso e sull'accessibilità della tecnologia e che a loro volta, in fase successiva, si sono attivate per sostenere 12 persone anziane nell'acquisizione di alcune competenze necessarie per accedere ad alcune piattaforme ritenute imprescindibili in tempo di pandemia). Altra riflessione da riportare, riguarda la collaborazione e la partecipazione di una realtà territoriale al PGZ che, partendo inizialmente anch'essa da processi spontanei, è riuscita a facilitare delle occasioni aggregative tra vari giovani adolescenti, trovando successivamente nel bando 2021, attraverso il progetto "Fate e Gnomi on fire" un supporto per lavorare sul gruppo e per facilitare la nascita di un nuovo gruppo giovani. Unitamente a ciò, da segnalare anche la virtuosa partecipazione ai progetti da parte di giovani dai 12 ai 18 anni, fattore non scontato e che rappresenta da sempre una sfida stimolante a cui tendere, in quanto target anche molto complesso da coinvolgere.

Progetti del Capofila

L'intento principale del Tavolo per il 2021 è stato quello di porsi in continuità con quanto realizzato negli scorsi anni e parallelamente promuovere una maggiore conoscenza del piano giovani nonché facilitare occasioni di aggregazione e processi generatori di collaborazioni tra le realtà del territorio. Il progetto strategico, e la collaborazione dei due giovani social media manager, si è rilevato particolarmente utile sia per incrementare la conoscenza del PGZ, sia per aumentare l'interattività dei giovani sui canali social, sia per esplicitare e raccontare gli outcome delle progettualità ma anche i percorsi/processi in essere nella ridefinizione congiunta degli assi prioritari del PSG 2022.

La nuova collaborazione nata con il team comunicazione di Piano B, ha permesso di mettere in rete gli strumenti comunicativi e di promuovere una formazione peer to peer tra giovani.

5. MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

5.1 PROGRAMMA 1 – URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO N. 1: Promozione del Piano Territoriale della Comunità e dei Piani Stralcio

RESPONSABILE anno 2021: dott.ssa Olga Maffei

Assemblea di Comunità

Con deliberazione della Giunta Provinciale n.1616 del 16.10.2020 veniva nominato Commissario Straordinario della Comunità della Valle dei Laghi l'ex Presidente a partire dal 16.10.2020 per un periodo di sei mesi, con eventuale proroga di un massimo di ulteriori tre mesi.

Il provvedimento stabilisce che:

- *“sono escluse dalle competenze dei Commissari quelle relative alla pianificazione urbanistica che sono invece di competenza dell'assemblea della comunità, organo disciplinato dal comma 6 dello stesso articolo 5 sopra citato (della L.P. 6/2020)”;*
- *“il regolamento di funzionamento dell'assemblea sarà approvato con decreto del Commissario nel rispetto delle disposizioni del citato articolo 5 (della L.P. 6/2020)”.*

L'articolo 5 comma 6 della legge provinciale n. 6 del 06.08.2020 stabilisce che:

- *per lo svolgimento delle funzioni di pianificazione urbanistica assegnate alla Comunità dalla normativa provinciale vigente, è costituita l'assemblea della comunità;*
- *l'assemblea della Comunità è composta da due componenti per ogni comune compreso nel territorio della Comunità. A tal fine ogni consiglio comunale elegge al suo interno due consiglieri, uno di maggioranza e uno di minoranza, secondo criteri individuati dal consiglio comunale ai sensi dell'articolo 49, comma 4, della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige) entro trenta giorni dalla convalida degli eletti. Se un Consiglio comunale non provvede entro questo termine, esso è rappresentato nell'assemblea dal consigliere di maggioranza e di minoranza più votati;*
- *l'Assemblea è presieduta dal consigliere di maggioranza eletto dal comune con il maggior numero di abitanti compreso nella Comunità;*
- *il Presidente convoca la prima seduta dell'assemblea entro il 31 dicembre 2020;*

- l'assemblea della Comunità dura in carica fino alla cessazione dell'incarico del commissario previsto da questo articolo.

Con deliberazione dell'Assemblea della Comunità della Valle dei Laghi n. 01 di data 17.12.2020 si prendeva atto della composizione dell'Assemblea stessa composta come individuato con deliberazione dal Consiglio Comunali dei Comuni di Cavedine (n.36/2020), Madruzzo (n.32/2020) e di Vallelaghi (n.41/2020).

La Commissione per la Pianificazione Territoriale e il Paesaggio.

A seguito del rinnovo degli organi politici, la CPC della Comunità della Valle dei Laghi nominata dalla Giunta della Comunità con delibera n.128/2011 di data 13 dicembre 2011, è stata sostituita con nomina del Comitato esecutivo n.21 di data 03 settembre 2015.

È così composta:

- Attilio Comai di diritto come Presidente pro tempore della Comunità di Valle
- arch. Aldo Belli membro effettivo e arch. Federica Maraner supplente, designati dalla Giunta provinciale
- arch. Michele Bertagnolli – membro esperto
- arch. Chiara Maria Amalia Bertoli – membro esperto
- dott. for. Andrea Bonincontro – membro esperto
- geom. Stefano Portolan – segretario, sostituito, in caso di assenza o impedimento, dalla ing. Francesconi Manuela, dipendenti della Comunità.

Ai sensi dell'art. 7, comma 11, della L.P. 4 agosto 2015 n. 15, la CPC quando esprime il parere obbligatorio sulla qualità architettonica (previsto dal comma 8, lettera b) su piani attuativi, progetti o interventi e quando rilascia l'autorizzazione paesaggistica, è integrata dal Sindaco o dall'Assessore all'urbanistica del Comune interessato, che partecipano con diritto di voto. In questi casi spetta al Comune la verifica della conformità urbanistica ai fini del rilascio del provvedimento finale; a tal fine è ammessa la presenza ai lavori della CPC, senza diritto di voto, di un tecnico del Comune.

Il Comune di Vallelaghi si avvale della CPC per l'espressione dei pareri spettanti alla Commissione edilizia comunale. Anche in questo caso la CPC è integrata dal Sindaco o dall'Assessore all'urbanistica e dal Comandante dei Vigili del Fuoco per le pratiche di sua competenza.

Domande residue al 01.01.2021	n. 15	
Domande pervenute: Totali	n.298	
Autorizzazioni	n.148	
Pareri preventivi	n. 07	
Sanatorie	n. 49	
Pareri sulla qualità architettonica	n. 10	
Pareri su cambio di destinazione d'uso		n. 02
Pareri per opere pubbliche	n. 0	
Pareri in sostituzione delle CEC	n. 82	
Domande deliberate: Totali	n.279	
Autorizzate		n. 95
Autorizzate con condizioni	n. 41	
Non autorizzate	n. 04	
Sanatorie lettera A	n. 37	
Sanatoria lettera B	n. 08	
Sanatoria lettera B con condizione	n. 01	
Sanatoria lettera C	n. 02	
Pareri favorevoli	n. 61	
Pareri favorevoli con osservazioni	n. 23	
Pareri non favorevoli		n. 07
Domande ritirate, non di competenza della CEC, ecc.		n. 11
Domande sospese per integrazione	n. 08	
Domande in corso	n. 0	

Durata media del procedimento: giorni 16,33

Ai sensi dell'art. 7, comma 12, della L.P. 4 agosto 2015 n. 15, la CPC resterà in carica per la durata del Consiglio della Comunità e verrà rinnovata entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla sua scadenza. Continua ad esercitare le proprie competenze senza alcuna limitazione fino al rinnovo. La Commissione sta attualmente svolgendo la propria funzione in virtù della deliberazione della Giunta Provinciale n.1616 del 16.10.2020 (nomina Commissario).

Il Piano territoriale di Comunità.

Dopo l'approvazione del Documento Preliminare da parte della Giunta della Comunità di Valle con la delibera n.187/2012 dd 22/11/2012 è stato costituito il Tavolo Territoriale di confronto e consultazione che ha iniziato ad incontrarsi il 15 gennaio 2013 ed ha concluso il proprio lavoro il 5 novembre 2013 approvando il Documento Preliminare definitivo e il documento di sintesi dei lavori del Tavolo come previsto dalla normativa attuale.

Nella seduta della Conferenza dei Sindaci in data 21 novembre 2013 il Presidente della Comunità della Valle dei Laghi ha presentato il Documento Preliminare Definitivo ed il Documento di sintesi dei lavori del tavolo territoriale come approvati dal tavolo di lavoro in data 5 novembre 2013, che è poi stato approvato, fatte salve le osservazioni presentate, nella seduta della Conferenza dei Sindaci del 13 febbraio 2014.

L'Assemblea della Comunità ha poi avuto occasione di approfondire la conoscenza dei contenuti degli elaborati come sopra descritti durante la seduta del 28 gennaio 2014 ed ha approvato definitivamente con delibera n.6 il "Documento Preliminare Definitivo Comunità della Valle dei Laghi", il "Documento di sintesi del Tavolo di Confronto e Consultazione per la formazione del Piano Territoriale di Comunità" e il "Documento di autovalutazione del documento preliminare della Comunità della Valle dei Laghi" nella seduta del 4 marzo 2014. I documenti approvati sono stati pubblicati sul sito della Comunità e ne veniva dato avviso sul quotidiano il Trentino del 22 marzo 2014.

La Comunità della Valle dei Laghi per proseguire nell'iter di predisposizione del Piano Territoriale di Comunità, ai sensi dell'art.22 della L.P.1/2008, era tenuta a firmare un accordo con i Comuni e la Provincia Autonoma di Trento e a tal fine il Presidente della Comunità ha convocato in data 03 giugno 2014 la "Conferenza per la stipulazione dell'Accordo quadro" per la sua costituzione ai sensi dell'articolo 22 comma 1 della L.P. 1/2008. Nella riunione del 01 luglio 2014 i documenti aventi ad oggetto l'accordo quadro sono stati approvati, per quanto di loro competenza, dall'Assessore Provinciale di riferimento, dai rappresentanti dei 5 Comuni presenti all'incontro e dal Presidente della Comunità della Valle dei Laghi. L'accordo quadro è stato poi sottoposto all'approvazione dell'Assemblea della Comunità, dei Consigli Comunali e della Giunta provinciale e poi sottoscritto digitalmente dai rappresentanti dei vari enti. Con l'acquisizione della firma dell'Assessore provinciale Daldoss Carlo in data 17 novembre 2014 si è perfezionato l'accordo.

Con deliberazioni della Giunta della Comunità n.70 e n.71 di data 06 maggio 2014 sono stati incaricati l'architetto Alessandro Franceschini e la dott.ssa Giuliana Spagnolo per la definizione dell'accordo quadro di programma, la redazione e stesura del Piano Territoriale Comunità della Valle dei Laghi e dei relativi allegati.

Durante i primi mesi del 2015 è proseguita la stesura vera e propria del Piano Territoriale della Comunità con la cartografia di piano prevista dal Piano urbanistico provinciale in particolare con la stesura delle bozze delle carte cogenti di piano (Carta del Paesaggio, Carta strutturale, Carte di Regola, Carta di inquadramento territoriale e Carta di progetto). Abbozzate anche le schede con lo scopo di rendere concrete le ipotesi di sviluppo contenute nel Documento preliminare.

Sono state sviluppate sei linee strategiche: valorizzazione del sistema agricolo, valorizzazione del sistema del verde, valorizzazione del sistema idrografico, valorizzazione del sistema paesaggistico, riqualificazione del sistema viabilistico e valorizzazione del sistema culturale. Le linee strategiche saranno tradotte in progetti attuativi.

L'elaborazione del piano che si era interrotta per ragioni contingenti, anche a seguito della necessità di adeguamento alla nuova disciplina urbanistica provinciale, è ripresa con la presentazione delle tematiche da approfondire in conferenza dei sindaci. Si stanno ancora attendendo indicazioni rispetto alle tematiche trattate ed in particolare alla definizione dei perimetri urbani e delle aree agricole di pregio.

Ulteriore variabile è legata ai futuri sviluppi della disciplina riferita alle competenze della Comunità di Valle.

Il Piano stralcio del commercio.

Entro il 31 dicembre 2014 le Comunità e i Comuni, ai sensi dell'art. 13 della L.P. 30 luglio 2010, n. 17 "Disciplina dell'attività commerciale", erano tenute "nell'esercizio della loro funzione di pianificazione territoriale" a conformarsi "ai criteri di programmazione urbanistica stabiliti dalla deliberazione prevista dal comma 1, adottando le eventuali varianti di adeguamento entro dodici mesi dall'approvazione della deliberazione o delle sue successive modifiche".

Qualora la comunità non provveda entro il sopracitato termine prorogato al 31 dicembre 2014, la Provincia attiva l'intervento sostitutivo previsto dall'articolo 57 della legge regionale 4 gennaio 1993, n. 1 (Nuovo ordinamento dei comuni della regione Trentino – Alto Adige).

Con nota ricevuta nel gennaio 2015 il Vicepresidente, Assessore allo Sviluppo Economico e Lavoro della PAT trasmetteva decisione della Giunta Provinciale della seduta di data 12 gennaio 2015: "Vista la necessità di assicurare l'approvazione definitiva del piano stralcio entro il 30 aprile 2015 (così come stabilito dall'articolo 35, comma 17 bis della legge provinciale n.1 del 2014 – introdotto con l'articolo 61, comma 2 della legge provinciale n.14 del 2014) ed atteso che fra la prima adozione e l'approvazione definitiva del piano stralcio in materia di programmazione urbanistica del settore commerciale devono intercorrere sessanta giorni dalla data di pubblicazione del progetto di piano stralcio, la Giunta Provinciale ritiene di stabilire il termine di diffida in trenta giorni..." "decorso inutilmente il termine di 30 giorni assegnato, la Giunta provinciale provvederà in via sostitutiva, sulla base del suo potere generale di vigilanza ed in particolare ai sensi dell'articolo 57 della legge regionale 4 gennaio 1993 n.1".

Al fine di adeguarsi alle disposizioni Provinciali la Comunità ha deliberato il tre di marzo la prima adozione del Piano stralcio di adeguamento ai criteri di programmazione urbanistica del settore commerciale ai sensi delle leggi provinciali 4 marzo 2008, n. 1 e 30 luglio 2010, n.17.

La documentazione costituente il Piano stralcio è stata depositata a disposizione del pubblico per sessanta giorni consecutivi a decorrere dal giorno 11 marzo 2015, previa pubblicazione sul BUR avvenuta il giorno 10 marzo 2015, e su almeno un quotidiano locale (Trentino 08 marzo 2015), nonché sul sito web della Comunità, con avvertimento che nel periodo di deposito era possibile presentare osservazioni nel pubblico interesse.

Il Piano stralcio è stato inviato ai Comuni facenti parte della Comunità e alla Provincia Autonoma di Trento, per l'ottenimento del necessario parere di coerenza con il Piano Urbanistico Provinciale, con gli strumenti di programmazione e con la programmazione di settore.

Durante il periodo di deposito pervenivano alcune osservazioni ed il parere della CUP n.15 di data 14 aprile 2015.

La Comunità della Valle dei Laghi non ha approvato definitivamente il piano nella tempistica prevista dalle disposizioni provinciali.

Con decisione della Giunta Provinciale assunta nella seduta del 15 giugno 2015 veniva nominato l'ing. Andrea Bernardis Commissario ad acta per l'adozione definitiva del "Piano Stralcio in materia di programmazione urbanistica del settore commerciale" fissando il termine per l'approvazione definitiva alla data del 06 luglio 2015. Tale termine veniva rispettato con assunzione dei necessari provvedimenti da parte del Commissario ad acta.

5.2 PROGRAMMA 2 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PRIVATA

EDILIZIA PUBBLICA E AGEVOLATA

L.P. 16/1990 – interventi di edilizia abitativa agevolata in favore delle persone anziane

La Provincia Autonoma di Trento con delibera n.963 del 16 giugno 2014 ha disposto di sospendere il termine per la presentazione delle domande per gli interventi previsti dall'art. 6 della legge provinciale 18 giugno 1990 n. 16 a decorrere dal primo luglio 2014, in previsione di un riordino della normativa in materia di edilizia abitativa agevolata. Ad oggi non vi sono nuove disposizioni in materia.

L.P. 15/2005 – interventi di edilizia abitativa pubblica (locazione alloggio pubblico e contributo integrativo per l'affitto)

La L.P. 15/05 prevede agevolazioni nella locazione di alloggi pubblici e nella concessione di contributi integrativi a sostegno del canone di locazione sul libero mercato.

La normativa provinciale in materia di edilizia abitativa pubblica, per favorire il diritto di abitazione, prevede la locazione di alloggi di proprietà o in disponibilità di ITEA S.p.a. o di imprese convenzionate ad un canone di affitto sostenibile (commisurato alle effettive possibilità del nucleo familiare di far fronte alle spese per l'alloggio). In alternativa è possibile la concessione di un contributo sul canone di affitto per chi è in locazione sul libero mercato.

Le domande venivano raccolte dal 01 luglio 2021 al 30 novembre 2021.

Sono state raccolte:

n. 80 domande per il contributo integrativo per l'affitto

n. 32 domande di locazione di alloggio pubblico

In relazione alle domande presentate nel 2020 (graduatoria approvata nel 2021), per il contributo integrativo del canone:
- sono state finanziate tutte le domande raccolte (n. 40 domande presentate dai cittadini comunitari e n.14 presentate da cittadini extracomunitari).

Per quanto riguarda le domande per locazione di alloggi pubblici presentate nel 2020, si è provveduto ad approvare la graduatoria per i cittadini comunitari (16 domande) e quella per gli extracomunitari (05 domande).

Degli alloggi messi a disposizione per l'assegnazione da ITEA sono stati assegnati 05 alloggi attingendo alla graduatoria dei cittadini comunitari e 0 alloggi attingendo alla graduatoria dei cittadini extracomunitari (ai sensi della deliberazione della Giunta della Comunità n.38 di data 26 marzo 2013 sono destinati ai cittadini extracomunitari una quota di alloggi pari al 10% degli alloggi disponibili).

Non ci sono alloggi messi a disposizione da ITEA ad oggi non assegnati.

L.P. 18/2011 art. 43 – interventi per il miglioramento energetico degli edifici

Le domande raccolte nel corso del 2012, sia per la generalità dei cittadini che per le giovani coppie e nubendi, sono state tutte ammesse a contributo. Nel corso del 2015 è stata erogata la somma totale di € 25.666,67.=.

La misura contributiva non è stata riproposta per l'anno a cui il Consuntivo si riferisce.

L.P. 9/2013 artt. 1 e 2 – interventi per la ristrutturazione, l'acquisto e la costruzione della prima casa

Le domande raccolte sono state 153 di cui 152 relative agli interventi per le abitazioni principali e 1 per Alloggi di proprietà di enti pubblici, Onlus, Enti ecclesiastici e fondazioni.

Tre domande relative agli interventi per le abitazioni principali sono state ritirate dai richiedenti.

L'importo totale assegnato dalla Provincia alla Comunità per la concessione dei contributi in conto capitale:

- per gli "Alloggi di proprietà di enti pubblici Onlus, Enti ecclesiastici e fondazioni" è di € 70.000,00 (finanziata l'unica domanda presentata da parte di amministrazione comunale).

- per il risanamento di edifici esistenti relativi alla categoria "Abitazione principale" è di €875.875,00 (finanziate in prima istanza n. 31 domande);

Due domande ammesse a contributo sono state ritirate dai richiedenti e una domanda è stata esclusa d'ufficio per decorrenza dei termini di inizio lavori, si è potuto così ammettere a contributo altre 3 domande (2 perfezionate con la presentazione della documentazione di inizio lavori e 1 ritirata dal richiedente).

Con deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità n.73 di data 03.12.2015 si disponeva che il Servizio Gestione del Territorio provvedesse in base alle disposizioni regolanti la concessione del contributo ed alla graduatoria approvata dalla Giunta della Comunità della Valle dei Laghi (deliberazione n.168/2013) relativa alla categoria A) abitazione principale, ad ammettere a contributo le domande poste in posizione utile, ulteriormente finanziabili anche tramite l'allocation delle nuove somme messe a disposizione direttamente dalla Comunità della Valle dei Laghi. Venivano così ammesse a contributo per l'intero importo richiesto ulteriori quattro richiedenti con un finanziamento pari a complessivi € 76.247,74.

Nel corso del 2016 è stata erogata la somma totale di € 91.456,98 di cui € 40.113,03 a finanziamento della domanda presentata da amministrazione comunale. Nel corso del 2017 è stata erogata la somma totale di € 72.010,28=.

Contributi per l'acquisto, costruzione della prima casa

Per fronteggiare la crisi economica del settore edilizio, con l'articolo 2 della L.P. 9/2013 "Misure per l'incentivazione dell'acquisto e della costruzione della prima casa di abitazione" è stata introdotta la possibilità di concedere contributi in annualità della durata di dieci anni, di valore attuale pari a un massimo di € 100.000,00= per la costruzione e l'acquisto della prima casa di abitazione.

La Giunta Provinciale con deliberazione n.1234 di data 14.06.2013 integrata con deliberazione n.1981 del 20 settembre 2013, ha approvato le disposizioni attuative dell'art. 2 della L.P. 9/2013 assegnando alla Comunità della Valle dei Laghi risorse per un totale di € 709.000,00= (€ 539.000,00= + € 170.000,00=). Tale importo è da assegnare attraverso contributi in 10 rate annuali costanti.

Nel periodo utile per la presentazione delle domande dal 8 luglio 2013 al 9 agosto 2013, sono state presentate complessivamente alla Comunità di Valle 51 domande di cui 16 relative alla categoria giovani coppie, sposate o conviventi more uxorio, o nubendi e 35 relative alle generalità dei richiedenti.

La Giunta della Comunità di Valle ha deciso di ripartire il fondo assegnato dalla Provincia tra le due graduatorie delle domande approvate, attribuendo il 70% delle risorse al finanziamento della graduatoria delle giovani coppie e il restante 30% alla graduatoria delle generalità.

Con provvedimento del responsabile dell'Ufficio Edilizia Abitativa sulla base delle risorse trasferite per l'anno 2013, si è provveduto all'ammissione a finanziamento delle prime 3 domande della graduatoria delle giovani coppie ecc. e n.1 domanda inserita nella graduatoria delle generalità.

Nel corso del 2014 con provvedimenti della Responsabile del Servizio Gestione del Territorio sono state ammesse a finanziamento ulteriori n.2 domande riferite alla graduatoria delle giovani coppie.

Nel corso del 2015 con provvedimento della Responsabile del Servizio Gestione del Territorio è stata ammessa a finanziamento n. 1 domanda riferita alla graduatoria delle generalità.

Nel corso del 2016 sono state ammesse a contributo n.2 domande riferite alla graduatoria giovani coppie e nubendi.

L'importo complessivo del contributo in conto capitale concesso è pari ad € 696.300,00= l'importo liquidato nel corso del 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021 è di annui € 92.376,53= (contributo in rate rivalutate).

L.P. 21/1992 - L.P. 20/2005 - L.P. 23/2007 - L.P. 19/2009 – L.P. 1/2014 contributi in conto interessi

La Comunità della Valle dei Laghi eroga ogni semestre (rate semestrali) contributi in conto interesse sui mutui agevolati a suo tempo stipulati per l'acquisto, la costruzione o la ristrutturazione della prima casa di abitazione.

Con deliberazione n. 1509 del 2 settembre 2016 la Giunta provinciale ha disposto di procedere alla rinegoziazione dei tassi d'interesse dei mutui agevolati fino ad allora stipulati. Successivamente con le determinazioni del Dirigente n. 326 del 10 ottobre 2016, n. 347 del 25 ottobre 2016 e n. 375 dell'11 novembre 2016 sono state impartite le indicazioni operative per l'attuazione della rinegoziazione dei tassi d'interesse. In particolare con la determinazione 375/2016 si è preso atto delle banche che hanno accettato la proposta di riduzione dei tassi di interesse e delle banche che hanno invece rifiutato tale proposta. Si è preso inoltre atto che alcune banche, oltre ad accettare la proposta di riduzione dei tassi di interesse con riferimento ai mutui dalle medesime stipulati, si sono altresì impegnate, nei termini e alle condizioni stabilite dalla determinazione n.347/2016, a surrogare i mutui delle banche che non hanno accettato la rinegoziazione.

Il comma 2 bis dell'articolo 3 della legge provinciale 20 gennaio 1987, n. 3, introdotto dalla legge di stabilità provinciale 2017 n. 20 del 29 dicembre 2016, stabilisce che "Se uno o più istituti bancari convenzionati non aderiscono alle operazioni di rinegoziazione delle condizioni di onerosità dei finanziamenti assistiti da agevolazioni in conto interessi entro il termine assegnato, la Provincia promuove la portabilità di questi finanziamenti presso gli altri istituti bancari convenzionati che hanno aderito alla rinegoziazione e si sono resi disponibili a eseguire la surrogazione dei finanziamenti."

In attuazione di tale disposizione la PAT ha inviato ai mutuatari che hanno stipulato un mutuo agevolato con le banche che hanno rifiutato di rinegoziarne il tasso d'interesse evidenziando l'opportunità di trasferire il mutuo medesimo presso le banche che si sono rese disponibili a eseguire la surrogazione dei finanziamenti.

Le banche che hanno rifiutato di rinegoziare il tasso d'interesse del mutuo sono state: UniCredit S.p.A.; Intesa Sanpaolo S.p.A.; Mediocredito Trentino-Alto Adige S.p.A.

Le banche che si sono rese disponibili a eseguire la surrogazione dei finanziamenti si sono rese disponibili ad eseguire la surrogazione applicando un tasso di interesse pari a quello applicato ai mutui oggetto di rinegoziazione. Tale "tasso di conversione" è individuato dal punto 2) del dispositivo della determinazione n.326/2016. Sono comunque ammesse operazioni di surrogazione ad un tasso inferiore a quello applicato ai mutui oggetto di rinegoziazione considerato che tale minor tasso comporta un maggior vantaggio per la finanza pubblica. Ne consegue che il "tasso di conversione" è il tasso massimo applicabile all'operazione di surrogazione del mutuo agevolato.

La PAT invia nuova comunicazione ai mutuatari delle banche che non hanno accettato la riduzione dei tassi per i quali il tasso d'interesse del mutuo applicato alla rata 30 giugno 2017 è superiore ai valori proposti dalla Provincia in sede di rinegoziazione individuati con determinazione n.326/2016.

Ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale n. 3998 del 29 marzo 1993 "Disposizioni attuative della legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21 in materia di edilizia abitativa", come modificata dalla deliberazione 3099 del 28 dicembre 2007, la surrogazione "*decorre a inizio del semestre di ammortamento (1° gennaio, 1° luglio) successivo a quello di presentazione della richiesta di surrogazione ..*", si evidenzia la necessità che la surrogazione venga perfezionata nel corso del primo semestre 2017 affinché il tasso di conversione possa essere applicato alla seconda semestralità di ammortamento 2017 decorrente dal 1° luglio 2017.

La procedura definita per la PAT per la surrogazione è stata la seguente:

- l'utente provvede a presentare la comunicazione di surrogazione del mutuo agevolato presso l'ente che gestisce il contributo sugli interessi (Comunità e Provincia) entro il termine indicativo del 15 maggio 2017;
- l'ente provvede a segnalare la comunicazione di surrogazione alla banca surrogante e a quella surrogata entro il termine massimo di 10 giorni successivi al ricevimento della stessa allegando la scheda mutuo;
- le banche surrogate inviano l'elenco dei mutui la cui surrogazione si è perfezionata entro il 30 giugno 2017 alle Comunità e alla Provincia autonoma di Trento, per le pratiche di rispettiva competenza, entro il 31 luglio 2017, mentre le banche surroganti provvedono ad inviare i contratti di surroga ai medesimi enti entro lo stesso termine.

In virtù di tale disciplina durante il corso del 2017 anche la Comunità della Valle dei Laghi è stata interessata da rinegoziazioni, a volte operate ai loro clienti anche dalle medesime banche che non hanno aderito alla rinegoziazione dei tassi PAT e surroghe in istituti di credito disposti ad applicare i tassi rinegoziati.

Con legge provinciale 13 maggio 2020, n. 3 "Ulteriori misure di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e conseguente variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2020 – 2022". Misure straordinarie in materia di edilizia abitativa agevolata e pubblica adottate in ragione dell'emergenza COVID-19 sono state introdotte misure anche in materia mutui.

In particolare si è disposta la promozione della sospensione da parte delle banche del pagamento dei mutui stipulati ai sensi delle norme provinciali in materia di edilizia abitativa agevolata per gli interventi di acquisto, costruzione, risanamento e acquisto e risanamento dell'abitazione principale, a condizione che il piano di ammortamento sia traslato per il periodo corrispondente alla sospensione. Per promuovere detta sospensione, si è stabilito che essa non viene computata nel periodo massimo di diciotto mesi previsto dalla disciplina generale di cui all'articolo 102 ter della legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21 (Disciplina degli interventi provinciali in materia di edilizia abitativa). Ciò anche nei casi in cui la richiesta di sospensione sia stata presentata prima dell'entrata in vigore della nuova legge.

La sospensione della rata è da intendersi riferita alla sola quota capitale. Il mutuatario è quindi tenuto al pagamento dell'intera quota interessi relativa alla rata sospesa. Il contributo provinciale non viene erogato per la rata sospesa, ma verrà erogato sulla rata traslata.

Le banche convenzionate hanno comunicato alle Comunità il nominativo dei mutuatari ai quali è stata concessa la sospensione del pagamento della rata/delle rate 30 giugno 2020 e 31 dicembre 2020 onde permettere all'ente la sospensione del pagamento del contributo.

L'operazione ha interessato n.11 posizioni.

Al 31.12.2017 sono stati erogati € 161.892,69.= pari a n.390 rate.

Al 31.12.2018 sono stati erogati € 143.856,43.= pari a n.359 rate.

Al 31.12.2019 sono stati erogati € 131.996,38.= pari a n.337 rate.

Al 31.12.2020 sono stati erogati € 109.188,35.= pari a n.281 rate.

Al 31.12.2021 sono stati erogati € 93.685,51.= pari a n.264 rate.

L.P. 1/2014 art. 54 – disposizioni in materia di edilizia agevolata

L'articolo 54 della legge provinciale 22 aprile 2014, n. 1 dispone che la Giunta provinciale adotta un piano di interventi per l'edilizia abitativa agevolata per gli anni 2015-2018, stabilendo la possibilità di concedere contributi a giovani coppie e nubendi per interventi di acquisto, di acquisto e risanamento e di risanamento della prima casa di abitazione per la durata massima di 20 anni sulle rate di ammortamento dei mutui.

Il comma 8 affidava alla Giunta provinciale la determinazione dei criteri e delle modalità per l'attuazione del sopra citato articolo.

Con deliberazione n.2243/2015 come modificata con successive deliberazioni n.1556/2015, n.2356/2015 e n.322/2016 la Giunta Provinciale ha approvato i criteri attuativi e le modalità per la concessione di contributi a favore di giovani coppie e nubendi nonché cooperative edilizia per gli anni dal 2015 al 2018 e la relativa modulistica.

Le agevolazioni sono concesse ed erogate dalle Comunità di valle in cui sono collocati gli immobili oggetto di intervento, sulla base di specifiche graduatorie approvate dalle Comunità medesime.

Il termine di raccolta delle domande è fissato dal 07 gennaio al 07 marzo di ciascun anno.

L'importo concesso alla Comunità della Valle dei Laghi per l'anno 2016 è di complessivi €215.031,52.= diviso in 20 quote annue a partire dal 2016 e fino al 2035, in primis per il soddisfacimento per gli interventi di risanamento, poi per gli interventi di acquisto e risanamento ed infine, in deroga al limite del 30% stabilito con precedente atto n.2243 del 15.12.2014, anche per gli interventi di acquisto.

La graduatoria va approvata entro il termine di 60 giorni dalla data di chiusura dei termini per la presentazione delle domande (07 marzo di ciascun anno).

Durante il periodo di raccolta 2016 alla Comunità della Valle dei Laghi sono state presentate esclusivamente domande di acquisto (n.06) e di acquisto e risanamento (n.3).

Nel corso del 2016 sono state ammesse a contributo n.02 domande di acquisto per le quali nel corso del 2017, in seguito al perfezionamento della pratica, veniva concesso contributo a finanziamento della rata d'interesse relativa al loro mutuo.

Per quanto riguarda le domande di acquisto e risanamento delle medesime nessuna ha potuto essere finanziata (scadenza termini presentazione documentazione e rinuncia in un caso).

L.P. 1/2014 art. 54 - Installazione impianti di allarme e di videosorveglianza nella prima casa di abitazione

Il comma 3 dell'articolo 54 della legge provinciale 22 aprile 2014, n. 1 dispone che la Giunta provinciale definisce criteri e modalità per la concessione di contributi per l'anno 2015, nella misura massima del 40% della spesa ammessa, per gli interventi di installazione di impianti di allarme e di videosorveglianza nella prima casa di abitazione. La legge di stabilità provinciale 2016 (articolo 30, commi 1 e 5, L.P. 30 dicembre 2015, n. 21) ha previsto di estendere anche al 2016 questa forma di contribuzione.

Con deliberazione della Giunta provinciale n.2280 del 15 dicembre 2014, successivamente modificata con deliberazione n.2421 del 29 dicembre 2014 e 235 di data 25 febbraio 2016, è stata data attuazione al comma 3 dell'articolo 54 della legge provinciale 22 aprile 2014, n.1 (legge finanziaria provinciale di assestamento 2014). Con tali provvedimenti sono stati disciplinati i contributi per gli interventi di installazione di impianti di allarme e di videosorveglianza nella prima casa di abitazione ed è stato approvato il modulo di domanda di contributo.

Con deliberazione n.235 di data 26 febbraio 2016 è anche stato approvato anche il riparto delle risorse tra le Comunità e il Territorio Val d'Adige per l'anno 2016.

La domanda andava presentata sulla modulistica unificata predisposta ed approvata dalla Provincia.

Il termine di raccolta delle domande è stato fissato nel periodo dal 08 marzo al 08 aprile 2016.

L'importo concesso alla Comunità della Valle dei Laghi è di complessivi € 9.127,81.=.

L'importo massimo della spesa ammessa a contributo è pari a € 4.000,00.= IVA inclusa, il contributo è pari al 40% della spesa ammessa a contributo.

Le agevolazioni sono concesse ed erogate dalle Comunità di valle in cui sono collocati gli immobili oggetto di intervento, sulla base di una specifica graduatoria approvata da ciascuna Comunità. La graduatoria è redatta in base all'indicatore ICEF in ordine crescente. A parità di indicatore ICEF sarà data preferenza al nucleo familiare richiedente in cui è presente il soggetto con il periodo maggiore di residenza in provincia di Trento.

La graduatoria va approvata entro il termine di 60 giorni dalla data di chiusura dei termini per la presentazione delle domande (08 aprile 2016). Entro il termine massimo di 10 giorni dall'approvazione della graduatoria, le Comunità comunicano l'ammissione a contributo (Deliberazione Comitato Esecutivo n. 67 di data 05.05.2016).

Con determinazione della Responsabile del Servizio Gestione del territorio n.102 di data 06.05.2016 venivano ammesse ad istruttoria le prime 7 domande in graduatoria per intero e la 8 parzialmente.

Con determinazione della Responsabile del Servizio Gestione del territorio n.82 di data 22.08.2016 venivano ammesse ad istruttoria ulteriori 4 domande in graduatoria (nessuna/minor spesa rendicontata). Le domande ammesse corrispondono a quelle dalla 8 alla 13 (la 13 finanziata parzialmente).

I fondi assegnati in prima battuta dalla PAT per l'anno 2016 non sono stati sufficienti a soddisfare tutte le richieste pervenute.

Con nota giunta al prot.6483 di data 08 novembre 2016 l'Ufficio politiche della casa Servizio Autonomie Locali PAT comunicava che: "... le Comunità possono utilizzare eventuali economie realizzate nel 2015 per gli impianti di allarme per finanziare le domande di contributo dello stesso strumento di intervento raccolte nel 2016 e non soddisfatte per fondi 2016 insufficienti."

Rispetto ai fondi assegnati nel 2015 la Comunità ha avuto un'economia di spesa pari ad €9.029,12.= (assegnato € 23.228,00.= utilizzato € 14.198,88.=).

Con deliberazione del Comitato Esecutivo n.180 di data 10 novembre 2016, immediatamente eseguibile, veniva autorizzato il Servizio Gestione del Territorio ad utilizzare le economie realizzate nel 2015 relativamente alle domande presentate ai fini di ottenere il contributo per l'installazione di impianti di allarme e di videosorveglianza nella prima casa d'abitazione, a finanziamento domande raccolte nel 2016 e non soddisfatte per fondi insufficienti.

Con le economie di spesa realizzate è stato possibile finanziare anche la domanda n.13 per l'intero importo e per intero le domande dalla 14 alla 16.

In via riassuntiva:

Nel periodo di raccolta sono pervenute n.16 domande.

Nel corso del 2016 tutte le domande sono state ammesse a contributo tutte le domande di cui:

- n.09 sono state finanziate per un importo totale di € 9.939,38
- n.07 non sono state finanziate per la mancata presentazione della documentazione nei 90 giorni successivi alla comunicazione di ammissione a contributo.

Nel corso del 2017 sono stati liquidati contributi pari ad € 3.154,06.

Dal 2017 la linea di finanziamento non è stata riaperta da parte della PAT.

6. MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

6.1 PROGRAMMA 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

L'ECOMUSEO DELLA VALLE DEI LAGHI.

Lunedì 26 gennaio 2015, è stata ufficializzata la costituzione dell'Associazione "Ecomuseo della Valle dei Laghi", da parte della Comunità di Valle e dei 6 comuni della Valle dei Laghi concludendo così il percorso dell'associazione "Verso l'ecomuseo della Valle dei Laghi" dando vita all'Associazione Ecomuseo. Il 30 maggio 2016 l'Associazione culturale Ecomuseo della Valle dei Laghi ha ricevuto ufficialmente il riconoscimento della qualifica di Ecomuseo, con determina n. 74 del dirigente del Servizio Claudio Martinelli. A seguito del riconoscimento è stato necessario rivedere lo Statuto dell'Ecomuseo in modo da renderlo adeguato alla nuova situazione, in particolare con la revisione degli organi istituzionali anche a seguito della fusione di ben 5 su 6 dei Comuni della valle. La Comunità ed i Comuni di Vallelaghi, Madruzzo e Cavedine, in qualità di soci fondatori, hanno un rappresentante ciascuno all'interno del Consiglio direttivo e ne costituiscono la maggioranza.

L'Ecomuseo è quindi una realtà autonoma che necessita comunque del finanziamento pubblico per espletare in modo adeguato la propria missione. Nella Conferenza dei Sindaci si è perciò deliberato di finanziare le numerose attività dell'Ecomuseo attraverso i canoni ambientali valutando con attenzione le iniziative rivolte alla promozione, la conoscenza e lo sviluppo del territorio ed in particolare del mondo dei numerosi laghi e corsi d'acqua che sono l'emblema della nostra Valle.

AMBIENTE, ENERGIA

Piani di Azione per le Energie Sostenibili

Nell'ultimo decennio le problematiche relative alla gestione e all'utilizzo delle risorse energetiche stanno acquisendo un'importanza sempre maggiore nell'ambito dello sviluppo sostenibile, dal momento che l'energia costituisce un elemento fondamentale nella vita di tutti i giorni e visto che i sistemi di produzione energetica di maggiore utilizzo sono anche i principali responsabili delle problematiche legate all'instabilità climatica; non a caso i gas ad effetto serra (CO₂, N₂O, CH₄) vengono correntemente utilizzati quali indicatori di impatto ambientale dei sistemi di produzione e trasformazione dell'energia.

Per questo motivo gli organismi di pianificazione e organizzazione delle politiche energetiche si stanno orientando sempre più, verso sistemi energetici maggiormente sostenibili rispetto alla situazione attuale, puntando su:

- maggiore efficienza e razionalizzazione dei consumi;
- modalità innovative, più pulite e più efficienti di produzione e trasformazione
- dell'energia;
- ricorso sempre più ampio alla produzione di energia da fonti rinnovabili.

Nello specifico, la Commissione Europea punta a:

- ridurre le emissioni di CO₂ del 20%;
- ridurre i consumi energetici del 20% attraverso un incremento dell'efficienza energetica;
- soddisfare il 20% del fabbisogno di energia mediante la produzione da fonti rinnovabili.

Il consumo di energia è in costante aumento nelle città e ad oggi, a livello europeo, tale consumo è responsabile di oltre il 50% delle emissioni di gas serra causate, direttamente o indirettamente, dall'uso dell'energia da parte dell'uomo.

Anche la Comunità della Valle dei Laghi al fine di contribuire a questo percorso di miglioramento energetico ambientale ha deciso di sottoscrivere il *Piano di Azione per le Energie Sostenibili* come documento guida per le azioni di intervento.

La mobilità pulita, la riqualificazione energetica di edifici pubblici e privati, la sensibilizzazione dei cittadini in tema di consumi energetici rappresentano i principali settori sui quali si possono concentrare gli interventi delle Municipalità firmatarie del Patto.

Le Amministrazioni si impegnano a rispettare gli obiettivi fissati dalla strategia dell'Unione Europea, favorendo la crescita dell'economia locale, la creazione di nuovi posti di lavoro e agendo da traino per lo sviluppo della Green Economy sul proprio territorio.

Il ruolo importante viene, ricoperto dall'Ente Comunità, in quanto pianificatore, programmatore e regolatore del territorio e delle attività che su di esso insistono: essa riveste, inoltre, un importante compito relativo all'informazione, realizzazione di azioni esemplificative e di incoraggiamento attraverso campagne, accordi, azioni di creazione della consapevolezza ambientale e diffusione delle buone prassi sia all'interno dell'Ente che verso i cittadini.

Il 29 novembre 2012 l'assemblea della Comunità ha approvato un ordine del giorno per far partire anche in Valle dei Laghi i PAES (Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile). Questo piano d'azione è uno strumento messo a disposizione dei territori per declinare in interventi concreti la strategia 20-20-20.

Nel corso del 2014 si è approfondita e sviluppata la progettazione dei PAES riferiti ai singoli comuni aderenti, sulla base della quale si è aperto il confronto con le amministrazioni concordando modifiche di dettaglio.

La società incaricata della redazione del documento sta completando le variazioni richieste.

La Comunità ha ottenuto, l'accreditamento presso la UE come Coordinatrice dei Piani di Azione per le Energie Sostenibili e questo ci consente di concorrere alla riduzione delle emissioni di CO₂ sul territorio. Il tutto si potrà ottenere con un diverso approccio al consumo di energia da parte del pubblico e del privato dove si cercherà di incidere sul risparmio, sull'efficienza e sull'utilizzo di energie rinnovabili.

Gli elaborati predisposti dalla società incaricata sono stati approvati dalla Comunità di Valle e dalle amministrazioni di riferimento a fine 2015 concludendo così la parte più puramente "burocratica" legata al contributo.

Ora è necessario dare attuazione alla "progettualità" tenendo conto anche delle nuove realtà amministrative nate dalla fusione dei comuni, previa individuazione delle risorse necessarie.

RETE DELLE RISERVE

Rete delle riserve/parco fluviale della Sarca

La Comunità della Valle dei Laghi si è fatta promotrice dell'adesione della Valle dei Laghi alla rete delle riserve/parco fluviale del Sarca – Basso Corso ai sensi della L.P. n.11 di data 23 maggio 2007.

L'obiettivo principale della Rete delle riserve è quello di realizzare una gestione unitaria e coordinata delle aree protette aventi una relazione ecologica diretta con il fiume Sarca.

Apposito accordo veniva sottoscritto in data 28.09.2012¹, designando il Consorzio BIM quale Ente Capofila, e prevedendo una durata fino al 31.12.2015. L'accordo di programma univa gli intendimenti della Comunità della Valle dei Laghi, delle amministrazioni comunali di Arco, Calavino, Cavedine, Dro, Lasino, Nago-Torbole, Padergnone, Riva del Garda, Vezzano, della Comunità Alto Garda e Ledro, del Consorzio dei Comuni del B.I.M. Sarca Mincio Garda e della Provincia Autonoma di Trento.

Entro il termine del 31.12.2015 era prevista la realizzazione di una serie di azioni di valorizzazione e conservazione del patrimonio ambientale, ma anche storico-culturale contenute all'interno di uno specifico Progetto di Attuazione².

Tra tali azioni era prevista anche la predisposizione del Piano Unico di Gestione della Rete Riserve Basso Sarca unitamente alla Rete Riserve Alto Sarca ai fini della successiva istituzione del Parco Fluviale della Sarca ai sensi della L.P. 11/2007 e s.m..

Entro il termine fissato venivano realizzate gran parte delle azioni previste ed avviato l'iter per la predisposizione ed approvazione del Piano Unico di Gestione.

Al fine di completare le attività previste, di procedere all'attuazione di nuove iniziative di rilievo per la Rete ed in particolare di portare a termine la procedura per l'adozione del Piano Unico di Gestione, l'Accordo di Programma è stato modificato con ingresso anche del Comune di Drena e prorogato al 31.12.2016.

È proseguito anche nel 2016 l'impegno nell'ambito della Rete delle Riserve del Basso Sarca sia per quanto riguarda i progetti specifici previsti dal piano triennale, sia per quanto riguarda l'impostazione del lavoro per il Piano di gestione unitario con la parte alta del fiume Sarca, attraverso analisi dei risultati scaturiti da forum partecipativi organizzati nell'ambito del percorso di stesura del Piano di Gestione e tramite i workshop territoriali mirati a declinare le strategie del progetto provinciale TURNAT³.

Nel corso del 2016 il piano di gestione unitario non è stato completato così che in virtù delle disposizioni dell'art. 11, comma 2 dell'Accordo di Programma RR Basso Sarca, così come modificato in sede di proroga al 31.12.2016 (*"Il presente Accordo potrà essere eventualmente prorogato per ulteriori periodi di tempo che si rendessero necessari per giungere all'adozione del Piano Unico di Gestione di cui al punto 1 e fino all'approvazione del nuovo Accordo di Programma conseguente all'adozione del Piano Unico di Gestione, e ciò a condizione che i soggetti finanziatori approvino un nuovo programma finanziario con i relativi stanziamenti, a cui corrisponderanno le azioni e gli interventi da approvarsi da parte della Conferenza della Rete anche in relazione alle previsioni del Piano Unico di Gestione, anche solo adottato"*).

Per dare un esempio delle attività svolte durante l'anno 2016 che hanno coinvolto la Comunità della valle dei Laghi: sono state individuate le azioni da inserire nella Carta Europea del Turismo sostenibile, è stata coordinata con APT la messa a punto del servizio di Bicibus, ha preso il via il progetto relativo al sentiero "San Vili" come sentiero a lunga percorrenza (a piedi e in bici), è nata e si è approfondita la collaborazione per lo sviluppo del progetto ebike.

La Carta Europea del Turismo Sostenibile nelle Aree Protette (CETS) è uno strumento assimilabile ad un percorso di certificazione, che permette una migliore gestione delle aree protette per lo sviluppo del turismo sostenibile. L'elemento centrale della CETS è la collaborazione tra tutte le parti interessate a sviluppare una strategia comune ed un piano d'azione concreto per lo sviluppo turistico durevole.

In particolare gli obiettivi a cui risponde la CETS sono:

- migliorare la conoscenza ed il sostegno alle Aree Protette d'Europa, soggetti fondamentali del nostro patrimonio, che devono poter essere preservati e tutelati per le presenti e future generazioni;

¹http://www.areeprotette.provincia.tn.it/binary/pat_aree_protette/documentazione/RRSarcaBasso_DGP2043_2012_All_A.1382699217.pdf

²http://www.areeprotette.provincia.tn.it/binary/pat_aree_protette/documentazione/RRSarcaBasso_DGP2043_2012_All_B.1382699218.pdf

³http://www.areeprotette.provincia.tn.it/turismo_sostenibile/pagina13.html

- migliorare lo sviluppo sostenibile e la gestione di un turismo durevole nelle aree protette che tenga conto delle necessità dell'ambiente, delle comunità locali, delle attività imprenditoriali locali e dei visitatori.

L'adesione alla Carta Europea del Turismo Sostenibile permette di armonizzare e valorizzare le forze economiche presenti sul territorio e di garantire un'adeguata qualità della vita alla popolazione locale.

Le azioni della CETS Sarca sono raccolte in questi ambiti strategici prioritari:

- il camminare, per valorizzare itinerari ed esperienze di turismo a piedi
- la biodiversità dalla terra alla tavola, per amplificare l'interazione tra ospite e realtà produttive locali
- il cicloturismo, per potenziare la mobilità sostenibile
- le dolci acque, per qualificare i diversi "sport fluviali" nel rispetto dell'ecosistema.

L'esito positivo del percorso di candidatura delle Reti di Riserve del Trentino alla Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS), è culminato nella cerimonia ufficiale nel 2017 a Bruxelles, presso il Parlamento Europeo⁴. La CETS Sarca quindi è stata inserita nel Piano di Gestione Unitario del Parco Fluviale⁵ e le azioni trovano copertura finanziaria per la loro realizzazione.

Per consentire la realizzazione di tutti gli interventi inizialmente previsti (tra cui la predisposizione del Piano Unico di Gestione unitamente alla Rete Riserve Alto Sarca ai fini della successiva istituzione del 'Parco Fluviale della Sarca' ai sensi della L.P. 11/2007 e s.m.) e di quelli successivamente implementati o inseriti ex novo nel progetto della Rete Basso Sarca, l'Accordo di Programma è stato ulteriormente prorogato, con nuove azioni, al 31.12.2017 dai soggetti finanziatori ai sensi dell'art. 11, da ultimo dalla Giunta Provinciale con deliberazione n.504 dd. 31.03.2017.

Vista la necessità di completare le attività previste, (tra cui diversi progetti finanziati a valere sul Piano Sviluppo Rurale 2014/2020), di dar corso a nuove iniziative di rilievo per la Rete e soprattutto di portare a termine la procedura per l'approvazione del Piano Unico di Gestione, le Conferenze delle Reti Alto e Basso Sarca, riunitesi in seduta congiunta in data 29.11.2017, hanno condiviso la necessità di prolungare almeno di un anno tale scadenza (fino al 31.12.2018).

L'iter di approvazione del Progetto di Piano secondo quanto previsto dal D.P.P. 3 novembre 2008, n. 50-157/Leg che prevede in sintesi:

- l'adozione del Progetto di Piano di Gestione della Rete di Riserve da parte dei soggetti firmatari dell'Accordo di programma e il deposito presso la sede dell'ente capofila per trenta giorni consecutivi. Nel periodo di deposito chiunque può prendere visione del progetto di piano e presentare osservazioni al soggetto responsabile;
- la trasmissione da parte dell'ente capofila, per l'acquisizione dei rispettivi pareri, del Progetto di Piano agli enti di gestione dei parchi naturali provinciali confinanti con riserve facenti parte della rete di riserve nonché ai proprietari forestali di almeno 100 ettari all'interno della Rete di Riserve che esprimono il proprio parere entro trenta giorni dal ricevimento del Progetto di Piano;
- l'adozione in via definitiva dai soggetti firmatari dell'Accordo di programma, solo nel caso in cui le osservazioni pervenute si riferiscono ad aspetti sostanziali del progetto o i pareri acquisiti contengono prescrizioni o rilievi di carattere ostativo, e la trasmissione alla Provincia di Trento;
- l'approvazione finale della Giunta provinciale, previo parere del Comitato scientifico delle aree protette;
- l'entrata in vigore del Piano di gestione il giorno successivo alla pubblicazione della deliberazione di approvazione nel Bollettino ufficiale della Regione;

Con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 13 di data 29.07.2019, il Consorzio BIM Sarca, Mincio Garda, ha approvato, in prima adozione, il Piano Unitario di Gestione delle Reti Alto e Basso Sarca finalizzato ad istituire il Parco Fluviale del Sarca, con nuova denominazione "delle Reti".

Con deliberazione del Consiglio della Comunità della Valle dei Laghi n. 14 di data 14.10.2019, si è approvato in prima adozione, il progetto di "Piano di Gestione Unitario" delle Reti di Riserve Alto e Basso Sarca" dd. dicembre 2018 approvato dalle Conferenze delle Reti dd. 20.12.2018 e composto dai relativi allegati, dando atto che lo stesso sarà adottato anche da parte di tutti i Comuni dell'Alto e Basso Sarca, le Comunità di Valle, le ASUC del territorio, il Consorzio BIM Sarca Mincio Garda e la Provincia Autonoma di Trento.

Le Conferenze delle Reti di Riserve Alto e Basso Sarca, in riunione congiunta del 20.12.2018, hanno approvato lo schema del nuovo Accordo di Programma della Rete di Riserve della Sarca con validità triennale (2019/2021), in cui è stato confermato il Consorzio BIM Sarca Mincio Garda quale Ente capofila.

Con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 14 di data 29.07.2019, il Consorzio BIM Sarca, Mincio Garda, ha approvato, il nuovo Accordo di Programma delle "Reti di Riserve della Sarca" (Parco Fluviale Sarca) per il triennio 2019/2021".

Con deliberazione del Consiglio della Comunità della Valle dei Laghi n. 15 di data 14.10.2019, si è approvato lo schema del nuovo Accordo di Programma triennale 2019/2021 della "Rete di Riserve della Sarca" (che sostituisce le due Reti di Riserve Alto e Basso Sarca) e adottato, con deliberazione n. 14 di data 14.10.2019, il Piano di Gestione Unitario, finalizzato all'ottenimento della denominazione di Parco Fluviale della Sarca ai sensi della deliberazione G.P. n. 31 dd. 18.01.2018 relativo al territorio dei Comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino, Caderzone Terme, Bocenago, Massimeno, Spiazzi, Pelugo, Porte di Rendena, Tione di Trento, Tre Ville, Borgo Lares, Bleggio Superiore, Comano Terme, S. Lorenzo Dorsino, Fivè, Stenico, Strembo, Sella Giudicarie, Vallelaghi, Madruzzo, Cavedine, Drena, Dro, Arco, Riva del Garda e Nago-Torbole unitamente agli allegati, All. A) Schema Accordo di Programma, All. B) Documento tecnico e All. C) Programma

⁴http://www.areeprotette.provincia.tn.it/turismo_sostenibile/pagina10.html

⁵<http://www.parcoufluvialesarca.tn.it/pagina.php?id=143>

finanziario⁶.

L'impegno economico disciplinato dall'Accordo di programma 2019-2021 per la Comunità è stabilito in € 70.000,00 per le cd. "Azioni 1" suddiviso sulle annualità 2020-2021; sono previste altresì le cd. "Azioni 2", eventualmente finanziate se disponibili con risorse delle Comunità di Valle (cd. "canoni ambientali") nel 2022 per un importo di € 35.000,00.

Rete di Riserve Bondone

Nel corso del 2014 si è formalizzato anche l'accordo di programma per l'attivazione della Rete delle Riserve del Monte Bondone comprendente i territori dei comuni di Cimone, Garniga, Terlago, Trento, Villa Lagarina⁷. Il comune di Trento è stato individuato come Ente capofila della Rete. Anche in questo caso la Comunità di Valle ha aderito con convinzione sostenendo la rete delle riserve anche con uno specifico contributo economico di € 30.000 condiviso nell'ambito della Conferenza dei Sindaci.

Gli obiettivi della Rete delle Riserve del Monte Bondone sono i seguenti:

- promuovere la Rete di riserve in un'ottica di valorizzazione del turismo sostenibile inteso come *"qualsiasi forma di sviluppo, pianificazione o attività turistica che rispetti e preservi nel lungo periodo le risorse naturali, culturali e sociali e contribuisca in modo equo e positivo allo sviluppo economico e alla piena realizzazione delle persone che vivono, lavorano o soggiornano nelle aree protette"*;
- gestire in modo unitario e coordinato le aree protette presenti nella Rete, individuando corridoi ecologicamente funzionali che coinvolgano anche i territori limitrofi e tutelando gli ambiti territoriali di pregio;
- valorizzare i popolamenti forestali in relazione soprattutto al loro grado di rarità e alle esigenze ecologiche della fauna vertebrata e invertebrata;
- conservare le zone prative e pascolive e le specie esclusive degli ambienti a vegetazione aperta;
- conservare ed eventualmente ripristinare le zone umide, veri e propri hot spots di biodiversità;
- tutelare le specie e gli habitat legati agli ambienti rupestri;
- integrare le esigenze produttive delle coltivazioni intensive con la salvaguardia della biodiversità;
- approfondire le conoscenze scientifiche della Rete soprattutto per quanto riguarda le specie e gli habitat delle direttive "Habitat" e "Uccelli" al di fuori delle aree Natura 2000;
- promuovere un'offerta turistica orientata alla sostenibilità e diversamente accessibile rispetto allo stato attuale: un'offerta in grado sia di rispettare il territorio ed i siti i più sensibili, sia di soddisfare ed intercettare una domanda sempre più "environmental friendly".

Nel corso del 2015 sono stati nominati gli organi istituzionali e dato avvio all'operatività della rete con l'istituzione dei laboratori partecipativi territoriali⁸.

Nel corso del 2016 sono state sviluppate le Azioni previste dal progetto di attuazione della Rete; per quanto riguarda la CETS sono state approvate le azioni della Rete, condividendo il percorso TurNat e CETS già descritto per il Parco Fluviale della Sarca, e azioni di sistema; è stato approvato il protocollo per i monitoraggi di specie e habitat ed finanziato il progetto Outdoor Active.

Nel corso del 2017 sono state sviluppate le Azioni previste dal progetto di attuazione della Rete.

Nel settembre 2017 il professionista incaricato ha consegnato alla Rete il Progetto di Piano di Gestione e le relative tavole cartografiche. Il Comitato Tecnico-scientifico della Rete ha supervisionato all'elaborazione del Progetto di Piano e infine ha espresso parere positivo in merito all'adeguatezza tecnica del documento nella riunione del 3 ottobre 2017. La Conferenza della Rete ha approvato, con voto unanime, il progetto di Piano durante la riunione del 3 ottobre 2017, come risulta dal verbale n. 10 approvato con determinazione della Dirigente del Servizio Urbanistica e Ambiente n. 53/39 del 17 ottobre 2017.

Le successive fasi dell'iter di approvazione sono state le seguenti:

- l'adozione del Progetto di Piano di Gestione della Rete di Riserve da parte dei soggetti firmatari dell'Accordo di programma e il deposito presso la sede dell'ente capofila per trenta giorni consecutivi. Nel periodo di deposito chiunque ha potuto prendere visione del progetto di piano e presentare osservazioni al soggetto responsabile;
- la trasmissione da parte dell'ente capofila, per l'acquisizione dei rispettivi pareri, del Progetto di Piano agli enti di gestione dei parchi naturali provinciali confinanti con riserve facenti parte della rete di riserve nonché ai proprietari forestali di almeno 100 ettari all'interno della Rete di Riserve che esprimono il proprio parere entro trenta giorni dal ricevimento del Progetto di Piano;
- l'adozione in via definitiva dai soggetti firmatari dell'Accordo di programma, solo nel caso in cui le osservazioni pervenute si riferiscono ad aspetti sostanziali del progetto o i pareri acquisiti contengono prescrizioni o rilievi di carattere ostativo, e la trasmissione alla Provincia di Trento;
- l'approvazione finale della Giunta provinciale, previo parere del Comitato scientifico delle aree protette;
- l'entrata in vigore del Piano di gestione il giorno successivo alla pubblicazione della deliberazione di approvazione nel Bollettino ufficiale della Regione;

⁶<http://www.areeprotette.provincia.tn.it/documentazione/241-2534.html>

⁷<http://www.areeprotette.provincia.tn.it/documentazione/241-2511.html>

⁸<https://www.reteriservebondone.tn.it/it/organi-di-gestione>

Con deliberazione del Consiglio della Comunità della Valle dei Laghi n. 4 di data 25.01.2018, si è approvato in prima adozione, il progetto di “Piano di Gestione della Rete di Riserve Bondone” composto dal Piano di Gestione della Rete di Riserve Bondone e dalle tavole cartografiche.

Nell'anno 2020 la Rete ha positivamente completato l'intervento di riqualificazione ecologica degli ambienti umidi della Piana di Terlago (azione 1 e azione 10 del Progetto di Attuazione), per una spesa complessiva pari a euro 26.178,08. La relativa spesa è stata liquidata con deliberazione del Commissario straordinario n. 26 del 25 febbraio 2021.

L'Accordo di programma vigente, valido fino al 30 settembre 2021, prevede un importo complessivo per gli anni 2014-2021 pari a € 1.216.500,00.-, finanziato dalla Comunità per un importo complessivo pari a € 30.000,00.-. Lo stanziamento residuo è ancora presente a bilancio, e verrà liquidato al Comune di Trento previa richiesta.

PROGETTI SVILUPPO SOSTENIBILE

Circumlacuale

La Comunità della Valle dei Laghi, nell'ottica della promozione sviluppo e valorizzazione anche delle peculiarità ambientali del territorio che rappresenta, fin dalla propria istituzione, sta prestando attenzione alla domanda di turismo e tempo libero che privilegia la scoperta dei territori con mezzi ecologici.

La Comunità si proponeva di individuare e portare a realizzazione un percorso circumlacuale sui 7 di “pertinenza”. L'intento è di completare la rete di percorsi escursionistici locali, creando un sistema di grande respiro, tramite corridoi liberi dal traffico dove una mobilità lenta avvolga la Valle, di lago in lago, penetrando ed unendo i tessuti urbani. La molteplice funzione: scoperta naturalistica-storica-ambientale, mobilità dolce, ecosostenibilità.

L'intervento si integra, inoltre, con altri interventi dell'Accordo di Programma sia in termini funzionali (Ecomuseo dei Laghi) sia in riferimento alla sua capacità di connessione tra differenti interventi puntuali (balneabilità).

ATTUAZIONE DEL PROGETTO - PRIMA FASE

La prima azione/fase di lavoro si è concretata con la raccolta dei dati per l'individuazione dei possibili tracciati circumlacuali e di collegamento fra i laghi proponendo 36 tratte di percorsi ciclopeditoni sia lungo i perimetri dei 7 laghi, sia collegando e penetrando i tessuti urbani ed i territori circostanti, mettendo in rete l'insieme dei percorsi escursionistici locali e di Valle in grado di valorizzare, con punti sosta informativi e panoramici, le eccellenze del territorio. Vengono inoltre individuati 6 percorsi di collegamento fra le località, in grado di completare la rete locale, mappando i possibili tracciati e punti di interesse da valorizzare.

Lo studio di fattibilità – prima fase, elaborato da IDOTEA s.n.c., si sviluppa con l'elaborazione di schede riferite ai percorsi individuati. Ogni tracciato è stato percorso e fotografato, inoltre sono state rilevate alcune informazioni utili ad una sua prima classificazione. Ogni scheda, per ciascun lago e per le tratte di collegamento, riporta i tracciati ritenuti idonei, mappati su carta al 10.000 e su mappa satellitare. Viene poi elaborato anche un quadro d'insieme satellitare.

Per ogni scheda di rilevamento del tracciato è stata elaborata con la finalità di formare e realizzare una rete di percorsi minori circumlacuali e di collegamento, quali sentieri per le passeggiate naturalistiche e didattiche, e percorsi ciclopeditoni che utilizzino tracciati esistenti o di nuova esecuzione purché aventi caratteristiche di compatibilità sotto il profilo paesaggistico ed ambientale, attraverso:

- raccolta dati conoscitivi tramite sopralluoghi e bibliografia riguardanti:
 - geomorfologia del territorio
 - percorsi e tracciati pedonabili e ciclabili già esistenti
 - principali vie di accesso all'acqua dai nuclei abitati e dalle principali vie di affaccio
 - principali vie secondarie di collegamento fra laghi
 - emergenze paesaggistico-naturalistiche e storico-culturali di pregio
- individuazione dei nodi più significativi da collegare, secondo criteri quali:
 - collegare i luoghi più importanti per attrazione turistica
 - utilizzare corridoi naturali ovvero risorse territoriali già presenti
 - tenere presenti riferimenti storici

ATTUAZIONE DEL PROGETTO – SECONDA FASE

La seconda fase si è occupata della progettazione di dettaglio secondo le indicazioni emerse dallo studio di fattibilità.

Si è ottenuta la restituzione cartografica definitiva dei dati raccolti ed elaborati con l'individuazione dei percorsi ciclopeditoni che utilizzino e valorizzino prevalentemente tracciati esistenti o l'eventuale segnalazione di tracciati di nuova esecuzione purché aventi caratteristiche di compatibilità sotto il profilo paesaggistico ed ambientale (studio commissionato sempre ad IDOTEA s.n.c.).

Vengono proposte 20 tratte di percorsi ciclopeditoni, raccolti in 5 gruppi omogenei per territorio di competenza, con inclusi 4 percorsi di collegamento in grado di raccordare la rete locale dei percorsi:

1. Lago di Lamar – Lago Santo
2. Lago di Terlago
3. Lago di Santa Massenza – Lago di Toblino
4. Lago di Lagolo
5. Lago di Cavedine

Il lavoro di IDOTEA è stato completato con l'ideazione ed indicazione della segnaletica e della cartellonistica, con l'ideazione di una Didoguida ed una Cartoguida a carattere divulgativo.

Sulla base degli elaborati predisposti da IDOTEA s.n.c. si è concretata anche la progettazione esecutiva di alcuni interventi alcuni dei quali già realizzati o in fase di realizzazione.

La progettazione si è interessata progressivamente di varie aree del territorio della Comunità della Valle dei Laghi interessando territori di comuni amministrativi diversi e con il necessario coinvolgimento dei portatori d'interesse.

In particolare si è commissionata la progettazione degli interventi di riqualificazione delle fasce lago in funzione della ciclopedonabilità dei laghi di Terlago, Lamar, Santa Massenza del collegamento fra Vezzano e Santa Massenza, fra Vezzano e Lago di Lagolo. Di seguito si è concretizzata la realizzazione di alcuni interventi con il coinvolgimento altri attori presenti sul territorio. Della realizzazione degli interventi sui laghi di Terlago e Lamar si è occupato dal 2014 proseguendo l'intervento anche nel 2015 in Comune di Terlago con la collaborazione del Servizio per il Sostegno Occupazionale e la Valorizzazione Ambientale. La Comunità ha contribuito oltre che con l'assunzione degli oneri di progettazione, con parziale finanziamento tramite destinazione di canoni ambientali.

Anche l'intervento sul Lago di Santa Massenza ha avuto concreta realizzazione nel 2015 con il coinvolgimento oltre che dell'amministrazione comunale e di anche la Rete delle Riserve del Basso Sarca. Ciò ha consentito di realizzare un intervento coordinato sulle aree di comune interesse (sponde lago Santa Massenza) acquisendo anche il cofinanziamento da parte del BIM.

Per quanto riguarda il lago di Santa Massenza la Comunità, unitamente al Comune di Vallelaghi sta ragionando sulla possibilità di chiudere l'anello attorno al lago (in particolare sul lato nord).

Dei lavori di collegamento fra Vezzano e il Lago di Lagolo si è occupato il Servizio per il Sostegno Occupazionale e la Valorizzazione Ambientale nell'estate 2016. Per dare esecuzione all'intervento di collegamento fra Vezzano e Santa Massenza si sta ragionando con l'amministrazione comunale e il Servizio per il Sostegno Occupazionale e la Valorizzazione Ambientale (per lo meno nel primo tratto di collegamento fra la parte alta di Vezzano e l'area artigianale). Nel corso del 2017 in esecuzione di delega da parte della Rete delle Riserve ed in collaborazione con il Comune di Vallelaghi si è avviata la progettazione preliminare del percorso perimetrale del Lago di Santa Massenza.

In data 05 aprile 2018 il tecnico incaricato ing. Giovanni Periotto consegnava alla Comunità di Valle la progettazione elaborata, in seguito approvata in linea tecnica con deliberazione del Comitato esecutivo n. 77 dd. 10.05.2018 ai fini del formale completamento della delega ottenuta dal BIM.

Il progetto è stato trasmesso al Comune di Vallelaghi per l'adozione dei provvedimenti di propria competenza.

La realizzazione di ciclovie di media e lunga percorrenza a fini prevalentemente ricreativi e turistici sta diventando un'esigenza sempre più sentita dalle amministrazioni a vari livelli, presso le quali va crescendo di giorno in giorno la consapevolezza della necessità di valorizzare i propri territori all'insegna della sostenibilità.

EBIKE come mobilità sostenibile

La Comunità della Valle dei Laghi in base al proprio Statuto rappresenta indistintamente i Comuni che la compongono, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, valorizzando le peculiarità anche ambientali del territorio. La Comunità persegue, nel rispetto dei principi di sussidiarietà, adeguatezza, differenziazione e di leale collaborazione con i Comuni, le altre Comunità, la Provincia e gli altri enti, lo sviluppo sociale, economico e culturale della popolazione del suo territorio. Proprio in quest'ottica l'amministrazione intende attivare le iniziative come quella attualmente riassunta.

L'intenzione della Comunità è quella di sviluppare forme sostenibili di mobilità urbana, extraurbana, turistica ma anche residente, basata su mezzi a pedalata assistita (ebike) che consenta di ovviare alle "difficoltà" fino ad oggi espresse dall'orografia "svantaggiosa", almeno per un utente di basso profilo.

L'analisi è partita dall'approfondimento della situazione del territorio "dell'asse del Sarca" che abbraccia territori anche molto sviluppati turisticamente (Garda Trentino, Val Rendena MdC) e sui quali potenzialmente si possono sviluppare forme collaborative di mobilità, soprattutto turistica, alternativa ed in perfetta sintonia con l'ambiente e le numerose politiche di tutela.

Le amministrazioni comunali alle quali è stato presentato il progetto hanno valutato positivamente l'opportunità di procedere ad uno sviluppo delle potenzialità del proprio territorio nell'ottica sopra descritta.

Così si è aperto un importante canale di scambio e condivisione degli obiettivi anche con la Comunità delle Giudicarie avviando un percorso comune con l'intento di favorire e promuovere in maniera unitaria la mobilità sostenibile, estendendo l'uso del servizio di e-bike, al fine di consentire agli utilizzatori di disporre di modalità omogenee e/o integrate per usufruire del servizio.

Entrambe le Comunità aderiscono inoltre al progetto del Parco Fluviale Sarca (Rete di Riserve alto e medio Sarca e Rete di Riserve basso Sarca) nell'ambito del quale sono state definite alcune comuni strategie prioritarie per operare in modo coordinato e sinergico e promuovere una gestione unitaria coerente a favore di uno sviluppo e valorizzazione sostenibile. Tra queste, la strategia C – *il Cicloturismo* mira a favorire la mobilità sostenibile realizzando un itinerario unitario di cicloturismo per pedalare nel territorio del Parco Fluviale Sarca, da proporre in maniera integrata a servizi di accoglienza e ricettività e promuovere anche tramite canali e tour operator specializzati.

Si sta concretamente operando per dare impulso allo sviluppo di forme sostenibili di mobilità urbana, extraurbana, turistica ma anche residente, basata su mezzi a pedalata assistita (ebike) che consenta di ovviare alle "difficoltà" fino ad oggi espresse dall'orografia "svantaggiosa", almeno per un utente-ciclista di basso profilo. La bicicletta come regina della scoperta ed esplorazione del territorio che consente spostamenti significativi, svago e attività fisica, ma anche come mezzo di spostamento del quotidiano.

In questo ambizioso progetto sono state coinvolte anche le APT Trento Monte Bondone Valle dei Laghi e Terme di Comano oltre che gli operatori del territorio e la Rete delle riserve della Sarca.

Il progetto EVVAI nasce come start-up con l'obiettivo di sperimentare un modello che possa nel tempo diventare sostenibile creando un'economia e soprattutto una nuova motivazione di vacanza per la Valle dei Laghi. Il modello è improntato sulla collaborazione tra operatori nell'ottica di condivisione degli obiettivi, ma anche di risparmio di risorse.

Durante il primo anno (2016) si è sviluppato il progetto attraverso l'organizzazione in termini territoriali (allocazione delle bici presso i rental, formazione rental, collocazione colonnine di ricarica), attività promozionali (fiere, convegni, workshop, magazine, tv) e di test (9 free test bike), logistica di riallocazione delle bici fra i vari rental.

Al termine del primo anno del progetto si è ritenuto opportuno confrontarsi con tutti i soggetti a vario titolo coinvolti ivi compresi gli operatori e il gestore.

Il progetto ha la necessità di evolvere affinché possa proseguire nel sensibilizzare operatori, comunità territoriale ed utenti (residenti e non residenti) dell'esistenza del servizio, della "novità" del mezzo in termini di mobilità sostenibile, delle opportunità ad esso legate.

Come emerso nel confronto tra operatori e gestore sarà pertanto opportuno:

- introdurre dei correttivi al servizio (formazione, relazione con l'utente, utilizzo del software, rivedere le tipologie di bici in dotazione),

- individuare nuovi operatori in sostituzione di quelli che hanno espresso l'intenzione di non rinnovare la propria partecipazione

- lavorare con più efficacia e sinergia sulla comunicazione, sia in termini promozionali (diffusione del servizio) sia in termini di supporti informativi per l'utente finali (mappe/itinerari tematici).

Durante il secondo anno (2017) sono stati individuati due nuovi operatori, incrementate le strategie di promozione anche attraverso l'aggiornamento grafico della mappa già impostata il primo anno, ideata una mappa tematica con proposta di itinerari da percorrere con e-bike, costruita pagina facebook, diffuso il progetto su siti web e social dedicati, workshop, eventi a tema.

Il terzo anno del progetto (2018) è stato il punto di verifica della progettualità posta in essere con la maggiore responsabilizzazione anche dal punto di vista economico da parte dei rental.

Si rammenta che la compartecipazione al progetto da parte dei rental al canone di noleggio delle bici è stato nella misura del 25% il primo anno, del 35% il secondo anno e del 50% il terzo.

La parte operativa, anche contabile, di sviluppo del progetto è stata attuata dall'APT in convenzione con la Comunità di Valle.

Dal 2019 chi intenderà aderire al progetto dovrà sostenere la spesa autonomamente. Qualora presso tutti i Comuni della Valle dei Laghi vi sia almeno un rental point, la Comunità si è resa disponibile a compartecipare ai costi di gestione.

Se la voglia di stare all'aria aperta era già in crescita prima del Covid ora sta vivendo un'esplosione con la pandemia. Il desiderio di stare all'aria aperta, necessità di una mobilità alternativa che assicuri distanziamento sociale e soprattutto bonus mobilità hanno contribuito a far schizzare le vendite.

Le ultime stime dell'Ancma - Associazione Nazionale Ciclo e Motociclo di Confindustria - prevedono per il 2020 due milioni e 500mila pezzi venduti, quasi 350mila in più del 2019 con un incremento che sfiora il 20 per cento. A fare la parte del leone ancora le e-bike in costante crescita ormai da anni, ma il segno più ci sarà anche per i modelli tradizionali. Nel corso del mese di maggio 2020, in soli 30 giorni, sono state vendute 540mila bici con un 60 per cento in più rispetto allo stesso mese dell'anno precedente e che ha lasciato vuoti molti magazzini sia in Italia sia all'estero, portando a un inevitabile successivo rallentamento delle vendite e delle consegne di bici. Le indagini di mercato rispetto ai diversi settori che avranno il maggiore impatto sulla società e sul business nei prossimi dieci anni. Nel mezzo di argomenti come il 5G, i robot e gli sviluppi futuri degli smartphone, il ciclismo è menzionato al secondo posto. Con la previsione che gli spostamenti in bici aumenteranno enormemente e che questo innescherà un forte incremento delle vendite di eBike. Lo studio prevede che decine di miliardi di ulteriori viaggi in bicicletta all'anno avranno luogo a livello globale entro il 2022 rispetto ai livelli del 2019. Ciò significa meno viaggi in auto e minori emissioni, con vantaggi sia per la congestione del traffico, sia per la qualità dell'aria urbana e conseguenti miglioramenti per la salute pubblica. In tutto questo l'eBike sarà protagonista e si stima che tra il 2020 e il 2023 verranno vendute a livello mondiale qualcosa come 130 milioni di eBike e affini (che utilizzano tutte le tecnologie a batteria), raggiungendo nel 2023 vendite annuali nell'ordine di 40 milioni di unità, per un fatturato di 19 miliardi di euro.

Nel suo piccolo il progetto "pilota" sviluppato dalla Comunità della Valle dei Laghi è risultato essere innovativo ed al passo coi tempi. Attualmente sul territorio della Comunità si sono incardinate delle nuove realtà economiche connesse alla mobilità sostenibile.

Attività di climbing in Valle dei Laghi

Sempre nel rispetto dei principi di sussidiarietà, adeguatezza, differenziazione e di leale collaborazione con i Comuni, le altre Comunità, la Provincia e gli altri enti la Comunità della Valle dei Laghi nell'ambito delle prerogative statutarie anche con questa nuova progettualità si prefigge lo sviluppo sociale, economico e culturale della popolazione del suo territorio.

La valle dei laghi è un luogo di particolare interesse per la pratica dell'arrampicata sportiva, è conosciuta in tutta Europa, incentivare la medesima possa essere un'importante leva di sviluppo per il territorio della Comunità.

Godendo di un clima mite, per il microclima generato dalla presenza dei laghi e dalla vicinanza al lago di Garda, è piacevole arrampicare anche nei mesi freddi dell'inverno. La morfologia del territorio offre svariati siti dove praticare l'arrampicata sportiva (falesie).

La falesie della Valle dei Laghi sono state attrezzate da appassionati a partire dalla metà degli anni 80.

Attualmente sono presenti in Valle dei Laghi circa 35 falesie con approssimativamente 1200 monotiri e grandi potenzialità di nuovi sviluppi.

La frequentazione dei climbers dagli anni 80 è aumentata esponenzialmente. In alcune falesie la chiodatura è ormai obsoleta, necessita di un intervento di riattezzatura dei chiodi a causa dell'usura data dall'elevata frequentazione.

Le falesie presenti sul territorio della Comunità sono state attrezzate da arrampicatori appassionati, che hanno cercato siti adatti alle loro capacità tecniche, tant'è che il territorio offre moltissimi itinerari di alto livello tecnico e poche, sempre sovraffollate, falesie di basso livello. Da qui la necessità di sviluppare nuovi itinerari per principianti, che si avvicinano con interesse al mondo dell'arrampicata, e le famiglie (stimate nel 75% del target turistico).

Le amministrazioni comunali alle quali è stato presentato il progetto hanno valutato positivamente l'opportunità di procedere ad uno sviluppo delle potenzialità del proprio territorio da proporre ai climbers.

La Comunità della Valle dei Laghi ha sostenuto i costi della progettazione esecutiva degli interventi, con le amministrazioni comunali di riferimento si cercheranno di individuare le linee di sviluppo e di finanziamento.

In particolare per quanto riguarda il Comune di Madruzzo è stata realizzata, attingendo alla disponibilità del Fondo strategico territoriale – Prima classe di azioni, l'attrezzatura della nuova falesia Castel Madruzzo” nell'importo finale di € 54.387,22.

Le falesie interessate dalla progettazione sono: Giardino delle Occasioni Perdute; margone, San Siro, Sisypheos, 5 Roveri, Lamar, Castel Madruzzo, Pezzent Area Family, Terlagio Family.

Il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 alla Misura 19 - Sostegno allo Sviluppo Locale Leader — Operazione 19.2.1 - Azione 7.5 - prevede la possibilità di ottenere un finanziamento, tramite un apposito bando pubblicato nel 2020 dal Gruppo di Azione Locale GAL Trentino Centrale, rivolto alla valorizzazione della rete infrastrutturale ed informativa a livello turistico. Fra gli interventi ammissibili sono previste anche le infrastrutture per l'attività sportiva e ricreativa quali le palestre di arrampicata.

Per tale tipologia il contributo è concesso in conto capitale con un tasso del contributo dell'80% e con un importo di spesa massima ammessa di € 250.000,00. La scadenza della domanda di contributo inizialmente fissata al 29 ottobre 2020 è spostata al 23 dicembre 2020.

Nella seduta della Conferenza dei Sindaci di data 15 ottobre 2020 è stata condivisa da tutti i Comuni della Comunità l'opportunità di procedere allo sviluppo del progetto, interessando progressivamente le falesie come individuate dai singoli Comuni.

Sul territorio del Comune di Cavedine non è presente alcuna falesia che sia stata interessata dalla attuale progettazione. Madruzzo ha già individuato in seno alla Conferenza dei Sindaci la falesia di San Siro come prioritaria. Il Comune di Vallelaghi ha individuato le falesie Margone, 5 Roveri e Lamar come aree d'intervento.

Con deliberazione del Commissario n. 13/2020 si stabiliva di acquisire l'aggiornamento necessario degli elaborati predisposti per poi procedere alla richiesta di contributo.

Con deliberazione del Commissario della Comunità n.41 di data 18 dicembre 2020 il progetto veniva approvato in linea tecnica ai fini della presentazione del contributo.

L'importo complessivo dei lavori è pari ad € 225.500,00.= di cui per lavori € 146.500,04.= ed € 78.999,96.= per somme a disposizione.

Con nota prot. 2176 del 13 aprile 2021 il GAL ha trasmesso alla Comunità di Valle la notifica di approvazione definitiva della domanda di sostegno economico, inserendo l'operazione in graduatoria e dichiarandola ammissibile a finanziamento.

Con nota prot. 5760 del 23 settembre 2021 il GAL ha trasmesso alla Comunità di Valle la notifica di approvazione definitiva della domanda di sostegno economico, concedendo un contributo pari a complessivi € 135.008,74.=, corrispondenti all'80% della spesa ammessa pari a € 168.760,93.=, ricordando che l'inizio dei lavori dovrà avvenire, ed essere comunicato al GAL, entro 150 giorni dal ricevimento.

Successivamente alla data di approvazione del progetto e della sua trasmissione al GAL per il completamento dell'istruttoria è intervenuto l'aggiornamento dei prezzi dell' "Elenco prezzi della Provincia autonoma di Trento 2021" (deliberazione della Giunta provinciale n. 2233 del 22 dicembre 2020 di cui all'art.13 della L.P. 10 settembre 1993, n. 26) ora vigente (sei mesi dalla pubblicazione).

Con determinazione della Responsabile del Servizio Gestione del Territorio n.72/2021 veniva incaricato il dott. for.-Guida Alpina Gianni Canale, con studio a Tre Ville (TN) – Via Scaricle 14/B – frazione Ragoli Codice Fiscale CNLGNN81C24L174U P-IVA. 02051790224 l'incarico dell'aggiornamento prezzi esecutivo ed adeguamento progettazione esecutiva (compreso l'adeguamento alle prescrizioni del GAL di cui al prot.2176/2021) "Progetto per la messa in sicurezza e attrezzatura nuove falesie nella Valle dei Laghi" Comune di Madruzzo falesia San Siro; Comune di Vallelaghi falesie Lamar, Giardino delle Occasioni Perdute, Margone. come da preventivo di spesa acquisito in data 19 ottobre 2021 prot. 6408 (corrispettivo forfettario) € 1.800,00.=+CNPAIA 2% per € 36,00.= +IVA 22% per € 403,92.=per un totale di € 2.239,92.=.

Gli elaborati progettuali aggiornati, suddivisi per ogni singola falesia, venivano consegnati al prot.7008 di data 15.11.2021.

Con deliberazione del Commissario della Comunità n. 187 del 23 dicembre 2021 è stato riapprovato in linea tecnica il progetto esecutivo denominato “Progetto per la messa in sicurezza e attrezzatura nuove falesie nella Valle dei Laghi” - falesie San Siro, Lamar, Giardino delle Occasioni Perdute, Margone, nell’importo complessivo di € 229.600,01.= di cui €150.301,52.= per lavori ed € 79.298,49.= per somme a disposizione, finanziata per € 135.008,74.= a valere sul Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 alla Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale Leader – Operazione 19.2.1 - Azione 7.5. e per la restante quota da avanzo di amministrazione.

Con il medesimo provvedimento, veniva demandato alla Responsabile del Servizio Gestione del Territorio l’impegno contabile della spesa attuando e completando l’indirizzo assunto con la deliberazione 187/2021, per tutti gli aspetti gestionali.

La legge di riforma del turismo in Trentino ha comportato la modifica delle Aree Territoriali riducendo le APT. Il territorio provinciale è organizzato in undici ambiti territoriali. La Valle dei Laghi, rappresentata dai Comuni di Vallelaghi, Madruzzo e Cavedine con i relativi Comuni Catastali, fa parte del nuovo ambito n. 7 “Garda trentino, Valle di Ledro e Terme di Comano”. Ciò ha reso necessario perfezionare un’azione di confronto con la nuova APT di riferimento al fine di condividere gli standard generali sui manufatti da realizzare.

Con nota prot.662 del 07 febbraio 2022 si chiedeva al GAL proroga alla data di inizi lavori. Con nota pervenuta al prot.1728 del 25.03.2022 il GAL concedeva proroga dell’inizio lavori fissando la medesima al 19 agosto 2022.

“Progetto di ricostruzione mulino a fini didattici e culturali – p.ed.375 in C.C. Vezzano” presso il Teatro della valle dei Laghi è attualmente depositato, disassemblato, il “Mulino Garbari”.

Del mulino “Garbari”, sembra si possano far risalire le “origini”, non confermate e che comunque parlano sempre di “sega di Vezzano”, in una pergamena del 1208 (pergamena n. 1 presente presso l’archivio del comune di Vezzano); esiste poi un’altra pergamena del 1420, degli statuti di Padergnone e Vezzano, così come citato nel Testo “Padergnone” (Autori vari, del 1994, pag. 63 - 65) in cui si parla del ponte presso la Sega di Vezzano e l’area viene citata come zona in cui erano presenti attività artigianali legate alla forza motrice dell’acqua e macchine ad acqua, come pure nella Rivista “Archivio Trentino (n. 26, del 1911, pag. 50) in cui nell’articolo “Episodi di liti fra comuni”, di Lamberto Cesarini Sforza, si parla della porta in pietra presso la Sega di Vezzano.

Altre notizie, più recenti, si possono avere dalla documentazione e dalle citazioni di Giuseppe Sebesta, così come riportate nel testo “ la Via dei Mulini”, edito dal Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina, in cui appaiono alcune immagini dei palmenti, fisso e mobile, ed un’immagine di uno dei proprietari ripreso durante la lavorazione di irruvidimento della superficie interna della macina con il martello; la Sig. ra Carla Morandini, moglie del Sig. Garbari, riferisce come le visite di Giuseppe Sebesta presso il mulino fossero frequenti fin dagli anni settanta, come confermato anche dall’anno di schedatura della macina, il 1971, macina che ora è conservata al Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina.

Nello stesso testo viene riportata anche l’immagine del recupero del pestino nei dintorni di Vezzano, da parte della famiglia Garbari, lungo la vecchia strada sotto l’officina per la lavorazione del rame di Antonio Manzoni, nel 1968.

Questa notizia viene confermata anche dalle persone che ancora abitano la zona, che ricordano come nella via Nanghel vi fossero numerose attività artigianali che traevano forza per le loro attività dall’acqua, che scorreva nella “ Roggia di Nanghel ”.

Della struttura originaria, composta da un castello in legno di larice, non rimane molto se non l’orditura portante, che è stata affiancata in un secondo momento, per rinforzarla data la cattiva conservazione delle parti originarie, da dei nuovi ritti in larice, probabilmente nel periodo in cui il mulino è stato radicalmente trasformato nella forma odierna.

La Comunità della Valle dei Laghi ritiene indispensabile effettuare il recupero e la valorizzazione di tale manufatto al fine di arricchire la propria memoria storica, attraverso la valorizzazione di questa importante testimonianza della tradizione. Tutto ciò in funzione dello sviluppo della potenzialità culturali della popolazione locale, oltre che dell’ottenimento di un valore turistico aggiunto che sia in grado di svolgere un riequilibrio socio economico e di recupero delle proprie valenze culturali.

Il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 alla Misura 19 - Sostegno allo Sviluppo Locale Leader — Operazione 19.2.1 - Azione 7.6 - prevede la possibilità di ottenere un finanziamento, tramite un apposito bando pubblicato nel 2020 dal Gruppo di Azione Locale GAL Trentino Centrale, rivolto alla valorizzazione della rete infrastrutturale ed informativa a livello turistico.

Per tale tipologia il contributo è concesso in conto capitale con un tasso del contributo dell’80% e con un importo di spesa massima ammessa di € 250.000,00. La scadenza della domanda di contributo inizialmente fissata al 29 ottobre 2020 è spostata al 23 dicembre 2020.

Con deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità n.127 di data 08 ottobre 2020, si stabiliva:

- di procedere con l’acquisizione della necessaria progettazione relativamente al “Progetto di recupero e valorizzazione Mulino Garbari”, dando atto che il presente provvedimento funge da atto d’indirizzo per il Responsabile del Servizio Gestione del Territorio ad individuare il tecnico al quale affidare la progettazione ed eventualmente, in caso di concessione del contributo, la direzione lavori, con oneri a carico della Comunità della Valle dei Laghi.
- di stabilire che il progetto preveda un armonico inserimento a scopo culturale-didattico presso il parco del Teatro della Valle dei Laghi.

In ossequio all’atto d’indirizzo sopra richiamato con determinazione della Responsabile Servizio Gestione del Territorio n.88 di data 09 dicembre 2020 veniva incaricato l’arch. Giuseppe Gorfer, con studio a Trento (TN), Via Lorenzoni 12,

C.F.GRFGPP58C07L378A p.iva 01049270224 l'incarico della progettazione definitiva relativamente al "Progetto di recupero e valorizzazione Mulino Garbari" necessaria alla presentazione della domanda di contributo sul Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 alla Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale Leader – Operazione 19.2.1 – Azione 7.6 - "Recupero e valorizzazione delle testimonianze storico culturali" – Edizione 2020, come da preventivo di spesa acquisito in data 30.11.2020 al prot. 7368 (corrispettivo scontato €5.187,00 +CNPAIA 4% ed IVA 22% per un totale di € 6.473,37.= calcolato su un importo di €100.000,00.=). In fase di progettazione si accertava che la domanda di contributo poteva essere **presentata sull'azione 7.5 anziché 7.6**.

Con deliberazione del Commissario della Comunità n.48 del 22 dicembre 2020 veniva approvato in linea tecnica ai fini della presentazione della domanda di contributo il "Progetto di ricostruzione mulino a fini didattici e culturali – p.ed.375 in C.C. Vezzano".

L'importo complessivo dei lavori progettati è pari ad € € 170.718,92.= di cui per lavori

€111.497,56.= per lavori ed € 59.239,36.=. per somme a disposizione

La domanda di contributo è stata presentata al GAL in data e si attende l'esito dell'istruttoria per il finanziamento dell'opera.

FONDO STRATEGICO PER LA COESIONE TERRITORIALE

Nel corso del 2016 è stato attivato il percorso partecipativo di definizione degli obiettivi del Fondo Strategico Territoriale.

Tale Fondo nasce con lo scopo di promuovere lo sviluppo locale inteso come sviluppo estensivo, favorendo cambiamenti che incrementano il benessere dei residenti e la scala dei processi produttivi.

La strategia di sviluppo locale:

- deve scaturire da un'analisi completa ed esaustiva delle potenzialità e dei fabbisogni, e non essere correlata alle sole risorse disponibili;
- deve costituire un'azione straordinaria per l'attivazione dello sviluppo del territorio della Comunità della Valle dei Laghi;

La volontà è quella di coinvolgere nella strategia di sviluppo soggetti privati, come alleati co-interessati al miglioramento delle condizioni socio-ambientali del territorio e portatori, a livello locale, di forza modernizzatrice, ed affermare nuovi modelli di programmazione coordinata degli investimenti.

Per la Comunità della Valle dei Laghi le risorse da destinare al Fondo strategico territoriale sono complessivamente pari a circa Euro 2.144.400 derivanti dal riparto. Alle finalità del Fondo possono essere destinate anche altre risorse quali canoni ambientali, quota parte dei canoni aggiuntivi, ecc.

La Giunta Provinciale valuterà, in caso di progetti di eccezionale valenza, l'assegnazione di ulteriori contributi.

L'utilizzo delle risorse del Fondo sarà definita attraverso la sottoscrizione di un accordo di programma che delineerà la strategia di intervento di sviluppo locale ed essere quindi basata sulla valutazione dei fabbisogni e delle potenzialità di intervento, individuati tenendo conto delle specificità dei territori nonché delle evidenze oggettive di problemi e opportunità.

I progetti di sviluppo locale potranno riguardare temi quali, ad esempio:

- tutela del territorio;
- valorizzazione delle risorse naturali, culturali e del turismo sostenibile;
- risparmio energetico e filiere locali di energia rinnovabile.

A tali progetti saranno finalizzate prioritariamente le risorse conferite dalla Provincia.

L'AdP è promosso dal Presidente di ciascuna Comunità che attiva un tavolo tecnico di percorso partenariale fra i soggetti istituzionali aperto alle parti portatrici di interessi o di conoscenze rilevanti sui temi della programmazione, per l'individuazione del progetto di sviluppo e degli interventi strategici. Poi verrà attivato il processo partecipativo aperto a tutti. A conclusione della fase partecipativa, il contenuto dell'AdP è approvato col consenso unanime delle amministrazioni interessate espresso dai loro legali rappresentanti, con atto formale del Presidente della Comunità.

L'incontro partecipato è fase importante per giungere alla definizione del fondo strategico territoriale della Comunità, per la crescita di un processo democratico basato sullo scambio di ragioni tra i cittadini, che miri a generare opinioni informate, consentendo di affrontare problematiche comuni attraverso la cooperazione, attraverso le reti dei soggetti, attraverso la responsabilizzazione degli enti pubblici ed un sistema che si ritrovi e discuta delle proprie tradizioni, delle proprie radici in modo innovativo. Il processo viene gestito e monitorato dall'Autorità per la partecipazione locale che farà da garante dell'imparzialità e della reale efficacia della partecipazione.

Nel *World Cafè* tenutosi nel novembre 2016 si è riunito il tavolo tecnico partenariale costituito Presidente di Comunità, dai Sindaci dei Comuni, dalle parti portatrici di interesse o di conoscenze rilevanti sui temi oggetto di programmazione. Lo scopo della serata è stato quello di definire un programma di interventi strategici, da effettuare su un orizzonte temporale medio/lungo, focalizzati sulle specificità, sui problemi e sulle opportunità del territorio.

Al termine della serata in via riassuntiva, sono stati individuati gli obiettivi specifici, attività ed interventi, che di seguito si andranno a riassumere.

1. Obiettivo generale: Valorizzazione risorse naturali e culturali e del turismo sostenibile

1.1 Obiettivo specifico: garantire piena efficienza delle strutture di mobilità sostenibile sull'intera vallata.

1.1.1 Attività: realizzare nuove piste ciclabili e collegare quelle esistenti, passando attraverso i centri storici. Esempi di piste da realizzare: attorno al lago di Cavedine, su direttrice Riva-Molveno, e Riva del Garda – Trento. Esempi di piste realizzate e da collegare: Terlago e MonteTerlago.

Intervento: realizzare la ciclopedonale della Valle di Cavedine (da Padergnone a Vigo Cavedine), incentrata sul recupero delle strade interpoderali e della viabilità secondaria, attraverso i campi e le colline (esiste un progetto nel 2008). Realizzazione di infrastrutture per consentire, in condizione di sicurezza, la mobilità pedonale: realizzazione infrastrutture atte a garantire la circolazione dei pedoni in condizioni di sicurezza su tratti della viabilità percorsi in promiscuità con gli autoveicoli. Proposta per una mobilità dolce attraverso una zona in gran parte esclusa dai transiti turistici; valorizzazione del territorio.

1.1.2. Attività: completamento interventi per la riqualificazione delle fasce lago con recupero della rete sentieristica di collegamento fra i laghi.

1.1.2.1 Intervento: collegamento fra i sette laghi della Comunità che consenta di avere, da un lato, dei percorsi alternativi alla viabilità ordinaria dei residenti e, dall'altro, favorisca la percorrenza e la conoscenza del territorio da parte di turisti.

1.1.2.2 Intervento: realizzare percorsi ad anello intorno ai laghi di Toblino, di Cavedine e Santa Massenza.

1.1.3 Attività: promuovere e-bike.

1.1.4 Attività: censimento e riorganizzazione complessiva dei sentieri per consentire la (ri)scoperta del territorio e la promozione delle attività economiche.

1.1.4.1 Intervento: progetto di valorizzazione dei sentieri di Valle con la relativa messa in opera e promozione attraverso segnaletica, totem esplicativi nei punti di interesse, mappatura georeferenziata dei percorsi per mettere a disposizione degli utilizzatori le relative tracce; connessioni con le attività produttive e dell'ospitalità; realizzazione di percorsi tematici; creazione di alcuni "parchi tematici".

1.2. Obiettivo specifico: garantire piena efficienza delle strutture di mobilità viaria sull'intera vallata.

1.2.1 Intervento: garantire parcheggi per il lago di Cavedine.

Obiettivo specifico: garantire piena efficienza delle strutture di mobilità viaria con il fondovalle.

1.1 Obiettivo specifico: attività correlate al turismo.

1.2 Attività: incrementare il numero di strutture ricettive (bar, ristoranti e posti letto, b&b, campeggi) lungo le piste ciclo-pedonali, dove promuovere i prodotti locali (esempio: vin santo). Introdurre forme di ricettività alternative come ad esempio un albergo diffuso a Lagolo.

1.2.1 Attività di marketing territoriale: in funzione del turista che si vuole attrarre (ad esempio: il ciclista, l'arrampicatore, le famiglie per vacanze slow, gli interessati al buon cibo, l'amante dell'orso, gli stranieri, etc.). Ad esempio: costruire un portale unico e pubblicizzarlo tramite appositi canali coinvolgendo l'APT.

1.2.1.1 Intervento: realizzare un progetto organico di promozione e valorizzazione dei prodotti tipici locali (ad esempio: menu di prodotti locali nei ristoranti della valle; scaffali dedicati nei punti vendita del territorio; creazione del marchio di valle; realizzazione di un punto vendita e promozione dei prodotti tipici; sostenere lo sviluppo dei prodotti biologici e la loro promozione). Progettare il recupero e la reintroduzione di forme di coltivazione storiche andate in disuso quali la castanicoltura, la coltivazione di cereali, dell'olivo, del broccolo di S. Massenza... . Promuovere la conoscenza integrata prodotti/territorio con conseguente incremento turistico. Riconoscimento dell'identità di valle. Recupero all'agricoltura di porzioni del territorio dismesse con conseguente riqualificazione paesaggistica. Creazione piccola fonte integrativa di reddito.

1.2.1.2. Intervento: valorizzazione e potenziamento dell'ufficio informazioni turistiche della Valle dei Laghi per creare un punto di riferimento informativo della Valle. Acquisizione dell'edificio, adeguamento della struttura. Individuazione punto strategico di promozione turistica con conoscenza specifica della realtà "di valle".

1.2.2. Attività: costruire un progetto di cultura dell'accoglienza.

1.2.3. Attività: riqualificazione tessuto urbano.

1.2.3.1. Intervento: acquisizione e restauro Castello di Madruzzo e Creazione di un polo turistico – culturale strategico per attivare iniziative di promozione del territorio in tutti i suoi aspetti (come i giardini di Merano).

1.2.4 Attività: sfruttamento economico della grande attrattiva offerta in questo periodo dalle falesie numerose nella Valle dei Laghi; sviluppo dell'offerta di ospitalità. Favorire l'utilizzo delle vie attrezzate esistenti in condizioni di sicurezza.

1.2.4.1. Intervento: mettere in sicurezza i percorsi.

1.3. Obiettivo specifico: promozione sviluppo ambientale e risorse naturali

1.3.1. Attività: recuperare terreni agricoli abbandonati e terrazzamenti con i loro muri a secco. Si ritengono elementi fondamentali per il nostro territorio e per la nostra economia agricola/turistica e soprattutto rilevanti ai fini paesaggistici.

1.3.2. Attività: sviluppare, l'agricoltura biologica incrementando le sinergie fra i produttori.

1.3.3. Attività: sfruttare la presenza dell'orso per promuovere l'habitat ideale del nostro territorio, tenendo presente però che in questi ultimi anni detta presenza ha creato delle criticità all'interno della popolazione. L'obiettivo deve essere quello di trasformare la minaccia in opportunità.

1.4. Obiettivo specifico: promozione sviluppo culturale.

1.5. Attività: individuazione polo d'integrazione culturale con proposte di richiamo rivolte anche alle zone limitrofe.

1.5.1. Intervento: sostenere la progettualità del Teatro Valle dei Laghi anche come realtà attrattiva da fuori territorio e come motore di sviluppo collegato alla proposta culturale teatrale in Valle dei Laghi. Realizzare marketing (informatico e non) delle offerte del teatro e diversificare le offerte del teatro stesso (ad esempio utilizzarlo per convegni, attività delle associazioni locali). Ricercare sinergie con il mondo del turismo, dello sport, dell'istruzione (gli istituti scolastici potrebbero, ad esempio, essere un utile strumento di formazione/informazione anche sulle attività svolte dal teatro) e delle attività economiche (nel teatro potrebbero svolgersi attività di sponsorizzazione).

2. Obiettivo generale: risparmio energetico e filiere locali di energia rinnovabile

2.1. Obiettivo specifico: efficientamento energetico.

2.1.1. Intervento: attivare sull'edificio del Teatro della Valle dei Laghi un "progetto pilota" di risparmio energetico da prendere in considerazione come "buona pratica".

In esito al percorso partecipativo svolto nel corso del 2017 è stato sottoscritto l'accordo di programma fra la PAT, i Comuni di Cavedine, Madruzzo e Vallelaghi individuando le opere in ordine di inseribilità come segue:

- Comuni Vari: Ciclopedonale della Valle di Cavedine – COMPLETAMENTO
- Comuni Vari: Circumlacuale dei laghi di S. Massenza, Toblino e Cavedine – COMPLETAMENTO
- Comuni Vari: Attività di marketing territoriale
- Madruzzo: Acquisto e ristrutturazione castel Madruzzo
- Comune di Vallelaghi proprietà Comunità: Riqualificazione energetica Teatro di valle.

Con delibera della G.P. n. 763 d.d. 09.05.2018, è stata assegnata alla Comunità della Valle dei Laghi una quota integrativa sul fondo strategico di € 750.000,00 portandolo complessivamente ad € 3.013.496,00.

In Conferenza dei Sindaci si era deciso di finanziare i lavori di messa a norma del Teatro di Valle con il fondo strategico.

Successivamente, un chiarimento richiesto dalla PAT al Ministero delle Finanze in merito al vincolo del pareggio di bilancio, ha stabilito che le Comunità potevano utilizzare l'avanzo di amministrazione. Ciò ha consentito di finanziare con tale avanzo la messa in sicurezza del Teatro di Valle senza pesare quindi in alcun modo sul Fondo Strategico.

Nel corso del 2018 è stato ammesso a finanziamento con un contributo pari all'80% il progetto di Recupero, adeguamento e messa in sicurezza della rete sentieristica con la rispettiva segnaletica e cartellonistica informativa, sull'intero territorio della Comunità della Valle dei Laghi sul Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 alla Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale Leader – Operazione 19.2.1 - Azione 7.5 tramite il Gruppo di Azione Locale GAL Trentino Centrale. Tale finanziamento consentirà di liberare parte di quanto previsto nell'Accordo di Programma del Fondo strategico per lo stesso progetto.

Inoltre è stato ammesso a finanziamento il progetto degli "Interventi per la mitigazione del rischio di caduta massi sentiero Roggia di Calavino nel Comune di Madruzzo", il cui importo di € 71.100,00,- era compreso, in quanto stanziato, per il progetto di riorganizzazione della sentieristica di valle.

Con deliberazione del Consiglio della Comunità di Valle n.4 di data 09 maggio 2019 veniva approvata la revisione dell'Accordo di Programma, che si sostanzia nelle tabella di seguito riportata.

COMUNE su cui insiste l'opera	INTERVENTO	IMPORTO COMPLESSIVO DELL'OPERA	RISORSE FONDO STRATEGICO QUOTA B	FONDO STRATEGICO QUOTA A
COMUNI VARI	Ciclopedonale della Valle di Cavedine	€ 1.200.000,00	€ 1.200.000,00	
VALLELAGHI	Circumlacuale del lago di S. Massenza	€ 1.171.396,00	€ 1.171.396,00	
MADRUZZO	Circumlacuale del lago di Toblino	€ 309.612,78	€ 300.000,00	€ 9.612,78
COMUNI VARI	Riorganizzazione sentieristica di valle	€ 250.733,29	€ 222.999,75	€ 27.733,54
TOTALI		€ 2.931.742,07	€ 2.894.395,75	€ 37.346,32

Recupero, adeguamento e messa in sicurezza della rete sentieristica con la rispettiva segnaletica e cartellonistica informativa, sull'intero territorio della Comunità della Valle dei Laghi

La Comunità della Valle dei Laghi ritiene importante effettuare un intervento che consenta il miglioramento della rete sentieristica esistente sul territorio per migliorarne l'accessibilità e la fruibilità, valorizzando la rete di infrastrutture esistente e rendendola così più appetibile anche a livello turistico. La necessità di valorizzazione è già stata individuata a più riprese nei documenti di programmazione territoriale della Comunità ed è stata oggetto di condivisione anche nei tavoli di lavoro a più riprese effettuati.

Il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 alla Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale Leader – Operazione 19.2.1 - Azione 7.5 prevede la possibilità di finanziamento tramite il Gruppo di Azione Locale GAL Trentino Centrale proprio della valorizzazione della rete infrastrutturale ed informativa a livello turistico. La tipologia di intervento ammissibile a contributo, per quanto di interesse della Comunità è la seguente: “realizzazione ex novo, recupero, adeguamento e messa in sicurezza della rete sentieristica locale (percorsi tematici e didattico – informativi, turistico – sportivi ed enogastronomici) per un utilizzo differenziato (es. ciclopedonali, mtb, trekking, ippovie) comprese le aree attrezzate per la sosta e l'informazione turistica e la relativa cartellonistica e segnaletica; infrastrutture per l'attività sportiva e ricreativa (palestre di arrampicata, parchi tematici e di avventura, attività sportive sull'acqua, realizzazione di documentazione e materiale informativo/promozionale su vari supporti”. Per tale tipologia il contributo è concesso in conto capitale con un tasso del contributo dell'80% e con un importo di spesa massima ammessa di € 250.000,00.=. La scadenza della domanda di contributo era fissata per l'anno 2017 al 24 luglio.

L'argomento è stato trattato nella conferenza dei sindaci del 02 maggio 2017 stabilendo di utilizzare a finanziamento della progettazione necessaria a presentare la domanda di contributo i canoni ambientali previsti alla lett. e) dell'art. 1 bis 1, comma 15 quater della L.P. 6 marzo 1998, n. 4.

Tramite i Comuni, la Rete delle Riserve, Ecomuseo e SAT si è già svolta una prima analisi ed individuazione della sentieristica di rilievo presente sul territorio della Comunità.

Con deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità n.111 di data 22 giugno 2017 veniva incaricato l'ing. ir. Michele Valorz della redazione della documentazione tecnica a supporto della domanda da presentare al GAL Trentino Centrale.

L'individuazione dei percorsi è stata svolta avvalendosi della preziosa collaborazione dei custodi forestali di riferimento dei comuni di Cavedine, Madruzzo e Vallelaghi nella loro qualità di attenti conoscitori del territorio e della sua fruibilità, mantenendo uno stretto rapporto con le amministrazioni di riferimento.

Il progetto, costituito da relazione descrittiva della proposta progettuale, relazione tecnica, computo metrico estimativo e n.3 tavole corografia percorsi, è stato acquisito al prot.4120 di data 18.07.2017 (importo complessivo di Euro 339.916,05.= di cui Euro 245.696,39.= per lavori e Euro 94.219,66.= per somme a disposizione).

Il progetto è stato trasmesso ai singoli Comuni dei quali solo il Comune di Madruzzo e Vallelaghi entro la data ultima disponibile per l'approvazione da parte della Comunità per rispettare il termine di presentazione della domanda di contributo hanno in via riassuntiva:

- certificato per il proprio territorio la fattibilità urbanistica e la disponibilità delle aree oggetto di intervento;
- sottoscritto le dichiarazioni di atto notorio e di impegni come richiesto dalla documentazione di richiesta di contributo;
- approvato il progetto in linea tecnica al fine della presentazione della richiesta di contributo (Comune di Madruzzo deliberazione n.147 di data 19 luglio 2017 e Comune di Vallelaghi deliberazione n.175 di data 20 luglio 2017);
- autorizzato la Comunità della Valle dei Laghi ed il Presidente della Comunità a presentare domanda di contributo sul Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 alla Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale Leader – Operazione 19.2.1 - Azione 7.5 – Edizione 2017.

Non avendo acquisto la necessaria documentazione/approvazioni dal Comune di Cavedine è stato richiesto al tecnico incaricato di predisporre gli elaborati espungendo dal computo la sentieristica a tale amministrazione riferibile.

La nuova elaborazione progettuale, costituita da relazione descrittiva della proposta progettuale, relazione tecnica, computo metrico estimativo e n.3 tavole corografia percorsi, è stata acquisita in data 20.07.2017 ed evidenzia un importo complessivo di Euro 262.182,25.= di cui Euro 189.509,24.= per lavori e Euro 72.673,01.= per somme a disposizione.

Il Comitato della Comunità della Valle dei Laghi n.121 di data 21 luglio 2017 preso atto della non approvazione da parte del Comune di Cavedine ha ritenuto necessario procedere alla approvazione in linea tecnica del progetto con esclusione dei percorsi sul Comune di Cavedine al fine di presentare domanda di contributo a valere sul Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 alla Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale Leader – Operazione 19.2.1 - Azione 7.5 – Edizione 2017.

La domanda di finanziamento veniva presentata in data 24 luglio 2017 ed in data 25 agosto 2017 il GAL chiedeva documentazione integrativa in particolare copia delle Relazioni e cartografia di sintesi adeguandole all'intervento riportato nel computo metrico estimativo che prevede interventi localizzati nei soli territori comunali di Vallelaghi e Madruzzo. La documentazione richiesta veniva trasmessa in data 01 settembre 2017.

In data 18 settembre 2017 il GAL comunicava i risultati dell'istruttoria della domanda di contributo ritenendo la domanda presentata dalla Comunità ammissibile a finanziamento per la spesa ammessa di €196.109,35.= con le seguenti prescrizioni: “al fine di rendere funzionale ed operativa la rete dei percorsi ammessi a finanziamento si richiede che la CDV provveda a garantire il completamento degli interventi anche sul territorio comunale di Cavedine mediante un'apposita delibera di approvazione del progetto definitivo o a cura della stessa CVD o del Comune di Cavedine, il tutto da consegnare al GAL in allegato alla copia del progetto esecutivo degli interventi ammessi a finanziamento. L'attuazione di tale impegno sarà verificata all'atto del collaudo finale del progetto ammesso a finanziamento”.

Il Comitato esecutivo decideva, di procedere, indipendentemente dagli esiti della richiesta di contributo al GAL alla progettazione esecutiva dell'intervento, ritenendo la medesima di rilevanza per lo sviluppo del territorio di riferimento. Veniva così incaricato il dott. for. Gianni Canale della progettazione esecutiva dell'intervento su un importo stimato dei lavori di € 245.696,39.=.

Il progetto esecutivo predisposto prevede una cifra complessiva di € 244.000,00.= e ricomprende anche la progettazione sull'area di Cavedine (in adempimento alle prescrizioni del GAL), progetto approvato in linea tecnica con deliberazione

del Comitato della Comunità della Valle dei Laghi n.6 di data 16 gennaio 2018 al fine di perfezionare la domanda di contributo.

A seguito dell'approvazione dei progetti ammessi a finanziamento da parte della Commissione Leader provinciale, il GAL Trentino Centrale in data 23 maggio 2018 deliberava la concessione del contributo su una spesa ammessa di € 196.109,35, pari all'80% per un contributo finanziario di € 156.887,48.

Il Consiglio della Comunità con deliberazione n.18 di data 31 luglio 2018, approvava lo schema di convenzione tra il GAL e la CdV per il progetto definendo vincoli ed obblighi ad integrazione e conferma di quanto sottoscritto all'atto della presentazione della domanda e secondo quanto previsto dal Bando ed in data 16.08.2018 è stata sottoscritta la convenzione.

Il Consiglio della Comunità con deliberazione n.21 di data 6 settembre 2018, approvava lo schema di accordo programma tra la Comunità ed i Comuni di Cavedine, Madruzzo e Vallelaghi al fine di eseguire in forma coordinata l'intervento di "Recupero, adeguamento e messa in sicurezza della rete sentieristica con la rispettiva segnaletica e cartellonistica informativa, sull'intero territorio della Comunità della Valle dei Laghi" dell'importo complessivo di € 244.000,00.= finanziato nella spesa pari all'80% corrispondente alla somma di € 156.887,48.- a valere sul Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 alla Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale Leader – Operazione 19.2.1 - Azione 7.5 – Edizione 2017, come riportato nella deliberazione di data 23.05.2018 del Gal Trentino Centrale di concessione del contributo, nella restante spesa pari al 20% corrispondente alla somma di € 87.112,52.- con fondo strategico – seconda azione – accordo di programma di cui all'art. 9 comma 2 quinquies della LP 16.06.2006 n. 3 e ss.mm ed i.

Con determinazione n. 39 d.d. 16.08.2018 il Responsabile del Servizio Gestione del Territorio approvava a tutti gli effetti il progetto esecutivo come predisposto dal dott. for. Gianni Canale a seguito della rielaborazione di alcuni elaborati per uniformarli alle nuove disposizioni legislative e alle esigenze del committente anche legate ai vincoli imposti da Gal per l'inizio dei lavori, che prevede una spesa totale pari ad € 244.000,00.=, esaminando ed approvando con lo stesso provvedimento l'impegno di spesa, la determinazione delle modalità di esecuzione dei lavori, la scelta del contraente, gli schemi della lettera d'invito e contrattuale;

Il Consiglio Direttivo del Gal nella seduta del 01.08.2018 approvava la richiesta di proroga di 120 giorni per l'avvio dei lavori dalla data di scadenza già fissata (29.07.2018), a condizione che l'Ente presenti entro il 30 novembre 2018 almeno una prima richiesta di liquidazione delle spese sostenute con il relativo stato di avanzamento lavori (1° SAL);

In seguito a gara ufficiosa regolarmente esperita in data 07.09.2018 veniva disposta l'aggiudicazione dei lavori all'impresa Dalbon Costruzioni Srl, con sede legale in Tione di Trento (TN) Via Fabbrica, 44, CF e partita IVA 01096150220, con un ribasso del 4,620% sul prezzo a base d'asta di € 154.793,75=. soggetti a ribasso cui vanno aggiunti € 492,78.= a titolo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, come precisato nella lettera di invito, per un importo contrattuale di € 148.135,06.=;

La consegna anticipata dei lavori è avvenuta in data 18 ottobre 2018 (prot. n. 7077 di data 18/10/2018) .=: l'impresa Dalbon Costruzioni Srl ha sottoscritto il contratto in data 30 ottobre 2018 (Rep 22/2018 Atti pubblici);

In data 6 dicembre 2018 al prot. 8185 il DL dott. for. Gianni Canale consegnava il primo stato di avanzamento dei lavori per i lavori eseguiti a tutto il 3 dicembre 2018, nell'importo di € 16.625,66.= compresi gli oneri della sicurezza e firmato senza riserve dal legale rappresentante dell'impresa appaltatrice. Il relativo certificato di pagamento quantificava la cifra da liquidare, al netto delle ritenute di garanzia, in € 16.500,00.= oltre Iva;

Il Consiglio Direttivo del Gal, a seguito della richiesta della CDV approvava la richiesta di proroga della scadenza per la conclusione e rendicontazione dei lavori, fissando come nuovo termine il 31 luglio 2019, richiesta motivata dall'Ente a causa delle condizioni meteorologiche avverse nelle prime settimane dei lavori oltre al fatto che, l'esecuzione dei lavori ricadenti nel tratto di sentiero che si sviluppa al piede del versante sinistro della Valle della Roggia di Calavino, potrà essere svolta soltanto a conclusione degli interventi per la mitigazione del rischio caduta massi eseguiti dal Comune di Madruzzo.

Gli interventi per la mitigazione del rischio di caduta massi (sentiero Roggia di Calavino), inizialmente all'interno del progetto di riorganizzazione della sentieristica di valle, sono stati appaltati e realizzati dal Comune di Madruzzo con finanziamento tramite la Comunità della Valle dei Laghi con Fondo Strategico Territoriale.

Progetto di riqualificazione del sistema informativo a scopo turistico nella Valle dei Laghi.

La Comunità della Valle dei Laghi ed i Comuni che ne fanno parte ritengono importante effettuare un intervento che consenta il miglioramento della rete infrastrutturale, del sistema segnaletico ed informativo presente sull'intero ambito della Comunità di Valle al fine di migliorare l'accessibilità e la fruibilità del territorio e quindi renderlo così più appetibile anche a livello turistico. Tale obiettivo è già stato individuato a più riprese nei documenti di programmazione territoriale della Comunità ed è stato oggetto di condivisione anche nei tavoli di lavoro effettuati.

Il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 alla Misura 19 - Sostegno allo Sviluppo Locale Leader — Operazione 19.2.1 - Azione 7.5 - prevede la possibilità di ottenere un finanziamento, tramite un apposito bando pubblicato nel 2018 dal Gruppo di Azione Locale GAL Trentino Centrale, per la valorizzazione della rete infrastrutturale ed informativa a livello turistico. La tipologia di intervento ammissibile a contributo di interesse della Comunità è la seguente: "investimenti materiali ed immateriali per la riqualificazione e messa a norma della segnaletica turistica - informativa presente a vari livelli ed ambiti mediante un approccio coordinato ed omogeneo sul territorio; realizzazione di sistemi di

e-booking e di informazione dei servizi turistici territoriali mediante l'utilizzo di strumenti informatici". Per tale tipologia il contributo è concesso in conto capitale con un tasso del contributo dell'80% e con un importo di spesa massima ammessa di € 250.000,00. La scadenza della domanda di contributo inizialmente fissata al 15 marzo 2019 è spostata al 30 maggio 2019.

L'argomento è stato trattato più volte nella conferenza dei sindaci e, nelle sedute del 09 ottobre 2018 e 28 febbraio 2019, si è stabilito di procedere alla progettazione necessaria a corredo delle opere finanziabili sul bando Leader relative a quanto in oggetto descritto. La questione della segnaletica stradale è stata trattata nella conferenza dei sindaci di data 09 luglio 2020 ricevendo indicazione di espungere dal progetto la segnaletica privata (sia collocazione che rimozione).

Avvalendosi della preziosa collaborazione dei tecnici di riferimento dei Comuni appartenenti alla Comunità, nella loro qualità di attenti conoscitori del territorio e della sua fruibilità, di specifici incontri con i referenti delle amministrazioni comunali e dell'Azienda per il Turismo Trento Monte Bondone Valle dei Laghi, e mantenendo uno stretto rapporto con loro, è stato possibile individuare le varie situazioni critiche sull'intero territorio, al fine di organizzare al meglio il nuovo sistema informativo a scopo turistico.

L'Agenzia per il Turismo di Trento, Monte Bondone, Valle dei Laghi insieme all'Associazione culturale Ecomuseo della Valle dei Laghi hanno definito e sviluppato il progetto di "Allestimento dell'area dell'edificio informazioni turistiche a Vezzano con elemento di visibilità ed opere di manutenzione delle facciate" a firma dell'arch. Luigi Zanoni con studio a Trento, che prevede la sistemazione dell'ambito dove alloggia l'edificio p.ed. 337 in C.C. Vezzano. Il progetto interessa la manutenzione esterna dell'immobile e la riorganizzazione stilistica di tutto il sistema informativo esterno – dalla rivisitazione grafica del toponimo "Valle dei Laghi" al posizionamento di un nuovo dispositivo di visibilità (insegna) per il traffico veicolare, ciclabile e pedonale. Il progetto in oggetto, è stato ceduto a titolo gratuito da APT/Ecomuseo alla Comunità della Valle dei Laghi, al fine di inserirlo nell'ambito della "Valorizzazione della rete infrastrutturale ed informativa a livello turistico in Valle dei Laghi" nel "Progetto di riqualificazione del sistema informativo a scopo turistico", curato dalla Comunità della Valle dei Laghi; la sede di APT a Vezzano è il fulcro del sistema informativo turistico nella nostra realtà territoriale ed è quindi l'occasione per riorganizzare e valorizzare tutto il sistema informativo, a partire dall'ufficio turistico anche con alcuni accorgimenti di manutenzione della struttura, fino ad estenderlo, in ambito urbano ed extraurbano, su tutto il territorio della Comunità della Valle dei Laghi.

Con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 67 di data 9 maggio 2019, immediatamente eseguibile, veniva preso atto della cessione gratuita alla Comunità della Valle dei Laghi da parte di APT Trento, Monte Bondone e Valle dei Laghi e dell'Associazione culturale Ecomuseo della Valle dei Laghi, del progetto definitivo di "Allestimento dell'area dell'edificio informazioni turistiche a Vezzano con elemento di visibilità ed opere di manutenzione delle facciate" costituito da relazione tecnico illustrativa e documentazione fotografica, tavola posizionamento sistema informativo e computo metrico estimativo, autorizzando il Servizio Gestione del Territorio a procedere con gli adempimenti necessari all'inserimento del progetto in oggetto all'interno di quello di "Valorizzazione della rete infrastrutturale ed informativa a livello turistico" - "Progetto di riqualificazione del sistema informativo a scopo turistico nella Valle dei Laghi", progetto più ampio curato dalla Comunità della Valle dei Laghi, per la presentazione della domanda di finanziamento al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 alla Misura 19 - Sostegno allo Sviluppo Locale Leader — Operazione 19.2.1 - Azione 7.5.

Al fine di presentare domanda di finanziamento al GAL Trentino Centrale risultava necessario disporre del bene interessato dall'intervento o essere autorizzati dal proprietario; in questo caso per collocare i due sistemi informativi è stata richiesta autorizzazione alla Pat e con nota giunta al protocollo della Comunità in data 02.05.2019 sub. n. 3193 il Servizio Gestioni patrimoniali e Logistica - Ufficio Espropriazioni della Pat, ha rilasciato il proprio consenso preventivo all'installazione dell'insegna e del totem informativo.

Per quanto riguarda invece il consenso al posizionamento del sistema informativo sull'area dell'ufficio informazioni turistiche di Vezzano, il Comune di Vallelaghi ha rilasciato in data 07.05.2019, acquisito al prot.3353 dd. 09.05.2019, parere informale disponendo che venga ridotta la dimensione in elevazione del manufatto relativo al dispositivo di visibilità, rinviando il rilascio del parere vero e proprio in sede di rilascio di autorizzazione paesaggistica in fase esecutiva.

Sulla base delle analisi svolte con le amministrazioni di riferimento, in collaborazione con l'Agenzia per il Turismo di Trento, Monte Bondone e Valle dei Laghi ed Ecomuseo della Valle dei Laghi, il Servizio Gestione del Territorio della Comunità della Valle dei Laghi ha potuto predisporre, secondo le indicazioni previste dal Bando del GAL Trentino Centrale, il progetto e la documentazione necessaria alla presentazione della domanda di contributo del "Progetto di riqualificazione del sistema informativo a scopo turistico nella Valle dei Laghi" che comprende interventi di installazione di segnaletica tra cui

- la segnaletica direzionale verticale sulla viabilità di interesse comunale all'interno e all'esterno dei centri abitati,
- la segnaletica dei percorsi per la mountain bike in ambito extraurbano ed urbano,
- le strutture informative tipo "infopoint" con supporto di pannelli informativi,
- il totem
- altri elementi informativi presso l'ufficio APT di Vezzano.

Il progetto definitivo predisposto dalla Comunità, costituito da relazione descrittiva della proposta progettuale, relazione tecnica, computo metrico estimativo con relativi preventivi di spesa, n. 4 tavole corografia, schedatura segnaletica, punti posa info point, particolari costruttivi e comprensivo del progetto di "Allestimento dell'area dell'edificio informazioni turistiche a Vezzano" (relazione tecnico illustrativa e documentazione fotografica, tavola posizionamento sistema

informativo, computo metrico estimativo) evidenzia un importo complessivo di euro 271.471,57.= di cui, euro 192.889,81.= per lavori ed euro 78.581,76.= per somme a disposizione.

La CPC - Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio della Comunità della Valle dei Laghi, con verbale di deliberazione n.19/2019 assunto nella seduta di data 26 febbraio 2019, ha concesso l'autorizzazione, valida ai soli fini della tutela paesaggistico-ambientale per i lavori relativi al progetto di riqualificazione del sistema informativo a scopo turistico, subordinatamente all'osservanza di prescrizioni in riferimento alla struttura informativa tipo infopoint, per la quale è stata richiesta la modifica della copertura e l'eliminazione della scritta laterale a bandiera.

Il progetto è stato trasmesso ai singoli Comuni – Cavedine, Madruzzo e Vallelaghi- che hanno approvato la progettazione definitiva ed hanno in via riassuntiva:

- certificato per il proprio territorio la fattibilità urbanistica e la disponibilità delle aree oggetto di intervento;
- approvato il progetto in linea tecnica al solo fine della presentazione della richiesta di contributo;
- si sono impegnati in caso di finanziamento del progetto da parte del Gal, a sottoscrivere apposito Accordo di programma con la Comunità con l'individuazione dell'Ente capofila, i reciproci obblighi e garanzie, effetti giuridici degli atti compiuti e relativa responsabilità ivi compresa la definizione delle modalità di gestione e manutenzione futura delle opere realizzate dalla Comunità di Valle sul proprio territorio comunale;
- autorizzato la Comunità della Valle dei Laghi ed il Presidente della Comunità a presentare domanda di contributo sul Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 alla Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale Leader – Operazione 19.2.1 - Azione 7.5 – Edizione 2018.

Il medesimo progetto veniva approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità della Valle dei Laghi n.81 di data 24 maggio 2019.

La domanda di finanziamento veniva presentata in data 28 maggio 2019 con prot.3788 ed in data 05 luglio 2019 il GAL chiedeva documentazione integrativa in particolare “copia dell'autorizzazione rilasciata dal Servizio patrimonio della PAT per la realizzazione degli interventi previsti presso l'ufficio turistico di Vezzano”. L'integrazione richiesta veniva inviata con prot.4898 del 08.07.2019.

In data 05 agosto 2019 il GAL (prot.5438 di data 06 settembre 2019 CdV) comunicava i risultati dell'istruttoria della domanda di contributo ritenendo la domanda presentata dalla Comunità ammissibile a finanziamento per la spesa ammessa di € 222.517,68.= con le seguenti prescrizioni:

“i pannelli informativi situati presso gli INFOPOINT ed il totem informativo multimediale dovranno riportare sia il brand di Trentino marketing che i loghi istituzionali e le diciture previste al punto n. 15 PUBBLICIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI del capitolo “DISPOSIZIONI GENERALI” della RACCOLTA dei BANDI Il GAL provvederà a consegnare al beneficiario un numero adeguato di targhette adesive da posizionare sul retro di ciascun elemento della segnaletica direzionale di tipo stradale e per i percorsi di mtb. In generale ogni tipologia di materiale informativo dovrà comunque essere approvata preventivamente dal GAL prima della realizzazione”.

Il GAL, inoltre, indicava quando segue:

“Attendiamo quindi, come previsto al punto 12. delle DISPOSIZIONI GENERALI DEI BANDI, entro e non oltre 7 giorni (di calendario) dalla data di ricevimento della presente comunicazione una conferma scritta circa l'intenzione di realizzare gli interventi ammessi a finanziamento. La mancata comunicazione entro tale termine verrà inequivocabilmente interpretata come atto di rinuncia formale a realizzare gli interventi.

Con nota prot.5460 di data 07 agosto 2019 il Presidente della Comunità forniva “conferma scritta circa l'intenzione di realizzare gli interventi ammessi a finanziamento”.

Con nota di data 31 ottobre 2019 prot.7311 il Presidente della Comunità di Valle chiedeva al GAL di voler accordare proroga di giorni 180 al termine fissato per la consegna del progetto esecutivo autorizzato motivandola come di seguito riportato “Viste le difficoltà insorte con gli altri Enti coinvolti nel progetto, la richiesta è motivata dalla necessità di fare ulteriori valutazioni e definire degli accordi con i soggetti interessati”.

La proroga veniva valutata ed approvata nella riunione del 05.11.19 il Consiglio Direttivo fissando come nuovo termine il 01 maggio 2020 (comunicazione giunta al prot.7429 del 07.11.2019).

Con deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità n.15 di data 06 febbraio 2020 stabiliva: “di procedere con l'acquisizione della progettazione esecutiva relativamente al progetto di cui all'oggetto, dando atto che il presente provvedimento funge da atto d'indirizzo per il Responsabile del Servizio Gestione del Territorio ad individuare il tecnico al quale affidare la progettazione ed eventualmente, in caso di concessione del contributo, la direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, con oneri a carico della Comunità della Valle dei Laghi”.

Con determinazione del Servizio Gestione del Territorio n.21 del 21.02.2020 veniva affidato l'incarico del servizio professionale di progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase progettuale, verso la corresponsione dell'onorario di €5.708,77.= oltre a contributo previdenziale al 4% (€ 228,35.=) ed IVA al 22% (€ 1.306,17.=) per complessivi € 7.243,29.= all'ing. Sara Salvati con studio in Via Muradei 78 Trento (TN).

Con determinazione del Servizio Gestione del Territorio n.58 del 24.07.2020 veniva affidato l'incarico del servizio professionale di redazione relazione geologica e geotecnica, verso la corresponsione dell'onorario di € 450,00.= oltre a oneri fiscali (0 regime semplificato) contributo previdenziale al 2% (€ 9,00.=) e 2 € bollo per complessivi € 461,00.=.

In ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19 ed a seguito del D.P.C.M. 8 Marzo 2020 e della successiva Ordinanza di data 18 marzo 2020 del Presidente della Provincia Autonoma di Trento, è stata disposta l'applicazione di misure straordinarie in materia di procedimenti amministrativi. In virtù della missione di interesse pubblico affidata al

GAL, tali disposizioni trovano applicazione anche nell'esercizio dell'attività ad esso delegata. Con nota giunta al prot.2490 del 20.04.2020 il Gal comunicava che tutti i termini già fissati per le varie fasi del procedimento (ad esempio alla consegna di documentazione, avvio dei lavori, rendicontazione e conclusione degli interventi) rientranti nel periodo successivo a partire dal 23 febbraio 2020, venivano sospesi e riprendendo a decorrere dal ventesimo giorno successivo all'ultimo D.P.C.M. avente la medesima finalità.

Con nota di data 10 giugno 2020 (nostro prot.3479 del 11.06.2020) il GAL comunicava la cessazione della sospensione dei termini a partire dal 08 giugno 2020: il nuovo termine di scadenza per la consegna della documentazione veniva prorogato al 15 agosto 2020.

Il progetto esecutivo predisposto, acquisito al prot. 4858 del 10 agosto 2020, prevede una spesa complessiva di € 340.502,12.= di cui € 242.695,74.= per lavori ed € 97.806,38.= per somme a disposizione. Le spese tecniche di progetto – comprensive di CNPAIA- ammontano a € 29.123,49.=; a fronte di una spesa già sostenuta per la fase di progettazione esecutiva pari a € 6.398,11 oltre ad IVA, le spese tecniche di direzione lavori, misura, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase d'esecuzione sono quantificate in €22.725,38.= contributo previdenziale incluso + IVA.

Nell'iter di approvazione del progetto sono state richieste/ottenute le seguenti autorizzazioni e/o pareri:

- Delibera n. 19/2019 della Commissione per la Pianificazione Territoriale e il Paesaggio con prescrizioni in merito alla struttura informativa tipo Infopoint in relazione alla copertura ed alla bandiera laterale;
- Consenso preventivo del Servizio Gestioni patrimoniali e Logistica Ufficio Espropriazioni con riferimento alla nota del 15 aprile 2019 prot. 244059, all'installazione dell'insegna e di un totem informativo in fregio alla p.ed. 337 CC Vezzano (ufficio turistico dell' APT di Vezzano).
- Autorizzazione paesaggistica n. 10/2020 del Comune di Vallelaghi.
- Parere informale del Comune di Vallelaghi prot. N. 5596 data 07.05.2019 relativo ai lavori di Posizionamento sistema informativo sulla p.ed. 337 C.C. di Vezzano.
- Autorizzazione alla collocazione di segnali di indicazione stradale lungo le strade provinciali nel territorio del comune di Cavedine di data 13.08.2020 S106/2020/19.5.4-3 (nostro prot.4954 del 13.08.2020) – S.P. 84 di Cavedine e S.P. 214 del Lago di Cavedine - Provincia Autonoma di Trento Servizio Gestione Strade.
- Autorizzazione alla collocazione di segnali di indicazione stradale lungo le strade provinciali nel territorio del comune di Vallelaghi di data 13.08.2020 S106/2020/19.5.4-3 (nostro prot.4966 del 13.08.2020) - S.P. 245 di S. Massenza, S.P. 18 dir Vezzano, S.P. 18 dir Lon e Ranzo, S.P. 18 dir Lon e Vezzano, S.P. 18 dei Laghi di Terlago e Lamar, S.S. 45 bis della Gardesana Occidentale – Provincia Autonoma di Trento Servizio Gestione Strade.
- Autorizzazione alla collocazione di segnali di indicazione stradale lungo le strade provinciali nel territorio del comune di Madruzzo di data 13.08.2020 S106/2020/19.5.4-3 (nostro prot.4967 del 13.08.2020) – S.P. 84 di Cavedine, S.P. 214 del Lago di Cavedine, S.P. 214 dir Pietramurata, S.P. 85 del Monte Bondone, S.S. 45 bis della Gardesana Occidentale.

Con deliberazione del Comitato esecutivo della Comunità n. 102 del 13 agosto 2020 è stato approvato in linea tecnica il progetto esecutivo al fine del perfezionamento della domanda di contributo.

Con nota prot. 4979 del 14 agosto 2020 il Presidente della Comunità di Valle ha trasmesso al GAL il progetto esecutivo corredato delle necessarie autorizzazioni e della documentazione prevista da Bando.

Con nota prot. 7973 del 28 dicembre 2020 il GAL ha trasmesso alla Comunità di valle la notifica di approvazione definitiva della domanda di sostegno economico, concedendo un contributo pari a complessivi € 178.014,14.=, corrispondenti all'80% della spesa ammessa pari a € 222.517,68, ricordando che l'inizio dei lavori dovrà avvenire entro 150 giorni dal ricevimento.

Con nota prot. 4067 del 07.07.2021 il GAL ha inoltrato la Convenzione, debitamente sottoscritta, che definisce i vincoli e le modalità di realizzazione degli interventi previsti.

Con nota prot. 820 del 10 febbraio 2021, il Commissario della Comunità ha inoltrato al GAL la richiesta di proroga dell'inizio dei lavori di tre mesi per ragioni contabili, legate al bilancio dell'Ente.

Con nota prot. 2091 dell'8 aprile 2021 il GAL ha concesso la proroga per l'avvio dei lavori relativi al progetto in oggetto, ricordandone il termine ultimo aggiornato al 16 giugno 2021, rettificato, con nota prot. 2685 del 5 maggio 2021, per errore materiale, nel termine ultimo aggiornato al 27 agosto 2021.

Il progetto complessivo è stato analizzato nel dettaglio più volte in Conferenza dei Sindaci (da ultimo nella riunione del 24 giugno 2021) fornendo l'indicazione di procedere, i prima istanza, all'appalto dei soli lavori relativi alla Segnaletica stradale – percorsi pedonali e MTB.

Con deliberazione del Commissario della Comunità di Valle n.87/2021 si disponeva, in via riassuntiva:

- di riapprovare il progetto esecutivo denominato "Progetto di riqualificazione del sistema informativo a scopo turistico nella Valle dei Laghi – Segnaletica stradale – percorsi pedonali e MTB (cap.2)", costituito dagli elaborati come in premessa descritti, nell'importo complessivo di € 52.242,40.= di cui €37.923,13.= per lavori ed € 14.319,27.= per somme a disposizione, finanziata per € 40.826,10.= a valere sul Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 alla Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale Leader – Operazione 19.2.1 - Azione 7.5 – Edizione 2018;
- di demandare alla Responsabile del Servizio Gestione del Territorio l'imputazione contabile della spesa attuando e completando l'indirizzo assunto con la presente deliberazione, per tutti gli aspetti gestionali;

- di dare atto che il presente provvedimento funge da atto d'indirizzo per la Responsabile del Servizio Gestione del Territorio a procedere agli affidamenti tecnici e di lavori nelle modalità e condizioni palesate nella Relazione, ivi compreso l'affidamento dell'incarico di Direttore dei Lavori all'ing. Manuela Francesconi, dipendente della Comunità, assegnata al Servizio Gestione del Territorio;
- di demandare a successivo e separato provvedimento, sentita la Conferenza dei Sindaci, la programmazione/calendarizzazione degli altri progetti relativi alla medesima pratica (Progetto di riqualificazione del sistema informativo a scopo turistico nella Valle dei Laghi);

Con determinazione della Responsabile del Servizio Gestione del Territorio n.53 di data 07 luglio 2021 veniva approvato a tutti gli effetti il progetto e si disponeva l'appalto dei lavori con individuazione della ditta aggiudicataria come da verbale prot. 4798 di data 10.08.2021.

Con nota prot. 5015 del 20.08.2021 veniva inviata al GAL richiesta di proroga del termine di inizio lavori motivata come di seguito riassunto:

- Gli elaborati progettuali hanno dovuto essere aggiornati all'Elenco prezzi della PAT 2021.

- È stato necessario attivare due diverse procedure di gara per addvenire all'individuazione dell'aggiudicatario (alla prima procedura non perveniva alcuna offerta). Ciò è dovuto, probabilmente, alla contingente situazione del mercato edilizio ove le agevolazioni fiscali hanno notevolmente aumentato le richieste di intervento alle ditte che non riescono più a soddisfare le richieste. A ciò si aggiunge la difficoltà di approvvigionamento dei materiali.

La legge di riforma del turismo in Trentino ha comportato la modifica delle Aree Territoriali riducendo le APT. Il territorio provinciale è organizzato in undici ambiti territoriali.

La Valle dei Laghi, rappresentata dai Comuni di Vallelaghi, Madruzzo e Cavedine con i relativi Comuni Catastali, fa parte dell'ambito n. 8 "Trento, Monte Bondone e Valle dei Laghi". Ad oggi all'interno di quest'ambito opera l'Azienda per il turismo (APT) di Trento, Monte Bondone e Valle dei Laghi. Dopo una serie di incontri svolti singolarmente dai Comuni con gli operatori economici e turistici del territorio, è emersa la volontà generale di perseguire una variazione d'ambito per spostarsi dall'ambito n. 8 "Trento, Monte Bondone e Valle dei Laghi" all'ambito n. 7 "Garda trentino, Valle di Ledro e Terme di Comano".

In tal senso si sono formalmente espressi i Consigli comunali dei Comuni di Vallelaghi (con deliberazione n. 20 del 20.05.2021), Madruzzo (con deliberazione n. 19 del 30.06.2021) e Cavedine (con deliberazione n. 18 del 30.06.2021).

Con nota di data 08.07.2021 prot. 7988 del Comune di Vallelaghi, a firma dei rappresentanti dei tre Comuni, è stata formalizzata la richiesta alla Giunta Provinciale di variazione della configurazione d'ambito, con spostamento dei Comuni di Vallelaghi, Madruzzo e Cavedine dall'ambito n. 8 "Trento, Monte Bondone e Valle dei Laghi" all'ambito n. 7 "Garda trentino, Valle dei Ledro e Terme di Comano".

La segnaletica MTB, da progetto, riporta il logo dell'APT Trento Monte Bondone Valle dei Laghi. Si ritiene necessario attendere la conclusione dell'iter autorizzativo, che si concluderà probabilmente nei prossimi mesi, al fine di predisporre e posizionare la cartellonistica aggiornata.

La proroga veniva concessa con nota prot. 5806 del 27 settembre 2021 fissando il nuovo termine di inizio lavori al 24 febbraio 2022. Tale termine è stato rispettato.

Progetto Nuovi Sentieri

Tra la Comunità della Valle dei Laghi, il Comune di Cavedine, di Madruzzo e di Vallelaghi a, si è concordato di attivare un progetto che prevede interventi di miglioramento e manutenzione ambientale per l'anno 2021 denominato "Nuovi Sentieri 2021" sulla scorta dei soddisfacenti risultati ottenuti dal progetto attivato negli anni precedenti.

Il progetto prevede una partecipazione anche economica da parte dei soggetti sottoscrittori.

Si è proceduto pertanto a sottoscrivere al rep. n.21/2021 degli atti privati della Comunità della Valle dei Laghi una convenzione per attivare un progetto per dare la possibilità di occupazione ad alcuni soggetti in situazione di difficoltà attraverso l'attivazione di una squadra di lavoro che intervenga sul territorio della Comunità per interventi di ripristino ambientale.

Sono stati quindi individuati dei percorsi ambientali e turistici che necessitavano di manutenzione ordinaria e straordinaria e di abbellimento, da affidare previa procedura di appalto pubblico ad una cooperativa sociale con assunzione di lavoratori scelti tra quelli inseriti nelle liste dell'Intervento 19. Per il finanziamento di tale progetto di miglioramento ambientale sono stati utilizzati i proventi dei canoni ambientali previsti alla lettera e) dell'articolo 1 bis 1, comma 15 quater della L.P. 4 del 6 marzo 1998, come previsto dalla norma.

Tipologie di interventi previste:

- recupero e/o riapertura di strade forestali e sentieri esistenti tramite interventi di manutenzione (sfalcio, decespugliamento, abbattimento e rimozione di piante e arbusti, livellamento/conguaglio/sistemazione del fondo, ricostruzione di piccoli tratti di muri sia a secco sia in calcestruzzo, manutenzione drenaggi, ecc.);
- pulizia di aree abbandonate lasciate incolte o degradate (prati, rampe di strade forestali, rampe di sentieri, alvei di ruscelli), tramite potatura, taglio e asporto di rovi, rami, arbusti, piante, piantumazioni, spietramento e rastrellamento del fondo ed accatastamento del materiale di risulta in luogo indicato dal Comune;
- spazzatura strade e manutenzione stradale in genere;

- riordino magazzini e trasloco di materiale;
- pulizie piazzali e potatura siepi;
- piccoli interventi di muratura;
- piccole tinteggiature;
- ripristino e tinteggiatura staccionate.

Per tali interventi è stato necessario l'impiego di manodopera adeguatamente formata e munita di attrezzatura idonea e conforme alle vigenti normative di sicurezza.

Il Progetto si è sviluppato all'interno del territorio della Comunità della Valle dei Laghi per le municipalità di Cavedine, Madruzzo e Valledaghi secondo tempi e modalità individuate dai referenti del progetto stesso. Capofila per la gestione amministrativa la Comunità della Valle dei Laghi.

Da sottolineare il positivo nuovo coinvolgimento del Parco Fluviale della Sarca tramite il Consorzio BIM Sarca Mincio Garda quale Ente Capofila nel finanziamento del progetto.

7. MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

RESPONSABILE: Fausto Galante

PROGRAMMI SOCIO-ASSISTENZIALI

La Legge Provinciale 13/2007 prevede le seguenti tipologie di intervento:

- all'articolo 32 gli interventi di servizio sociale professionale e segretariato sociale;
- all'articolo 33 gli interventi di prevenzione, promozione e inclusione sociale;
- all'articolo 34 gli interventi integrativi o sostitutivi di funzioni proprie del nucleo familiare;
- all'articolo 35 gli interventi di sostegno economico.

Le funzioni socio assistenziali si attuano principalmente attraverso interventi svolti dal personale dipendente della Comunità di Valle o in collaborazione con Enti pubblici, associazioni, cooperative, organizzazioni del volontariato ed altri soggetti del terzo settore. Gli interventi di sostegno economico prevedono invece l'erogazione di sussidi direttamente all'utente beneficiario.

Le spese di gestione delle funzioni socio assistenziali sono coperte principalmente da finanziamento provinciale e dalle entrate derivanti dalla compartecipazione alla spesa da parte degli utenti beneficiari dei servizi. La Giunta Provinciale con proprie deliberazioni stabilisce annualmente i criteri per l'esercizio delle funzioni socio-assistenziali di livello locale e relativo finanziamento. Con Deliberazione Pat n. 911 dd. 28/05/2021 è stato definito l'aggiornamento del primo stralcio del programma sociale provinciale per la XVI legislatura e modifica della deliberazione 2353/2017. Il budget della Comunità della Valle dei Laghi per l'annualità 2021 è di € 1.751.489,69 di cui €. 46.389,69.- quale ulteriore finanziamento per l'erogazione del Bonus alimentare.

Altre entrate:

- € 168.318,30.- per compartecipazione alla spesa da parte degli utenti beneficiari dei servizi e interventi erogati per il tramite del Servizio;
- € 25.000,00.- da parte dei Comuni quale contributo per i progetti di prevenzione, promozione e inclusione sociale (v. paragrafo seguente);
- € 37.000,00.- da parte della PAT – Agenzia del Lavoro a finanziamento per intervento 33F 2020/2021 e per intervento 33D anno 2021 (in fase di rendicontazione);
- € 8.000,00.- quale quota di compartecipazione da parte dei Comuni al progetto posto in essere nell'ambito dell'Intervento 19/2021.
- € 16.200,00.- Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali;
- € 1.600,00.- Trasferimento Pat per progetto Amministratore di sostegno;

Interventi di prevenzione, promozione e inclusione sociale

Nel corso dell'anno 2017 è stato predisposto il Piano Sociale di Comunità, approvato con Deliberazione del Consiglio n. 22 dd. 12.10.2017, nel quale sono stati raccolti i bisogni e le risorse della comunità emersi in occasione degli incontri dei Tavoli della pianificazione; conseguentemente il Piano Sociale ha individuato gli obiettivi che gli attori pubblici e privati si sono posti per dare risposta alle necessità emergenti della comunità.

Anche nel 2021 hanno trovato attuazione gli interventi e le progettualità previste dal Piano Attuativo, pur con le note limitazioni e riduzioni legate alle restrizioni derivanti dalla pandemia da Covid 19.

I progetti attivati nel 2021 sono riportati sotto e sono stati finanziati con fondi del budget locale. Alcuni di essi (*Bussola*, *Centro per le famiglie*, *Talea e Mixabile*) sono stati realizzati con la partecipazione finanziaria delle Amministrazioni comunali della Valle dei Laghi per il complessivo importo di € 25.000,00.-.

Gli importi impegnati a carico del bilancio 2021 per i progetti sociali sono i seguenti:

Dipendenze e famiglia	A.P.D.P. Onlus	€ 11.193,60
Servizio pedagogico	A.P.D.P. Onlus	€ 3.000,00
Pari a Chi?	Associazione Elissa	€ 6.500,00
Bussola	Comunità Murialdo	€ 9.148,00
Centro per le famiglie	Comunità Murialdo	€ 42.850,00
Attività estiva per ragazzi	Ecomuseo della Valle dei Laghi	€ 4.680,00

Attività estiva per ragazzi – seconda edizione	Ecomuseo della Valle dei Laghi	€ 4.400,00
Attività estive per ragazzi	Associazione Sociale Interagiamo	€ 4.100,00
Fuori tutti	Oasi Valle dei Laghi	€ 3.285,00
Mixabile	Oasi Valle dei Laghi	€ 18.600,00
Talea	Oasi Valle dei Laghi	€ 40.800,00
Prove di casa	Oasi Valle dei Laghi	€ 25.572,50
Pacchi viveri	CRI – U.T. Valle dei Laghi	€ 10.000,00
Dementia Friendly Community	A.P.S.P. Residenza Valle dei Laghi	€ 4.688,26
Call Center Psychology	A.P.S.P. Residenza Valle dei Laghi	€ 4.500,00

Ciascun progetto può essere fatto rientrare in via prevalente in una delle aree cui si rivolge l'attività del Servizio Socio Assistenziale

7.1 PROGRAMMA 1 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO

AREA MINORI E FAMIGLIA

Centro estivo per ragazzi: il progetto non è stato realizzato a causa delle restrizioni legate alla pandemia da Covid 19.

Attività estive per ragazzi: sono stati finanziati due progetti di attività educative per ragazzi proposte da Ecomuseo della Valle dei Laghi, dalla associazione Oasi Valle dei Laghi e dalla associazione sociale Interagiamo, progettati appositamente per far fronte all'emergenza da Covid 19.

Bussola: è un progetto a favore dei ragazzi della fascia d'età 11-14 anni. Nel 2021 è stato necessariamente rimodulato per far fronte ai mutati bisogni sorti con la pandemia da Covid 19 ed in ragione delle restrizioni ad essa connessi.

Interventi integrativi e sostitutivi di funzioni proprie del nucleo familiare.

Gli interventi integrativi o sostitutivi di funzioni proprie del nucleo familiare vengono attuati per aiutare, sostenere o, nei casi più gravi, sostituire la famiglia, dove questa presenti difficoltà nella gestione di persone con disabilità o nell'offrire ai figli un ambiente adeguato per la loro crescita e sviluppo.

Le principali tipologie di intervento sono:

- servizi a carattere residenziale e semiresidenziale in favore di minori, di persone con disabilità e di anziani;
- affidamento e accoglienza familiare dei minori;
- mediazione familiare;
- interventi di assistenza domiciliare.

Servizi a carattere residenziale in favore di minori

La Provincia provvede direttamente al pagamento delle rette per affidi residenziali di minori mentre restano a carico delle Comunità la presa in carico e la determinazione della quota di compartecipazione da richiedere alla famiglia di origine.

Nel corso del 2021 sono stati in carico al Servizio, con interventi di carattere residenziale, n. 5 minori.

Servizi a carattere semi-residenziale in favore di minori

Nell'anno 2021 sono state erogate 1.601,00 ore di intervento educativo (IDE) al domicilio di 11 minori residenti in Valle dei Laghi, per una spesa complessiva di € 51.313,98-.

La compartecipazione delle famiglie è pari a € 3.810,44-

Al 31.12.2021 risultano attive educative domiciliari in favore di 9 minori.

È stato inoltre attivo il servizio di "spazio neutro", finalizzato a favorire l'esercizio del diritto di visita e di relazione del minore con i propri familiari nel caso di separazione dei genitori, di affidamento familiare o di affido a servizio residenziale in favore di n. 1 minori per 34,5 ore complessive, per una spesa di € 1.659,40.-.

Le famiglie hanno compartecipato per € 248,52.-

7.2 PROGRAMMA 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'

AREA DISABILITÀ

Servizi a carattere residenziale in favore di persone diversamente abili

Sono attivi interventi residenziali in favore di 9 persone con disabilità residenti in Valle dei Laghi. La spesa complessivamente sostenuta nel 2021 è pari a € 187.428,30.-.

La compartecipazione delle famiglie è stata pari a € 46.297,93.-.

Servizi a carattere semiresidenziale in favore di persone diversamente abili

I servizi semi residenziali in essere nel 2021 hanno viste coinvolte 19 persone residenti in Valle dei Laghi, per un costo complessivo di € 401.969,87.-.

La compartecipazione delle famiglie è stata pari a € 11.310,54.-.

Al 31.12.2021 restano attivi 19 interventi.

7.3 PROGRAMMA 3 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

AREA ANZIANI

“Posso venire a casa tua?” e “Posso farti compagnia”: finanziati dall’Agenzia del Lavoro, nell’ambito dell’Intervento 33D (ex intervento 19) per il periodo maggio-dicembre e dell’Intervento 33F (ex progetto OccupAzione) per il periodo dicembre-aprile, sono volti a rispondere al bisogno di compagnia e di relazione sociale, a risposta di richieste di aiuto domiciliare finalizzate all’accompagnamento, alla relazione e alle commissioni da parte di residenti dei comuni facenti parte della Comunità. Gli interventi sono diretti principalmente ad anziani conosciuti dal Servizio Sociale o segnalati dalle Amministrazioni Comunali.

I servizi sono stati rimodulati per far fronte ai mutati bisogni sorti con la pandemia da Covid 19 ed in ragione delle restrizioni ad essa connessi.

Interventi di assistenza domiciliare e Centro Servizi

Nel corso dell’intero 2021 è proseguita la collaborazione con l’APSP Residenza Valle dei Laghi per la gestione unitaria del servizio di assistenza domiciliare in Valle dei Laghi e del centro servizi, con attribuzione alla APSP anche del coordinamento del personale dipendente della Comunità di Valle adibito all’assistenza domiciliare. Il costo totale del servizio ammonta ad € 228.800,92 -.

Nel dettaglio:

- servizio di assistenza domiciliare, comprensivo di una quota fissa convenzionalmente riferita alla gestione e coordinamento del Centro servizi: € 134.085,49.-
- pasti e merende presso il Centro servizi, compresi utenti esterni: € 4.335,40.-
- altri servizi presso il Centro: € 0,00.-
- trasporto degli utenti presso il Centro: € 10.250,98.-
- pasti a domicilio: € 80.165,05.-
- servizio di lavanderia: € 0,00.-

La compartecipazione alla spesa da parte degli utenti, univocamente considerata per tutti i servizi citati è stata pari a € 106.650,87.-.

AREA ADULTI

Interventi per l’occupazione: Intervento 33D (ex intervento 19) e Intervento 33F (ex progetto OccupAzione).

Si pongono l’obiettivo di garantire una possibilità lavorativa a disoccupati, invalidi, portatori di handicap individuati dall’Agenzia del Lavoro o segnalati dal Servizio Sociale sempre attraverso apposita certificazione.

I due interventi, rispetto all’obiettivo di favorire l’accesso al mondo del lavoro per persone svantaggiate, si pongono l’obiettivo di prevenire l’entrata nel circuito assistenziale, attraverso un’attività lavorativa remunerata che garantisca un’entrata economica.

Nel corso del 2021 i due progetti sono stati adattati ai vincoli ed alle restrizioni derivanti dalla pandemia da covid 19.

Soggiorni climatici protetti: il progetto non è stato realizzato a causa delle restrizioni legate alla pandemia da Covid 19.

7.4 PROGRAMMA 4 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

INCLUSIONE SOCIALE

Centro famiglie (sostegno alla genitorialità): è un luogo aperto a tutte le famiglie della Valle, in particolare con bambini da 0 a 6 anni, nel quale poter trovare, oltre a momenti di confronto, consulenza e scambio, anche servizi specifici di supporto ai genitori nei compiti di accudimento ed educazione dei propri figli.

Vuole essere punto di riferimento in grado di accogliere, ascoltare e valorizzare le famiglie in ambito relazionale, organizzativo ed educativo e promotore di diverse iniziative su tutto il territorio della valle quali anticipo e posticipo nelle scuole primarie, spazio sollievo, spazio giochi, attività estive di carattere ludico, ricreativo e laboratoriale, spazio uso e riuso.

Il servizio è stato necessariamente rimodulato per far fronte ai mutati bisogni sorti con la pandemia da Covid 19 ed in ragione delle restrizioni ad essa connessi.

Sportello dipendenze e famiglia: attivo in Valle già dal 2012, è un'iniziativa che prevede oltre all'avvicinamento dei minori al servizio di ascolto ed eventuale accompagnamento ad un percorso terapeutico anche la presa a carico delle famiglie che vivono il disagio legato alla dipendenza di un familiare. Le attività sono state rimodulate per tener conto delle limitazioni derivanti dalla pandemia da Covid 19.

Affidamento e accoglienza familiare dei minori

Sono stati attivati **due** interventi di accoglienza per il quale la Comunità non ha riconosciuto un sussidio in favore della famiglia accogliente.

Talea: il progetto "Talea"; si occupa dell'inserimento individuale della persona diversamente abile in realtà economiche e non economiche della zona, presso le quali realizza attività di utilità sociale, con il sostegno di un educatore e/o di un volontario. I singoli progetti di integrazione sociale vengono predisposti in base alle potenzialità e alle attitudini della persona diversamente abile e risultano positive sia per la persona stessa che per la realtà accogliente. All'interno del progetto Talea sono state attivate anche tre esperienze di gruppo: quella teatrale, quella relativa all'operazione "Bacheca aggiornata", e attività di supporto alle diverse realtà della Valle. Per i ragazzi sono importanti opportunità per condividere l'impegno sociale e per sperimentare lavori di gruppo.

Mixabile: il progetto che prevede attività di socializzazione, svago e tempo libero soprattutto nel fine settimana, intende favorire la possibilità di instaurare delle relazioni significative con i volontari e con le persone del territorio che di volta in volta i ragazzi incontrano.

Il progetto sviluppa e porta avanti diverse modalità di sostegno anche alle famiglie (costituzione del Gruppo Genitori, incontri con i servizi coinvolti, momenti di formazione...) nella convinzione che la famiglia, se ben supportata, ha in sé le capacità adeguate per la gestione della situazione.

Prove di Casa: rivolto alle persone con disabilità residenti in Valle, prive di possibilità occupazionale, che accedono ai servizi semi-residenziali specifici per l'handicap o che non accedono a nessun servizio. L'obiettivo del progetto di differenziare ed arricchire le opportunità per la persona disabile ed esercitare un ruolo attivo di cittadinanza nel proprio territorio, ha favorito processi di inclusione sociale nel contesto di appartenenza, attraverso percorsi di visibilità sociale positiva della disabilità.

Le attività sono state necessariamente rimodulate per far fronte ai mutati bisogni sorti con la pandemia da Covid 19 ed in ragione delle restrizioni ad essa connessi.

Pacchi viveri: si tratta dell'erogazione di pacchi viveri preconfezionati a supporto delle esigenze quotidiane di alimentazione. La consegna dei pacchi spesa rientra all'interno di progetti individualizzati, gestiti dal Servizio Socio Assistenziale, che individua le famiglie che necessitano di tale servizio mentre la Croce Rossa Italiana - sezione Valle dei Laghi e la Caritas Decanale predispongono, confezionano e consegnano i pacchi.

Accoglienza di persone adulte in difficoltà

Nel 2021 è stato attivato un servizio di accoglienza per persone in difficoltà, portando avanti il servizio previsto dalla convenzione co-housing psichiatrico con la Apss; la Comunità ha riconosciuto un sussidio in favore della persona accogliente.

Interventi economici di sostegno al reddito

Gli interventi di assistenza economica sono attuati in favore di singoli o nuclei familiari che non dispongono di risorse sufficienti a garantire il soddisfacimento dei bisogni fondamentali, o che sono in situazione di emergenza e che non abbiano parenti tenuti agli alimenti e in grado di provvedervi. L'intervento si attua attraverso erogazioni monetarie temporanee, rapportate alle specifiche esigenze dei beneficiari o il rilascio di attestazione che dà diritto ad esenzione dai ticket sanitari.

I principali interventi di assistenza economica effettuati sono:

- sussidio straordinario: sono stati erogati 12 interventi in favore di 12 nuclei familiari e pagati complessivi € 9.132,10.-;
- assegno di cura: ai sensi dell'abrogata Legge 6/1998, la Comunità della Valle dei Laghi continua ad erogare, fino "ad esaurimento" sussidi alle famiglie che assistono una persona non autosufficiente nel proprio ambiente, evitando il ricovero in residenze sanitarie e assistenziali. Nel 2021 ne hanno beneficiato 4 famiglie per complessivi € 35.273,13.-.

7.5 PROGRAMMA 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIALI

Risorse umane impiegate

Il Programma prevede l'impiego di risorse umane classificabili sostanzialmente in tre categorie funzionali

- personale con qualifica di assistente sociale, organizzato per area di competenza: al 31.12.2021 erano in servizio tre Assistenti sociali a tempo parziale 30 ore (un Assistente Sociale in prevalenza sull'area anziani e integrazione socio-sanitaria, uno in prevalenza sull'area minori e famiglie e uno in prevalenza sull'area adulti e disabilità) ed una a 24 ore sull'attività di sostegno al reddito ed altri servizi.
- personale assistente domiciliare addetto al servizio di assistenza a domicilio di persone anziane o con presenza di disabilità: al 31.12.2021 erano in servizio 7 assistenti domiciliari assunte in ruolo con contratto lavorativo sia part time che a tempo pieno per complessive 200 ore settimanali.
- personale amministrativo: al 31.12.2021 erano in servizio due impiegati amministrativi a tempo indeterminato, di cui uno con ruolo di Responsabile del Servizio ed un impiegato amministrativo a tempo determinato.

DISTRETTO FAMIGLIA DELLA VALLE DEI LAGHI

La Comunità della Valle dei Laghi è Ente capofila del Distretto Famiglia della Valle dei Laghi del quale fanno parte anche i Comuni di Cavedine, Madruzzo e Vallelaghi che sono Enti certificati.

Anche per il 2021 il Distretto si è valso dell'operato di un Referente Tecnico che ha consentito di dare maggiore impulso alle iniziative del Distretto. Tale figura è stata ora definitivamente istituzionalizzata anche da parte dell'Agenzia per la Coesione sociale per cui è in parte finanziata.

Il Distretto Famiglia della Valle dei Laghi conta ad oggi 25 aderenti tra enti pubblici e soggetti privati profit e no-profit. Nel corso degli ultimi anni il Df Valle dei Laghi è andato definendo sempre più una propria identità/peculiarità riferita al contesto del territorio di riferimento. Tale identità si configura come una sensibilità particolare verso la promozione del benessere familiare in un'ottica che riesca a coniugare bisogni e necessità delle famiglie residenti sul territorio con lo sviluppo di un sistema di accoglienza e promozione del benessere familiare grazie alla promozione di azioni che ne permettano uno sviluppo turistico in chiave family-friendly.

Nonostante il rallentamento delle attività imposto dalla pandemia da Covid-19, il Distretto famiglia Valle dei Laghi ha visto una crescita in termini di adesioni che hanno rappresentato per il Df l'apporto di nuove idee e nuovi stimoli per delineare il proprio sviluppo futuro. A seguito delle nuove sfide e nuovi bisogni emersi con la pandemia da Covid-19, e delle ultime elezioni amministrative che hanno visto un ricambio tra i referenti dei Comuni aderenti al Df e a diversi altri cambi tra i referenti di alcuni altri partner tra la fine del 2020 e l'inizio del 2021, il Df Valle dei Laghi ha ridefinito alcune strategie di sviluppo. Il Df Valle dei Laghi si è quindi dato come metodo di lavoro quello di definire gruppi di lavoro funzionali agli obiettivi prefissati per l'anno 2021.

A seguito di una autovalutazione sulla propria rete del distretto e rispetto a una conoscenza del proprio territorio si evince che vi sono delle organizzazioni leader che facilitano il processo di promozione, ampliamento, fidelizzazione, promozione di politiche culturali ed economiche riferito al family mainstreaming.

Queste organizzazioni sono snodi importanti della rete del Distretto in quanto consentono di consolidare intorno a sé altre organizzazioni e a ricaduta altri snodi.

Tramite l'analisi della rete svolta del Referente istituzionale/tecnico sono state individuate diverse organizzazioni trainanti del Distretto famiglia Valle dei Laghi, attive in settori e su azioni differenti. Con gli aderenti è stato concordato di individuare un'organizzazione leader per singola tipologia e settore di attività (es. Pubblica amministrazione, associazione, ambito sviluppo di comunità, ambito turistico e ambito d'impresa).

Sono quindi stati individuate quali organizzazioni leader:

Organizzazione	Motivazione
Comunità della Valle dei Laghi	Attività di coordinamento del Distretto; progettazione e realizzazione di azioni trasversali al Distretto con l'intento di animare il Distretto. Tipologia: Pubblica amministrazione
Il Giardino delle Spezie	Partecipazione e coinvolgimento alle diverse azioni del Distretto nel settore delle imprese
Ecomuseo della Valle dei Laghi	Partecipazione e coinvolgimento alle diverse azioni del Distretto. Rappresentante settore associazioni.
Comunità Murialdo Valle dei Laghi	Partecipazione e coinvolgimento alle diverse azioni del Distretto. Rappresentante settore sviluppo di comunità.
APT Trento, Monte Bondone, Valle dei Laghi	Partecipazione e coinvolgimento alle diverse azioni del Distretto nel settore turistico

A seguito della definizione di diverse azioni relative al Distretto e ad altri piani di sviluppo territoriale, si è deciso di indicare quale progetto strategico di Distretto la realizzazione, su base biennale, di azioni volte ad uno sviluppo turistico della Valle dei Laghi, in un'ottica family-friendly. A questo proposito, si intendono coinvolgere i diversi partner interessati in azioni quali:

- il raccordo tra Distretto Famiglia e Piano Giovani Valle dei Laghi con la realizzazione e implementazione dei materiali web relativi ai sentieri amici della famiglia sul territorio
- la progettazione e implementazione di itinerari per famiglie sul territorio, in funzione dei materiali prodotti in precedenza (sentieristica family) e di altre iniziative in corso d'opera (falesie per famiglie), e la certificazione degli stessi
- la realizzazione di iniziative per famiglie all'interno di strutture turistiche ed esercizi della Valle o lungo i percorsi progettati.

Attività del Distretto Famiglia 2021

Il Programma di lavoro è lo strumento di sintesi delle attività che si sono programmate con le organizzazioni del territorio al fine di promuovere e rafforzare il Distretto famiglia in sintonia con gli assunti presenti all'interno dell'Accordo di area. Obiettivo del Programma di lavoro è di attivare azioni concrete a sostegno della famiglia, della famiglia con figli in particolare e del benessere in generale.

Il Programma di lavoro per il 2021 è costituito da 5 aree tematiche, con le relative azioni tengono conto sia degli impegni assunti all'interno dell'accordo di area sia di quanto concordato all'interno del Gruppo di lavoro.

Il piano operativo individua numerose azioni così articolate:

1. Governance e sviluppo del Distretto

- a) Sensibilizzazione sulle finalità e vantaggi dell'aderire al Distretto Famiglia e azione informativa rispetto agli "Standard Family" di potenziali soggetti interessati del territorio. Nello specifico: promozione e raccolta adesioni al Distretto Famiglia tramite incontri ad hoc con singoli interessati, tramite promozione via social network, e-mail e newsletter, partecipazione a eventi specifici (partecipazione alla festa delle associazioni, festa delle famiglie ecc.) e organizzazioni di incontri aperti al pubblico.
- b) Monitoraggio delle azioni presenti all'interno del programma di lavoro 2019/20 attraverso incontri/telefonate/e-mail di confronto con i partner aderenti, riunioni specifiche relative alle attività in corso;
- c) Monitoraggio delle azioni messe in campo dai Comuni riguardo il piano di intervento legato alle politiche familiari per il mantenimento del marchio family
- d) Riunione e invio di e-mail periodiche di aggiornamento rispetto ad attività in corso, presentazione dei nuovi aderenti al Distretto, programmazione di azioni strategiche legate allo sviluppo dell'identità del Distretto Famiglia Valle dei Laghi, individuazione di eventuali ulteriori organizzazioni leader del Distretto nell'ottica di uno sviluppo della rete e costruzione di un piano d'azione condiviso.

2. Promozione e informazione

- a) Dare visibilità alle azioni del Distretto Famiglia e dei suoi aderenti sul territorio con l'aggiornamento pagina web del Distretto Famiglia;
- b) Aggiornamento e pubblicazioni periodiche tramite la pagina facebook del Df;
- c) produzione materiale cartaceo informativo relativo al Distretto e/o ad azioni previste nel programma di lavoro e distribuzione ai partner per diffusione.
- d) sviluppo sezione dedicata al Distretto Famiglia su tutti i siti internet degli aderenti
- e) Realizzazione di incontri informativi e formativi in risposta ad esigenze e/o problematiche sollevate dai partner del Distretto, in collaborazione con gli uffici Provinciali;
- f) incontri formativi/informativi ad hoc per i nuovi aderenti;
- g) incontri sulle tematiche inerenti all'identità del Df e in linea con il progetto strategico (sviluppo turismo e promozione territoriale in ottica family friendly)
- h) Incontri informativi e formativi sull'adozione del marchio "Dementia Friendly community" verso tutti i comuni, gli enti e interessati.

3. Comunità educante

- 1. messa a disposizione negli uffici anagrafe dei comuni una "carta dei servizi familiari" dove viene riportata una descrizione dei servizi presenti sul territorio di interesse per famiglie e bambini da 0 a 3 anni. Tale materiale informativo riporta inoltre una spiegazione in più lingue per agevolare le famiglie che non parlano italiano;
- 2. Sportello psicologico Residenza Valle dei Laghi: Promuovere un'iniziativa di interesse per singoli/famiglie di aiuto in questo momento di difficoltà dettata dalle restrizioni per la pandemia Covid-19 e/o creare dei momenti di scambio e informazione sulle buone pratiche adottate e/o da adottare durante il Covid.
- 3. Uguali a chi? Progetto promosso dalla Comunità della Valle dei Laghi volto a diffondere la cultura delle pari opportunità tra donne e uomini;
 - 3.1. Attuare interventi specifici per contrastare le discriminazioni tra donne e uomini e/o per ridurre gli ostacoli che direttamente o indirettamente impediscono la realizzazione delle pari opportunità tra donne e uomini;
 - 3.2. Promuovere iniziative di sensibilizzazione per contrastare la violenza sulle donne;
 - 3.3. Promuovere la condivisione e corresponsabilità tra donne e uomini intesa quale equa ripartizione dei diritti e doveri in ambito sociale, culturale, lavorativo, politico e familiare;
 - 3.4. Promuovere l'adozione di iniziative di informazione e formazione a favore della diffusione di una cultura non discriminatoria basata sul rispetto tra uomini e donne e a contrasto di ogni forma di violenza sulle donne.
- 4. Laboratori e incontri rivolti alle famiglie rispetto a tematiche connesse all'educazione e genitorialità; proposta di laboratori manuali ed espressivi in grado di coinvolgere genitori e figli.

4. Welfare territoriale e servizi alle famiglie

- a) Servizio di anticipo/posticipo scolastico;
- b) Attività estive per bambini e ragazzi dai 6 ai 15 anni;
- c) Comunità Murialdo: "Spazio Sollievo" rivolto a bambini di età 0-3 anni e attività di anticipo e posticipo rivolte a bambini della scuola primaria; azioni e proposte estive rivolte a bambini/ragazzi e famiglie quali: "La Tribù dei 5 sensi" (per la fascia d'età 3-6 anni) durante il mese di luglio, il centro estivo Valle dei Laghi con proposte rivolte a bambini e ragazzi tra i 6 e i 14 anni nel periodo tra metà giugno e metà agosto.
- d) Biblioteche della Valle dei Laghi: Attivazione dello spazio-gioco (0-6 anni) "Qui mamma ci cova" dedicato a mamme in attesa e neomamme, uno spazio compiti per bambini delle scuole primarie: Mostra "Nati per leggere" e iniziative correlate (serate rivolte a genitori e letture per bambini).
- e) condivisione e riflessione con i partner del Distretto a seguito dell'attivazione dei progetti di politiche giovanili promossi per l'anno in corso per individuare possibili "punti di contatto" o sviluppo di collaborazioni e sinergie con le azioni messe in campo dai partner del Distretto Famiglia e/o dal progetto strategico
- f) Sostegno economico ad azioni volte a favorire la conciliazione famiglia-lavoro (ad es. Tagesmutter, colonie estive e invernali, spazio sollievo e spazi giochi, servizi di anticipo e posticipo scolastico, aiuto compiti) e l'acquisto di pannolini lavabili.
- g) Attivazione del Voucher sportivo. Definizione di accordi e convenzioni (tariffe agevolate) con associazioni sportive del territorio per visite medico-sportive dei propri tesserati.

5. Ambiente e qualità della vita

- a) Proposta di attività estive legate alla valorizzazione del territorio, laboratori, escursioni, sport ed eventi rivolti alle famiglie: “Estate con Ecomuseo” (Ecomuseo della Valle dei Laghi).
- b) Il festival “Confluenze”, organizzato dal Biodistretto della Valle dei Laghi per approfondire i temi legati alla diffusione nel territorio della Valle dei Laghi delle pratiche di sostenibilità ambientale e sociale, culturale ed economica che rendono la comunità virtuosa per sé stessa e nel rapporto con gli altri attraverso la valorizzazione delle nuove forme di turismo e di accoglienza.
- c) Mantenimento di sistemi premianti nei capitoli delle gare d'appalto che valorizzino le organizzazioni che hanno acquisito le certificazioni family-friendly oltre a sistemi premianti nei meccanismi di incentivazione/contributi (associazioni sportive, no profit...);

Progetto strategico del Distretto

A seguito dell'emergere di una connotazione identitaria a livello di Distretto Famiglia Valle dei Laghi orientata verso lo sviluppo e implementazione di proposte turistico-economiche in ottica Family-friendly, anche per il 2021 il Distretto ha scelto di proseguire e sviluppare ulteriormente questa tematica.

Il Distretto Famiglia, ha valutato di sostenere in ottica generativa, la valorizzazione delle ricchezze culturali, naturalistiche, attrattive sia per le famiglie residenti sia per il turismo. Allo stesso tempo desidera, attraverso tale processo, incentivare lo sviluppo di prassi innovative e di reti, capaci di sensibilizzazione verso i temi della sostenibilità sociale e ambientale nonché in grado di generare impatto sul benessere familiare. Proprio per questo, è nata una nuova e significativa partnership con il Biodistretto Vallelaghi, che vede nel riconoscimento congiunto di questi valori, l'asse centrale su cui fondare nuove modalità collaborative e nuove azioni per il territorio.

Il territorio della Valle dei Laghi si configura come piccola valle delle meraviglie, un'area della provincia di Trento contraddistinta da una moltitudine di laghi, incastonata tra le catene montuose del Bondone, del Gazza-Paganella e del Brento-Casale; un vero e proprio gioiello, luogo ideale per tutti coloro desiderano trascorrere una vacanza attiva all'insegna di un turismo lento che rispetta l'ambiente e di prossimità a contatto con la comunità ospitante che soddisfa appieno le esigenze dei viaggiatori di oggi.

Grazie al clima mite, di tipo mediterraneo e alla presenza di sette laghi, la valle offre molte opportunità per tutti coloro che desiderano praticare una vita sana a stretto contatto con la natura, con le tradizioni dei piccoli borghi rurali che la compongono e con gli sport outdoor dal trekking al Mtb, dall'equitazione al surf, dall'arrampicata alla corsa in montagna.

In sostanza la Valle dei Laghi si colloca tra la Valle dell'Adige, l'Alto Garda e le Giudicarie, motivo per cui possiamo definirla come un crocevia di territori, un luogo dove confluiscono le tradizioni e la cultura di un ambiente più ampio offrendo così una grande opportunità per chi ama viaggiare e conoscere.

Per tutti questi aspetti e per il valore che tale realtà possiede, nasce **CONFLUENZE**, il festival del Turismo responsabile e di prossimità. Confluenze di territori, di viaggi, di tradizioni per un turismo responsabile, sostenibile e ispirazionale. Un modo per prendere coscienza che la natura è parte integrante della propria cultura per cui ne siamo responsabili.

Confluenze vuole approfondire i temi legati alla diffusione nel territorio della Valle dei Laghi delle pratiche di sostenibilità ambientale e sociale, culturale ed economica che rendono la comunità virtuosa per se stessa e nel rapporto con gli altri attraverso la valorizzazione delle nuove forme di turismo e di accoglienza.

Durante il festival Confluenze sono state affrontate varie tematiche: turismo di prossimità, turismo lento, responsabile e ispirazionale, un turismo che si attua secondo i principi di giustizia sociale ed economica, nel pieno rispetto dell'ambiente e delle culture, che soddisfa i bisogni dei viaggiatori e dei territori ospitanti e allo stesso tempo protegge e migliora le opportunità del futuro.

Il Distretto Famiglia ha accompagnato il lavoro del Biodistretto, favorendo la connessione e la collaborazione tra le varie realtà del territorio, facilitando l'attivazione del protagonismo del territorio, promuovendo incontri di condivisione preparatori al festival, ma anche successivi in modo da sostenere l'intero processo, nonché stimolando la conoscenza e la promozione di tale iniziativa attraverso i social, e altri canali (articoli, mail).

N.	Data seduta	Oggetto
1	07.01.2021	Individuazione personale a cui attribuire la Posizione organizzativa per l'anno 2021. Approvazione dello schema della scheda di valutazione delle Posizioni Organizzative anno 2021.
2	07.01.2021	Proroga del contratto per il servizio di pulizia della sede Comunità della Valle dei Laghi con la ditta Antropos S.c.s. per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2021 ai sensi dell'art. 27 della L.P. 3/2020. CIG Z223007779.
3	08.01.2021	Approvazione parte finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023.
4	14.01.2021	Approvazione indennità per mansioni rilevanti anno 2021.
5	18.01.2021	Piano Giovani della Valle dei Laghi anno 2021: incarico relativo al referente Piano Giovani e Distretto Famiglia per l'anno 2021.
6	21.01.2021	Nomina del Revisore dei conti della Comunità della Valle dei Laghi per il triennio 26 gennaio 2021 - 25 gennaio 2024.
7	21.01.2021	Gestione associata della cultura. Iniziative per Il giorno della memoria. Affidamento incarico all'Associazione per il Coordinamento Teatrale Trentino (CIG ZCC304D201).
8	21.01.2021	Bando per il concorso di poesia intitolato "Sulle ali del vento: la poesia prende la penna!" 2021. Approvazione del bando di concorso e incarico per la stampa del materiale pubblicitario (CIG Z7E302BE28).
9	21.01.2021	Collocamento in posizione di comando parziale del dipendente M.B. (matr. 1190), funzionario amministrativo, cat D livello base, presso il Servizio Personale della Provincia Autonoma di Trento. Proroga di un anno fino al 28.2.2022.
10	28.01.2021	art. 175, comma 5-bis lettera d) del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.. variazione delle dotazioni di cassa per l'esercizio 2021 del bilancio di previsione 2021-2023.
11	28.01.2021	Teatro Valle dei Laghi. Installazione di un sistema di videosorveglianza con telecamere di rete. Atto d'indirizzo.
12	28.01.2021	Atto di indirizzo per assunzione a tempo determinato di una unità di personale da inquadrare nella figura di Assistente Sociale Categoria D livello base e di una unità a tempo determinato da inquadrare nella figura di Assistente Amministrativo Categoria C livello base
13	28.01.2021	Assegnazione indennità Area Direttiva per l'anno 2021
14	04.02.2021	variazione di esigibilità a seguito del riaccertamento ordinario parziale dei residui.
15	04.02.2021	Bilancio di previsione 2021-2023: istituzione nuovo capitolo.
16	04.02.2021	Liquidazione contributo straordinario all'Istituto Comprensivo Valle dei Laghi per le iniziative: "Progetto Sport", "Sportello di ascolto e intervento psicologico - rilevazione precoce delle difficoltà di letto-scrittura". Anno 2020.
17	17.02.2021	Rete di Riserve Basso Sarca - AdP 2012-2018 - Ricognizione finanziamenti e conferma risorse per impegni di spesa ancora da effettuare ai sensi delle decisioni della Conferenza della Rete entro la scadenza del 31.12.2018 sull'esercizio 2021.
18	17.02.2021	Approvazione piano delle attività del Piano esecutivo di gestione 2021-2023 e riapprovazione della sua parte finanziaria.
19	17.02.2021	Progetti di prevenzione, promozione e inclusione sociale. Concessione di contributo straordinario per l'anno 2021 alla A.P.S.P. Residenza Valle dei Laghi di Cavedine per il progetto Centro di Ascolto (Call Center Psychology).
20	17.02.2021	Adesione della Comunità della Val di Cembra al progetto di Sportello telefonico di supporto Psicologico Covid 19 denominato "Call Center Psychology" realizzato dalla A.P.S.P. Residenza Valle dei Laghi di Cavedine. Approvazione dello schema di convenzione.
21	17.02.2021	Art.7 L.P. 4 agosto 2015 n. 15 "Legge provinciale per il governo del territorio" - Nomina componenti Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio (CPC) Comunità della Valle dei Laghi - Nomina sostituto segretario della Commissione
22	25.02.2021	Art. 175, commi 1, 2, 3 e 9-bis del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.. Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023. variazione.
23	25.02.2021	Variazione delle dotazioni di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis lett.d) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in seguito alla variazione di bilancio approvata dal Commissario della Comunità in data odierna nell'esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio della Comunità.
24	25.02.2021	Modifiche ed integrazioni al Piano Esecutivo di Gestione anno 2021 - 2023; variazione parte finanziaria e parte gestionale a seguito della variazione di bilancio 2021-2023 approvata dal Commissario della Comunità in data odierna nell'esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio della Comunità.
25	25.02.2021	Adesione alla proposta tecnico-economica di Trentino Digitale SpA relativa alla realizzazione e alla manutenzione di una nuova soluzione applicativa per la Commissione

		per la Pianificazione Territoriale e Paesaggio (C.P.C.) per cinque anni. Atto d'indirizzo.
26	25.02.2021	L.P. 23.05.2007 n. 11 e s.m. e i. Rete di Riserve Bondone. Trasferimento di fondi al comune di Trento, Ente capofila della Rete, per la riqualificazione ecologica degli ambienti umidi della Piana di Terlago (azione 1 e azione 10 del Progetto di Attuazione). Presa d'atto "Approvazione e rendicontazione della spesa totale sostenuta". Liquidazione quota di competenza.
27	25.02.2021	AdeSIONE alla convenzione Gas naturale 13 per la fornitura di gas naturale e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni - lotto n. 4- stipulata tra Consip S.p.A. e Dolomiti Energia S.p.A.. Fornitura presso la sede della Comunità sita in piazza Mons. Perli, 3 fraz. Vezzano, comune di Vallelaghi e presso il teatro della Valle dei Laghi sito in Via Stoppani - fraz. Vezzano, comune di Vallelaghi. CIG DERIVANTE: 8332111383 - CIG DERIVATO Z7830C8B85
28	25.02.2021	Assegnazione retribuzione di posizione Segretario Generale Reggente.
29	02.03.2021	Rendicontazione del Progetto Nuovi Sentieri 2020 - Interventi di miglioramento e manutenzione ambientale nei comuni di Cavedine, Madruzzo e Vallelaghi per l'anno 2020 (CIG 8331635AB2)
30	02.03.2021	Servizio di ristorazione scolastica per gli studenti delle Scuole superiori di Trento. Affidamento incarico a Risto 3 S.C. per la fornitura del servizio mensa presso i ristoranti universitari, ai sensi della Convenzione con Opera Universitaria di Trento, Raccolta n. 156/2018.
31	02.03.2021	Intervento 3.3.D/2021 (ex 19) "Progetto occupazionale in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli": approvazione progetto 2021.
32	02.03.2021	Gestione associata e coordinata del servizio intercomunale delle attività culturali tra i Comuni e la Comunità della Valle dei Laghi. Approvazione
33	02.03.2021	Gestione associata della cultura. Iniziative per La giornata internazionale della donna. Affidamento incarico all'Associazione per il Coordinamento Teatrale Trentino (CIG Z4030D66C2)
34	15.03.2021	art. 175, comma 5-bis, lettera e-bis) del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.. variazioni compensative tra macroaggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione. Variazione di bilancio finanziario 2021 - 2023.
35	15.03.2021	Incarico nuovo referente Piano Giovani e Distretto Famiglia per l'anno 2021.
36	25.03.2021	Art. 175, comma 5-bis, lettera e-bis) del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.. variazioni compensative tra macroaggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione. Variazione di bilancio finanziario 2021 - 2023.
37	25.03.2021	Piano Strategico Giovani 2020: approvazione rendiconto consuntivo ai fini della liquidazione a saldo da parte della Provincia Autonoma di Trento
38	30.03.2021	Approvazione del regolamento per la disciplina della videosorveglianza nel territorio della Comunità della Valle dei Laghi.
39	30.03.2021	Progetto di sensibilizzazione sul tema delle demenze nel territorio della Valle dei Laghi per l'anno 2021. Interventi nell'ambito della certificazione "Dementia Friendly Community" per una "Comunità amica dei malati di demenza".
40	30.03.2021	Presa d'atto della relazione annuale 2020 del Responsabile della prevenzione e della corruzione e approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 della Comunità della Valle dei Laghi.
41	30.03.2021	Liquidazione indennità area direttiva per l'anno 2020.
42	08.04.2021	D.Lgs 81/2008. Rinnovo dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per due anni.
43	08.04.2021	Autorizzazione all'Antica Erboristeria dott. Cappelletti s.a.s di dr. G.Cappelletti con sede in Aldeno, per la raccolta di piante officinali spontanee per il confezionamento di grappa ai sensi dell'art. 25 della L.P. 23 maggio 2007 n. 11.
44	08.04.2021	Autorizzazione alla distilleria Casimiro di Poli Bernardino con sede in S. Massenza, per la raccolta di piante officinali spontanee per il confezionamento di grappa ai sensi dell'art. 25 della L.P. 23 maggio 2007 n. 11.
45	08.04.2021	Concessione contributo all'Associazione culturale Ecomuseo della Valle dei Laghi per iniziative varie. Anno 2021.
46	08.04.2021	Modifiche ed integrazioni al Piano Esecutivo di Gestione anno 2021 - 2023; variazione parte gestionale.
47	15.04.2021	art. 3, comma 4 D.Lgs. 23.06.2011 n. 118: riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2020. Approvazione e conseguenti variazioni di bilancio.
48	15.04.2021	Art. 2 comma 3 del D.L. 154/2020: misure urgenti di solidarietà alimentare. Approvazione ed adozione dei criteri di utilizzo delle risorse assegnate dalla D.G.P. n. 2104 del

		14.12.2020 - Bonus Alimentare Fase 2.
49	22.04.2021	Autorizzazione alla distilleria Giovanni Poli con sede in S. Massenza, per la raccolta di piante officinali spontanee per il confezionamento di grappa ai sensi dell'art. 25 della L.P. 23 maggio 2007 n. 11.
50	22.04.2021	Approvazione della proposta di Accordo tra la Comunità della Valle dei Laghi e i Comuni di Cavedine, Madruzzo e Vallelaghi per l'attivazione del progetto "Nuovi Sentieri 2021".
51	22.04.2021	Contributo straordinario alla Associazione Elissa C.F. 96111840227 con sede in Trento. Approvazione della rendicontazione progetto triennale "Pari a Chi?" - attività 2020, e autorizzazione alla liquidazione dello stesso.
52	29.04.2021	Concessione contributo all'Associazione Strada del Vino e dei Sapori con sede in Villazzano per l'iniziativa "Gemme di gusto - edizione 2021". Impegno della spesa - anno 2021.
53	29.04.2021	L.P. 02.03.2011, n. 1. Approvazione del programma di lavoro del Distretto famiglia - Anno 2021.
54	29.04.2021	Servizio di ristorazione scolastica nell'ambito della Gestione associata dei servizi legati alla funzione dell'assistenza scolastica tra le Comunità della Valle dei Laghi e della Val di Cembra e il Territorio Val d'Adige. Riconoscimento anticipazione del prezzo e proroga ai sensi dell'art. 7 quater della L.P. 23 marzo 2020 n. 2 "Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni".
55	29.04.2021	Art. 2 comma 3 del D.L. 154/2020: misure urgenti di solidarietà alimentare. Approvazione ed adozione dei criteri di utilizzo delle risorse assegnate dalla D.G.P. n. 2104 del 14.12.2020 - Bonus Alimentare Fase 3.
56	06.05.2021	Servizio di gestione dei progetti di accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili della tipologia "Particolari servizi ausiliari di tipo sociale a carattere temporaneo" (3.3.D. ex Intervento 19) e "Opportunità lavorative per persone con disabilità" (3.3.f. ex OccupAzione) per l'anno 2021. Proroga dell'affidamento dell'incarico alla ditta Oasi Tandem s.c.s. di Riva del Garda - cod. fisc. e P.IVA 02020190225 - fino al 31/12/2021, ai sensi dell'art. 27 della L.P. 3/2020. CIG 7885700D7D.
57	06.05.2021	Contributo straordinario alla Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino di Trento, C.F. 96082970227. Approvazione della rendicontazione progetto biennale "Amministrazione di Sostegno in Valle dei Laghi" - attività 2020, e rideterminazione del contributo ed autorizzazione alla liquidazione del stesso.
58	13.05.2021	art. 210, comma 1 lettera d) L.r. 03.05.2018 e ss.mm.(c.e.l.) e art. 239, comma 1 lettera d) d.lgs. 267/2000 e ss.mm.. approvazione dello schema di Rendiconto della gestione 2020 e della relativa relazione illustrativa.
59	13.05.2021	Rendicontazione spese per la gestione del Teatro Valle dei Laghi - da novembre 2019 al 30 giugno 2020.
60	20.05.2021	Approvazione del Piano annuale della cultura e relativo piano finanziario nell'ambito della Gestione associata e coordinata del servizio intercomunale per le attività culturali. Anno 2021.
61	20.05.2021	art. 227 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.. Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2020. Destinazione del risultato d'esercizio 2020.
62	27.05.2021	Servizio di assistenza domiciliare, Centro Servizi e servizio Pasti a Domicilio per il territorio della Valle dei Laghi. Incarico alla A.P.S.P. "Residenza Valle dei Laghi" di Cavedine ed approvazione delle convenzioni.
63	03.06.2021	Concessione contributo all'Associazione Forzaband & Friends per l'iniziativa "Bandalarga Forzaband". Impegno della spesa - anno 2021.
64	03.06.2021	Concessione contributo all'Associazione psicopedagogica culturale Giuliana Ukmar per la pubblicazione del romanzo di Walter Salin "Piccole storie della Valle del Vento". Impegno della spesa - anno 2021.
65	03.06.2021	Progetto "Nuovi Sentieri 2021" in convenzione tra la Comunità della Valle dei Laghi ed i Comuni di Cavedine, Madruzzo e Vallelaghi. Approvazione del progetto e affidamento del servizio. CIG 8777352402.
66	08.06.2021	Approvazione in linea tecnica dell'iniziativa predisposta nell'ambito della Gestione associata e coordinata del servizio intercomunale delle attività culturali, ai fini della presentazione della domanda di contributo a valere sul bando pubblico per l'anno 2021 per il sostegno di iniziative progettuali culturali a carattere sovracomunale a favore degli enti locali della Provincia", promosso dalla Provincia Autonoma di Trento ai sensi dell'Art. 20 L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 e s. m.
67	10.06.2021	Art. 175, commi 1, 2, 3 e 9-bis del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.. Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 e Documento Unico di Programmazione. Variazione.

68	10.06.2021	Variazione delle dotazioni di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis lett.d) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in seguito alla variazione di bilancio approvata dal Commissario della Comunità in data odierna nell'esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio della Comunità.
69	10.06.2021	Modifiche ed integrazioni al Piano Esecutivo di Gestione anno 2021 - 2023; variazione parte finanziaria e parte gestionale a seguito della variazione di bilancio 2021-2023 approvata dal Commissario della Comunità in data odierna nell'esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio della Comunità.
70	10.06.2021	<i>Assunzione a tempo determinato per sostituzione personale assente per giustificato motivo.</i>
71	10.06.2021	Approvazione progetti Piano Giovani della Valle dei Laghi anno 2021.
72	10.06.2021	Contributo alla Casa Generalizia della Pia Società Torinese San Giuseppe - Comunità Murialdo C.F. 03550730588 con sede in Trento per il progetto "Maso Girasole" - attività 2019. Approvazione della rendicontazione, rideterminazione del contributo ed autorizzazione alla liquidazione del stesso.
73	10.06.2021	Autorizzazione alla distilleria Maxentia di Enzo Poli con sede in S. Massenza, per la raccolta di piante officinali spontanee per il confezionamento di grappa ai sensi dell'art. 25 della L.P. 23 maggio 2007 n. 11.
74	17.06.2021	Approvazione schede di valutazione delle Posizioni organizzative per liquidazione retribuzione di risultato anno 2020.
75	17.06.2021	Attività Estive per minori 2021 - Valle dei Laghi. Concessione di un contributo straordinario per la realizzazione di "Attività esperienziali per ragazzi dagli 11 ai 14 anni nel periodo estivo 2021" all'Associazione culturale Ecomuseo della Valle dei Laghi con sede a Vallelaghi (TN) - C.F.: 96099610220.
76	17.06.2021	Attività Estive per minori 2021 - Valle dei Laghi. Concessione di un contributo straordinario per la realizzazione del "Camp estivo per ragazze dagli 11 ai 15 anni" alla Associazione di Promozione Sociale Interagiamo con sede in Vallelaghi (TN) - C.F.: 96094880224.
77	17.06.2021	Art. 2, comma 3 del D.L. 154/2020: misure urgenti di solidarietà alimentare. Approvazione ed adozione dei criteri di utilizzo delle risorse assegnate dalla D.G.P. n. 2104 del 14.12.2020 - Bonus Alimentare Fase 4.
78	17.06.2021	Approvazione della proposta di Accordo triennale tra la Comunità della Valle dei Laghi e i Comuni di Cavedine, Madruzzo e Vallelaghi per la gestione dei progetti "3.3.D. - ex int. 19 - PARTICOLARI SERVIZI AUSILIARI DI TIPO SOCIALE".
79	01.07.2021	Articoli 175 e 193 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.- Variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio esercizio 2021-2023
80	01.07.2021	Variazione delle dotazioni di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis lett.d) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in seguito alla variazione di bilancio approvata dal Commissario della Comunità in data odierna, nell'esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio della Comunità.
81	01.07.2021	Modifiche ed integrazioni al Piano Esecutivo di Gestione anno 2021 - 2023; variazione parte finanziaria e parte gestionale a seguito della variazione di bilancio 2021-2023 approvata dal Commissario della Comunità in data odierna nell'esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio della Comunità.
82	01.07.2021	L.P. 7 novembre 2005 n. 15 e s.m.i. Disciplina degli interventi in materia di edilizia abitativa pubblica. - Fondo provinciale casa anno 2022 - Modalità di utilizzo della somma trasferita dalla PAT.
83	01.07.2021	Bando pubblico per l'anno 2021 per il sostegno di iniziative progettuali culturali a carattere sovracomunale a favore degli enti locali della Provincia", promosso dalla Provincia Autonoma di Trento ai sensi dell'Art. 20 L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 e s. m. Incarico per realizzazione di materiale promozionale. Anno 2021 (CIG ZC1324E954).
84	01.07.2021	Attività Estive per minori 2021 - Valle dei Laghi. Concessione di un contributo straordinario per la realizzazione di "Attività esperienziali per ragazzi dagli 11 ai 14 anni nel periodo estivo 2021 - seconda edizione" all'Associazione culturale Ecomuseo della Valle dei Laghi con sede a Vallelaghi (TN) - C.F.: 96099610220.
85	07.07.2021	Collocamento in posizione di comando del dipendente G.T. (matr. 8796), assistente sociale, cat D livello base, presso il Tribunale dei Minori della Regione Trentino Alto Adige per un anno a far data presumibilmente dal 1.8.2021.
86	07.07.2021	Modifica deliberazione n. 70 dd. 10.6.2021 "Assunzione a tempo determinato per sostituzione personale assente per giustificato motivo".
87	07.07.2021	Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 alla Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale Leader - Operazione 19.2.1 - Azione 7.5 - "Valorizzazione della rete infrastrutturale ed

		informativa a livello turistico“ - Edizione 2018. “Progetto di riqualificazione del sistema informativo a scopo turistico nella Valle dei Laghi - Segnaletica stradale - percorsi pedonali e MTB (cap. 2)”. Approvazione in linea tecnica del progetto esecutivo ed avvio della procedura di affidamento dei relativi incarichi. Atto d’indirizzo. CUP: B41B21002850002.
88	07.07.2021	proroga adesione all’Accordo Quadro "Fuel card 1" per la fornitura di carburante per automezzi della Comunità della Valle dei Laghi - (CODICE CIG DERIVANTE 7528383A2D CIG DERIVATO Z542782661).
89	07.07.2021	Servizio di anticipo e posticipo scolastico per le Scuole Primarie della Valle dei Laghi. Approvazione della Convenzione con i Comuni di Cavedine, Madruzzo e Valledaghi.
90	07.07.2021	Progetti di prevenzione, promozione e inclusione sociale. Concessione di contributi straordinari per l'anno 2021.
91	07.07.2021	Attività Estive per minori 2021 - Valle dei Laghi. Concessione di un contributo straordinario per la realizzazione dell’attività educativa estiva denominata “Fuori tutti” alla Associazione di Volontariato Oasi Valle dei Laghi con sede in Madruzzo (TN) - C.F.: 01497520229.
92	15.07.2021	Accordo per l'affidamento del servizio di consulenza finalizzato alla creazione di un ente rappresentativo degli enti pubblici e degli operatori economici e turistici della Valle dei Laghi.
93	22.07.2021	Iniziative attinenti il “bando pubblico per l'anno 2021 per il sostegno di iniziative progettuali culturali a carattere sovracomunale a favore degli enti locali della Provincia”, promosso dalla Provincia Autonoma di Trento ai sensi dell’Art. 20 L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 e s. m.
94	29.07.2021	Concorso di poesia “Sulle ali del vento: la poesia prende la penna” Anno 2021. Incarico alla dott.ssa Antonia Dalpiaz di Presidente della Giuria di concorso (CIG Z9A321F79F) e nomina dei componenti. Incarico alla libreria Ubik Il libraio di Serafini Mario & C. sas con sede in Trento per la fornitura dei premi in buoni libro (CIG Z25321F871).
95	29.07.2021	Accordo fra la comunità della valle dei laghi ed i comuni di madruzzo e di valledaghi per la realizzazione del progetto di sensibilizzazione sul tema delle demenze nel territorio della valle dei laghi per l’anno 2021. interventi nell’ambito della certificazione “ <i>dementia friendly community</i> ” per una “comunità amica dei malati di demenza”.
96	05.08.2021	“Bando pubblico per l'anno 2021 per il sostegno di iniziative progettuali culturali a carattere sovracomunale a favore degli enti locali della Provincia”, promosso dalla Provincia Autonoma di Trento ai sensi dell’Art. 20 L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 e s. m.”. Concessione contributo per iniziative varie.
97	05.08.2021	Assunzione assistente sociale a tempo determinato a 24 ore settimanali (part time verticale).
98	05.08.2021	Progetti di prevenzione, promozione e inclusione sociale. Concessione di contributo straordinario per l'anno 2021 alla A.P.S.P. Residenza Valle dei Laghi di Cavedine per il progetto Dementia Friendly Community.
99	05.08.2021	Affidamento del servizio di gestione informatizzata della refezione scolastica e della riscossione delle spettanze per l’anno scolastico 2021/2022. Rinnovo incarico.
100	05.08.2021	Convenzione Rep. 23/2021 per la gestione del Servizio di Pasti a Domicilio per il territorio della Valle dei Laghi con la A.P.S.P. “Residenza Valle dei Laghi” di Cavedine: approvazione atto aggiuntivo.
101	05.08.2021	Servizio di anticipo e posticipo scolastico per le Scuole Primarie della Valle dei Laghi. Approvazione dell’avviso pubblico per l’iscrizione ai servizi per l’anno scolastico 2021/2022.
102	05.08.2021	Servizio di anticipo e posticipo scolastico per le Scuole Primarie della Valle dei Laghi e altri servizi educativi per le Scuole Secondarie di Primo Grado. Atto di indirizzo per l’affidamento del servizio in forma sperimentale per l’anno scolastico 2021/2022.
103	13.08.2021	Art. 175 comma 9 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.. Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2021 - 2023. Istituzione nuovo capitolo di spesa.
104	13.08.2021	Art. 175, comma 5-bis, lettera e-bis) del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. variazioni compensative tra macroaggregati dello stesso programma all’interno della stessa missione. Variazione di bilancio finanziario 2021 – 2023.
105	13.08.2021	Progetto “ <i>Servizio di consulenza pedagogica: prevenzione per la Famiglia</i> ” nell’ambito della genitorialità e prevenzione, anno 2021. Assegnazione contributo straordinario all'Associazione provinciale per le dipendenze patologiche di Trento.

106	13.08.2021	Servizio di ristorazione scolastica a.s. 2021/2022. Atto di indirizzo per l'affidamento della gestione del servizio mensa presso Scuole paritarie, Enti ed Associazioni private e approvazione dello schema di convenzione.
107	13.08.2021	Concessione contributo all'associazione Kariba per la realizzazione dell'iniziativa "Amoahbia Festival. Primo Festival della donna indipendente", nell'ambito della Gestione associata della cultura. Anno 2021 .
108	13.08.2021	Assunzione assistente sociale a tempo determinato a 24 ore settimanali (part time verticale). Modifica deliberazione n. 97/2021.
109	18.08.2021	<i>"bando pubblico per l'anno 2021 per il sostegno di iniziative progettuali culturali a carattere sovracomunale a favore degli enti locali della Provincia</i> , promosso dalla Provincia Autonoma di Trento ai sensi dell'Art. 20 L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 e s. m.". Incarichi per l'evento del 20 agosto 2021.
110	19.08.2021	Cessione a titolo gratuito di beni obsoleti (apparecchi multifunzione da ufficio-stampanti/fotocopiatori) e aggiornamento inventario.
111	19.08.2021	Concessione contributo alla Pro Loco Lasino -Lagolo per l'iniziativa "Festa della zucca e degli ortaggi invernali". Impegno della spesa – anno 2021
112	19.08.2021	Servizio di ristorazione scolastica a.s. 2021/2022. Approvazione schema di convenzione con l'A.P.S.P. Civica di Trento per l'accesso al servizio mensa presso la mensa della RSA "San Bartolomeo" di Via della Malpensada 156 a Trento
113	19.08.2021	Adesione al Progetto "Scuola e Sport" 2020-2021. Liquidazione contributo
114	19.08.2021	Adesione alla convenzione Telefonia Mobile 8 stipulata tra Consip S.p.A. e TELECOM ITALIA SPA. CIG DERIVANTE: 782331756B – CIG DERIVATO Z4C32CB276
115	19.08.2021	Servizio di ristorazione scolastica per gli studenti frequentanti l'Istituto d'Arte "Liceo Vittoria" di Trento Nord. Atto di indirizzo per l'individuazione di uno o più operatori nel settore della ristorazione collettiva per l'anno scolastico 2021/2022
116	26.08.2021	Servizio di ristorazione scolastica. Approvazione schema di convenzione con il Comune di Cimone per la gestione del servizio di ristorazione scolastica per gli alunni della Scuola Primaria di Cimone per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024.
117	09.09.2021	art. 175. comma 9 del D.LGS. 267/2000 e s.m.- Variazione Piano Esecutivo di Gestione 2021 - 2023.
118	09.09.2021	Servizio di ristorazione scolastica per gli studenti delle Scuole superiori di Trento. Approvazione schema di convenzione con Opera Universitaria di Trento per l'accesso degli studenti ai ristoranti universitari.
119	09.09.2021	Servizio di ristorazione scolastica a.s. 2021/2022 presso l'Istituto Pavoniano Artigianelli per le Arti Grafiche, istituzione formativa paritaria di cui all'art. 36 della L.P. 7.08.2006, n. 5. Approvazione dello schema di convenzione.
120	09.09.2021	Affidamento del servizio di ristorazione scolastica a.s. 2021/2022 presso Scuole paritarie. Riconoscimento del sostenimento dei maggiori costi connessi al contrasto e contenimento della diffusione del COVID-19
121	09.09.2021	Bando pubblico per l'anno 2021 per il sostegno di iniziative progettuali culturali a carattere sovracomunale a favore degli enti locali della Provincia", promosso dalla Provincia Autonoma di Trento ai sensi dell'Art. 20 L.P. 3 ottobre 2007, n.15 e s. m. Incarichi. Anno 2021
122	10.09.2021	Servizio di ristorazione scolastica per gli studenti delle Scuole superiori di Trento. Affidamento incarico a Risto 3 S.C. per la fornitura del servizio mensa presso i ristoranti universitari, ai sensi della Convenzione con Opera Universitaria di Trento.
123	24.09.2021	Bando pubblico per l'anno 2021 per il sostegno di iniziative progettuali culturali a carattere sovracomunale a favore degli enti locali della Provincia", promosso dalla Provincia

		Autonoma di Trento ai sensi dell'Art. 20 L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 e s. m. Incarichi. Anno 2021
124	30.09.2021	Piano giovani Valle dei Laghi - anno 2021. Progetto "PGZ: comunicazione e partecipazione". Individuazione spese comprese nel progetto e procedura per la liquidazione.
125	30.09.2021	proroga adesione alla Convenzione per la Telefonia fissa 5 stipulata tra Consip S.p.A. e FASTWEB S.p.A.. CIG DERIVANTE 605462636F.
126	30.09.2021	"Bando pubblico per l'anno 2021 per il sostegno di iniziative progettuali culturali a carattere sovracomunale a favore degli enti locali della Provincia", promosso dalla Provincia Autonoma di Trento ai sensi dell'Art. 20 L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 e s. m. Incarichi. Anno 2021
127	30.09.2021	Piano Giovani della Valle dei Laghi anno 2021: incarichi relativi al progetto "Comunicazione e partecipazione 2021" gestito dal Tavolo del Confronto e della Proposta.
128	07.10.2021	Concessione contributi vari. Impegno della spesa - anno 2021.
129	07.10.2021	Progetti di prevenzione, promozione e inclusione sociale. Concessione di contributo straordinario per l'anno 2021 alla A.P.S.P. Residenza Valle dei Laghi di Cavedine per il progetto Dementia Friendly Community per la realizzazione del percorso di stimolazione cognitiva e multisensoriale di Terlago.
130	07.10.2021	Approvazione del progetto Oltre le Parole, in co-progettazione con l'A.P.S.P. "Residenza Valle dei Laghi" di Cavedine, e della convenzione per l'avvio della sperimentazione 2021-2023.
131	07.10.2021	Autorizzazione alla Distilleria F.lli Pisoni s.r.l. con sede in S. Massenza - Valledelaghi, per la raccolta di piante officinali spontanee per il confezionamento di grappa ai sensi dell'art. 25 della L.P. 23 maggio 2007 n. 11.
132	14.10.2021	"Bando pubblico per l'anno 2021 per il sostegno di iniziative progettuali culturali a carattere sovracomunale a favore degli enti locali della Provincia", promosso dalla Provincia Autonoma di Trento ai sensi dell'Art. 20 L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 e s. m.". Concessione contributo per iniziative varie.
133	14.10.2021	Impegno della spesa per adesione al Progetto "Scuola e Sport" 2021/2022.
134	14.10.2021	Intervento di digitalizzazione delle pratiche della CPC della Comunità della Valle dei Laghi anni 2012-2021, per l'archiviazione digitale dei documenti informatici. Atto d'indirizzo.
135	14.10.2021	Espressione parere ai sensi comma 6 dell'art. 1 L.P. 7 novembre 2005, n. 15 Disposizioni in materia di politica provinciale della casa.
136	14.10.2021	Indizione selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a fini sostitutori di personale con la qualifica di Assistente Sociale, categoria D, livello base.
137	21.10.2021	art. 175, comma 5-bis, lettera e-bis) del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. variazioni compensative tra macroaggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione. Variazione di bilancio finanziario 2021 - 2023.
138	21.10.2021	Parziale modifica ed integrazione della deliberazione del Commissario n. 32 dd. 10.12.2020 avente ad oggetto: "Concessione contributo straordinario all'Istituto Comprensivo Valle dei Laghi - Dro per le seguenti progettualità :Sportello di ascolto e intervento psicologico, Rilevazione precoce delle difficoltà di letto-scrittura, Educazione all'affettività e sessualità e Lettorato. Impegno della spesa - Anno 2021"
139	21.10.2021	Progetti di prevenzione, promozione e inclusione sociale. Concessione di contributi straordinari per l'anno 2021.
140	21.10.2021	Concessione contributo alla Filodrammatica Toblino di Sarche per la realizzazione dell'iniziativa "28^ rassegna di teatro amatoriale", nell'ambito della Gestione associata della cultura. Anno 2021 .
141	21.10.2021	Concessione contributo al Gruppo culturale Cesare Nereo Garbari del Distretto di Vezzano per la realizzazione dell'iniziativa "Fotografa la Valle dei Laghi - Uomo e acqua scultori del paesaggio", nell'ambito della Gestione associata della cultura. Anno 2021 .
142	29.10.2021	Art. 175, commi 1, 2, 3 e 9-bis del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.. Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 e Documento Unico di Programmazione. Variazione.
143	29.10.2021	Variazione delle dotazioni di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis lett.d) del D. Lgs. 18

		agosto 2000 n. 267 in seguito alla variazione di bilancio approvata dal Commissario della Comunità in data odierna nell'esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio della Comunità
144	29.10.2021	Modifiche ed integrazioni al Piano Esecutivo di Gestione anno 2021 – 2023; variazione parte finanziaria e parte gestionale a seguito della variazione di bilancio 2021-2023 approvata dal Commissario della Comunità in data odierna nell'esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio della Comunità.
145	29.10.2021	Servizio di ristorazione scolastica nell'ambito della Gestione Associata tra le Comunità della Valle dei Laghi e della Valle di Cembra e il Territorio e Val d'Adige. Approvazione Documento di indirizzo operativo del servizio di ristorazione scolastica.
146	04.11.2021	Bando pubblico per l'anno 2021 per il sostegno di iniziative progettuali culturali a carattere sovracomunale a favore degli enti locali del "Bando pubblico per l'anno 2021 per il sostegno di iniziative progettuali culturali a carattere sovracomunale a favore degli enti locali della Provincia", promosso dalla Provincia Autonoma di Trento ai sensi la Provincia", promosso dalla Provincia Autonoma di Trento ai sensi dell'Art. 20 L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 e s. m. Incarichi. Anno 2021.
147	04.11.2021	Corsi dell'Università della terza età e del tempo disponibile (UTETD) - Anno accademico 2021/2022 - sedi di Madruzzo fr. Lasino e di Vallelaghi fr. Vezzano. Approvazione dello schema di convenzione con la Fondazione "Franco Demarchi" di Trento e del Piano delle attività formative.
148	04.11.2021	Rendicontazione dei progetti di prevenzione, promozione e inclusione sociale anno 2020 e riparto della quota di finanziamento a carico dei Comuni.
149	04.11.2021	Contributi straordinari alla Associazione Culturale Ecomuseo della Valle dei Laghi. Approvazione delle rendicontazioni, rideterminazione dei contributi e autorizzazione alle liquidazioni degli stessi.
150	10.11.2021	Nomina Commissione giudicatrice per l'espletamento della procedura selettiva finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale con qualifica di assistente sociale, categoria D livello base.
151	10.11.2021	"Bando pubblico per l'anno 2021 per il sostegno di iniziative progettuali culturali a carattere sovracomunale a favore degli enti locali della Provincia", promosso dalla Provincia Autonoma di Trento ai sensi dell'Art. 20 L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 e s. m. Incarichi. Anno 2021
152	10.11.2021	Approvazione dell'avviso di manifestazione di interesse riservato alle cooperative sociali di tipo B, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 381/1991 per la gestione, tramite convenzione, di progetti di accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili della tipologia "3.3.D. (ex Intervento 19)" e "3.3.F. (ex OccupAzione)". Durata della convenzione: periodo dicembre 2021 - maggio 2025 (42 mesi).
153	10.11.2021	Contributo alla Casa Generalizia della Pia Società Torinese San Giuseppe - Comunità Murialdo C.F. 03550730588 con sede in Trento per il progetto "Maso Girasole" - attività 2020. Approvazione della rendicontazione, rideterminazione del contributo ed autorizzazione alla liquidazione dello stesso.
154	25.11.2021	Art. 175, commi 1, 2, 3 e 9-bis del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.. Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 e Documento Unico di Programmazione. Variazione.
155	25.11.2021	Variazione delle dotazioni di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis lett. d) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in seguito alla variazione di bilancio approvata dal Commissario della Comunità in data odierna nell'esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio della Comunità.
156	25.11.2021	Modifiche ed integrazioni al Piano Esecutivo di Gestione anno 2021 - 2023; variazione parte finanziaria e parte gestionale a seguito della variazione di bilancio 2021-2023 approvata dal Commissario della Comunità in data odierna nell'esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio della Comunità.
157	25.11.2021	Approvazione Piano Strategico Giovani anno 2022
158	25.11.2021	Procedura selettiva finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale con qualifica di Assistente Sociale, categoria D livello Base. Approvazione verbali della Commissione giudicatrice e graduatoria finale di merito.
159	25.11.2021	"Bando pubblico per l'anno 2021 per il sostegno di iniziative progettuali culturali a carattere sovracomunale a favore degli enti locali della Provincia", promosso dalla Provincia

		Autonoma di Trento ai sensi dell'Art. 20 L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 e s. m. Incarichi. Anno 2021
160	25.11.2021	concorso di poesia "Sulle ali del vento: la poesia prende la penna" Anno 2021. Incarichi per cerimonia di premiazione.
161	25.11.2021	M.P. - approvazione distacco in posizione di comando dalla Provincia Autonoma di Trento per un anno a partire dal 1 dicembre 2021.
162	25.11.2021	"Bando pubblico per l'anno 2021 per il sostegno di iniziative progettuali culturali a carattere sovracomunale a favore degli enti locali della Provincia", promosso dalla Provincia Autonoma di Trento ai sensi dell'Art. 20 L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 e s. m. Incarichi. Anno 2021
163	01.12.2021	Proroga servizio ADSL per la sede del Teatro Valle dei Laghi. CIG ZB33426425.
164	01.12.2021	Manifestazione di interesse riservato alle cooperative sociali di tipo B, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 381/1991 per servizio di pulizia della sede della Comunità della Valle dei Laghi a ridotto impatto ambientale, appalto "verde": approvazione progetto con relativo capitolato, avviso di manifestazione di interesse e lettera di invito; autorizzazione all'indizione della gara telematica su Mepat. Durata del servizio: periodo gennaio 2022 - dicembre 2023 (24 mesi), eventualmente prorogabile fino all'anno 2024 (36 mesi complessivi).
165	01.12.2021	Concorso di poesia "Sulle ali del vento: la poesia prende la penna" Anno 2021. Incarichi per cerimonia di premiazione. Approvazione del verbale
166	07.12.2021	Art. 30, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679. Adozione del registro delle attività di trattamento .
167	07.12.2021	Misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche (in breve BOAAU 2021). Approvazione ed adozione dei criteri di utilizzo delle risorse assegnate dalla D.G.P. n. 1465 del 03.09.2021 - Nuovo Bando Fase 5: attivazione dal 15.12.2021.
168	07.12.2021	Rendicontazione del progetto di prevenzione, promozione e inclusione sociale anno 2020 e quota di finanziamento a carico dei Comuni.
169	07.12.2021	Approvazione criteri e modalità per la concessione di assegni di studio per l'anno scolastico 2021/2022, ai sensi dell'art. 72, comma 1, lettera e) della L.P. 5/2006.
170	07.12.2021	Affidamento per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2022 della fornitura del servizio sostitutivo di mensa alla società "BluBe S.r.l." in attesa dell'affidamento del servizio sostitutivo di mensa alla società Trentino Sviluppo S.p.A. ai sensi dell'art. 75 quinquies della L.P. 3.4.1997, n. 7 - CIG Z6B34417AD.
171	07.12.2021	"Bando pubblico per l'anno 2021 per il sostegno di iniziative progettuali culturali a carattere sovracomunale a favore degli enti locali della Provincia", promosso dalla Provincia Autonoma di Trento ai sensi dell'Art. 20 L.P. 3 ottobre 2007, n. 15 e s. m. Incarichi. Anno 2021
172	07.12.2021	Contributi straordinari alla A.P.S.P. Residenza Valle dei Laghi con sede in Cavedine. Approvazione delle rendicontazioni e autorizzazione alla liquidazione dei contributi.
173	07.12.2021	Contributi straordinari alla Associazione di Promozione Sociale Interagiamo con sede in Vallelaghi. Approvazione delle rendicontazioni, rideterminazione dei contributi e autorizzazione alla liquidazioni degli stessi.
174	16.12.2021	Adeguamento del regime tariffario per la fruizione del servizio di ristorazione scolastica per l'anno scolastico e formativo 2022/2023.
175	16.12.2021	RdO Mepat riservata alle cooperative sociali di tipo B che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 381/1991, per la gestione tramite convenzione per il periodo gennaio 2022 - maggio 2025 di progetti di accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili della tipologia "3.3.D. (ex Intervento 19)" e "3.3.F. (ex OccupAzione)". Approvazione della lettera d'invito e dei relativi allegati.
176	16.12.2021	Progetti di prevenzione, promozione e inclusione sociale. Concessione di contributo straordinario per l'anno 2021 alla A.P.S.P. Residenza Valle dei Laghi di Cavedine per il progetto Dementia Friendly Community per la realizzazione del percorso di stimolazione

		cognitiva e multisensoriale di Lasino.
177	16.12.2021	Approvazione contratto decentrato relativo alle modalità di utilizzo delle risorse del “Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale” – quota obiettivi specifici per l'anno 2021.
178	16.12.2021	Autorizzazione all’attivazione di un’anticipazione di cassa a valere sull’esercizio finanziario 2022
179	22.12.2021	Presa atto sottoscrizione in data 21 ottobre 2021 dell'accordo di settore su indennità e produttività del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento e dei suoi enti strumentali.
180	22.12.2021	Fondo strategico territoriale di cui all'ex art. 9 comma 2 quinquies della legge provinciale 16 giugno 2006 n. 3 e ss.mm.ii - accordo di programma per lo sviluppo locale e la coesione territoriale della Comunità della Valle dei Laghi. Ammissione a finanziamento del progetto “Ciclopedonale della Valle di Cavedine”, nel comune di Cavedine esteso ai territori dei Comuni di Madruzzo e Vallelaghi.
181	22.12.2021	Adempimenti previsti dall’articolo 11-bis del D.lgs 118/2011 ai fini della predisposizione del bilancio consolidato e costituzione del Gruppo Amministrazione Pubblica per l’esercizio 2021
182	22.12.2021	Ricognizione ordinaria delle partecipazioni art. 18 comma 3 bis 1 della L.P. n. 1/2005 e art. 24 comma 4 della L.P. n. 19/2016 e ss.mm. ed ii.
183	22.12.2021	Individuazione di due giornate di chiusura degli uffici della Comunità della Valle dei Laghi da considerare ferie obbligatorie del personale per l'anno 2022.
184	22.12.2021	Rinnovo dell’accordo di assistenza per l’anno 2022 sistema di rilevazione presenze e timbratore elettronico - Ditta GIOVACCHINI. CIG (Z96347DB4D)
185	22.12.2021	Concessione contributi vari. Impegno della spesa - anno 2021.
186	23.12.2021	Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 alla Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale Leader - Operazione 19.2.1 - Azione 7.5 - “Valorizzazione della rete infrastrutturale ed informativa a livello turistico” - Edizione 2018. “Progetto di riqualificazione del sistema informativo a scopo turistico nella Valle dei Laghi”. Aggiornamento atto d’indirizzo assunto con deliberazione del Commissario n.87 del 07.07.2021.
187	23.12.2021	Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 alla Misura 19 - Operazione 19.2.1 - Azione 7.5 - “Valorizzazione della rete infrastrutturale ed informativa a livello turistico” - Edizione 2020. Nuova approvazione in linea tecnica “Progetto per la messa in sicurezza e attrezzatura nuove falesie nella Valle dei Laghi”: Comune di Madruzzo falesia San Siro; Comune di Vallelaghi falesie Lamar, Giardino delle Occasioni Perdute, Margone
188	23.12.2021	Contributo straordinario alla Associazione di Volontariato Oasi Valle dei Laghi per l’attività educativa estiva denominata “Fuori Tutti 2021”. Approvazione della rendicontazione, rideterminazione del contributo e autorizzazione alla liquidazione dello stesso.
189	23.12.2021	L.P. 27 luglio 2007 n. 13 “Politiche sociali nella Provincia di Trento” - Art. 53. Attività ed interventi socio-assistenziali della Comunità della Valle dei Laghi ed atto di indirizzo per finanziamento nel regime transitorio fino al 31.12.2022.
190	30.12.2021	L.P. 4 agosto 2015 n. 15 “Legge provinciale per il governo del territorio”. Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio (CPC) Comunità della Valle dei Laghi. Sostituzione di uno dei componenti. Presa d’atto nuovo componente designato dalla Giunta Provinciale.
191	30.12.2021	Concessione contributo all’Associazione culturale Ecomuseo della Valle di Laghi - anno 2021.
192	30.12.2021	Approvazione schema di convenzione tra la Comunità della Valle dei Laghi ed i Comuni di Cavedine, Madruzzo e Vallelaghi per la gestione associata e coordinata del servizio intercomunale delle attività culturali.
193	30.12.2021	servizio di pulizia della sede della Comunità della Valle dei Laghi - proroga tecnica dell’incarico a Antropos s.c.s. con sede in Mezzocorona nelle more dell’espletamento di procedura di individuazione del nuovo contraente. CIG Z223007779

194	30.12.2021	Approvazione schema di convenzione per la compartecipazione finanziaria della Comunità e dei Comuni della Valle dei Laghi per l'attuazione del progetto "Maso Girasole".
195	30.12.2021	Servizio di ristorazione scolastica nell'ambito della Gestione associata dei servizi legati alla funzione dell'assistenza scolastica tra le Comunità della Valle dei Laghi e della Val di Cembra e il Territorio Val d'Adige. Proroga del Contratto Rep. 10/2015 ai sensi dell'art. 7 quater della L.P. 23 marzo 2020 n. 2 "Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni".
196	30.12.2021	Approvazione convenzione per il rimborso reciproco delle spese sostenute per servizi attivati in via straordinaria a favore di utenti in carico alla Comunità della Valle dei Laghi e al Comune di Trento - Territorio di Val d'Adige trasferitisi, anche temporaneamente, all'interno dei due enti.
197	30.12.2021	Incarico referente Piano Giovani e Distretto Famiglia per l'anno 2022.
198	30.12.2021	Approvazione del progetto per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di Sostegno 2022-2023 ai fini della presentazione della richiesta di finanziamento di cui al bando approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1972/2021, a valere sul Fondo Regionale per il sostegno della famiglia e dell'occupazione (L.R. 11.07.2014, n. 4).
199	30.12.2021	Pianificazione Sociale 2022 - 2025. Avvio del processo di Pianificazione, insediamento della Cabina di Regia e nomina del Tavolo Territoriale per la Pianificazione Sociale.
200	30.12.2021	Individuazione personale a cui attribuire la Posizione organizzativa per l'anno 2022. Approvazione dello schema della scheda di valutazione delle Posizioni Organizzative anno 2022.
201	30.12.2021	Trentino Riscossioni S.p.A. Adeguamento del contratto di servizio alla legge 160/2019 ed autorizzazione alla sottoscrizione.
202	30.12.2021	Contributo straordinario all'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino di Trento, C.F. 96082970227. Approvazione della rendicontazione del progetto biennale "Amministrazione di Sostegno in Valle dei Laghi" - attività 2021 e rideterminazione del contributo ed autorizzazione alla liquidazione del stesso.

n	Data	Delibere del Commissario - anno 2020.
1	29.10.2020	Ratifica variazione di bilancio di cui alla delibera del Comitato esecutivo n. 112 d.d. 03 settembre 2020 con oggetto “variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2020, adottata in via d’urgenza dal Comitato esecutivo, ai sensi dell’art. 175 d.lgs. 267/2000 e ss.mm.”
2	29.10.2020	Rete di Riserve Basso Sarca - AdP 2012-2018 - Ricognizione finanziamenti e conferma risorse per impegni di spesa ancora da effettuare ai sensi delle decisioni della Conferenza della Rete entro la scadenza del 31.12.2018 sull’esercizio 2021.
3	02.11.2020	Interventi in materia di diritto allo studio di cui agli artt. 71 e 72 della L.P. 7 agosto 2006, n. 5. Applicazione retroattiva dell’agevolazione tariffaria per il servizio di mensa scolastica per l’anno scolastico 2020/2021.
4	05.11.2020	Liquidazione dell’importo dovuto per la tenuta dei corsi dell’Università della terza età e del tempo disponibile (UTETD) alla Fondazione “Franco Demarchi” - anno accademico 2019 - 2020 e riparto spese tra i Comuni aderenti all’iniziativa.
5	09.11.2020	Art. 175, commi 1, 2, 3 e 9-bis del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.. Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022. variazione.
6	09.11.2020	Variazione delle dotazioni di cassa ai sensi dell’art. 175 comma 5-bis lett.d) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in seguito alla variazione di bilancio approvata dal Commissario della Comunità in data odierna nell’esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio della Comunità.
7	09.11.2020	Modifiche ed integrazioni al Piano Esecutivo di Gestione anno 2020 - 2022; variazione parte finanziaria e parte gestionale a seguito della 5° variazione di bilancio 2020-2022 approvata dal Commissario della Comunità in data odierna nell’esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio della Comunità.
8	12.11.2020	Approvazione accordo di versamento al sistema di conservazione dei documenti informatici prodotti o registrati dall’applicativo ordinativo informatico e delega di affidamento delle attività di conservazione alla Società Argentea S.r.l. di Trento.
9	12.11.2020	Approvazione convenzione per il rimborso reciproco delle spese sostenute per servizi attivati in via straordinaria a favore di utenti in carico alla Comunità della Valle dei Laghi e alla Comunità Rotaliana-Königsberg trasferitisi, anche temporaneamente, all’interno dei due enti.
10	12.11.2020	Approvazione convenzione tra la Comunità della Valle dei Laghi e l’Azienda per i Servizi Sanitari di Trento per la gestione del Progetto “Cohousing in ambito psichiatrico” di cui alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 406 del 17 marzo 2017.
11	12.11.2020	Annullamento e riassunzione della deliberazione del Commissario nr. 4 dd. 05.11.2020 e assunzione del relativo nuovo provvedimento avente ad oggetto: “Liquidazione dell’importo dovuto per la tenuta dei corsi dell’Università della terza età e del tempo disponibile (UTETD) alla Fondazione “Franco Demarchi” - anno accademico 2019 - 2020 e riparto spese tra i Comuni aderenti all’iniziativa.
12	12.11.2020	Concessione contributo all’Associazione culturale Ecomuseo della Valle dei Laghi per l’iniziativa “Libretto antichi tracciati: tra storia, natura e leggenda”. Impegno della spesa - anno 2020.
13	19.11.2020	Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 alla Misura 19 - Operazione 19.2.1 - Azione 7.5 - “Valorizzazione della rete infrastrutturale ed informativa a livello turistico” - Edizione 2020. “Progetto per la messa in sicurezza e attrezzatura nuove falesie nella Valle dei Laghi”. Atto d’indirizzo.
14	19.11.2020	Approvazione nuovi progetti Piano Giovani della Valle dei Laghi anno 2020 a seguito della riapertura del bando 2020 e riapprovazione prospetto economico.
15	19.11.2020	Piano giovani Valle dei Laghi - anno 2020. Progetto “Promo Piano 2020”. Parziale modifica della deliberazione n. 92 del 30 luglio 2020.
16	19.11.2020	M.P. - approvazione distacco in posizione di comando dalla Provincia Autonoma di Trento per un anno a partire dal 1 dicembre 2020.
17	19.11.2020	Piano delle attività del Piano esecutivo di gestione 2020-2022 - parziale modifica ed integrazione.
18	26.11.2020	Art. 175, commi 1, 2, 3 e 9-bis del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.. Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022. variazione.
19	26.11.2020	Variazione delle dotazioni di cassa ai sensi dell’art. 175 comma 5-bis lett.d) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in seguito alla variazione di bilancio approvata dal Commissario della Comunità in data odierna nell’esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio della

		Comunità.
20	26.11.2020	Modifiche ed integrazioni al Piano Esecutivo di Gestione anno 2020 - 2022; variazione parte finanziaria a seguito della 6° variazione di bilancio 2020-2022 approvata dal Commissario della Comunità in data odierna nell'esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio della Comunità.
21	26.11.2020	Adeguamento del contratto per il servizio di pulizia della sede Comunità della Valle dei Laghi con la ditta Antropos S.c.s. per il riconoscimento dei costi diretti derivanti dall'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro.
22	26.11.2020	Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 alla Misura 19 - Operazione 19.2.1 - Azione 7.5 - "Valorizzazione della rete infrastrutturale ed informativa a livello turistico" - Edizione 2020. "Progetto per la messa in sicurezza e attrezzatura nuove falesie nella Valle dei Laghi". Modifica atto d'indirizzo.
23	26.11.2020	Affido alla ditta CBA DR S.T.P. a responsabilità limitata, con sede in Rovereto, del servizio di elaborazione centralizzata degli stipendi Web per il quadriennio 2021-2024. CIG ZAC2F45258
24	26.11.2020	Approvazione criteri e modalità per la concessione di assegni di studio per l'anno scolastico 2020/2021, ai sensi dell'art. 72, comma 1, lettera e) della L.P. 5/2006.
25	26.11.2020	Adesione alla proposta tecnico-economica di Informatica Trentina SpA (ora Trentino Digitale S.p.A) relativa ai servizio antivirus.
26	26.11.2020	Adesione alla proposta tecnico-economica di Informatica Trentina SpA (ora Trentino Digitale SpA) relativa ai servizi applicativi per l'anno 2021.
27	26.11.2020	Gara d'appalto per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica. Gruppo di lavoro per la redazione del capitolato speciale d'appalto. Affidamento incarico di consulenza e impegno della spesa.
28	03.12.2020	Bilancio di previsione 2020-2022: istituzione nuovo capitolo.
29	03.12.2020	Concessione contributo all'Associazione Forzaband & Friends per l'iniziativa "Bandalarga Forzaband". Impegno della spesa - anno 2020.
30	03.12.2020	Parziale modifica precedente deliberazione nr. 25 dd. 26 novembre 2020 avente ad oggetto: "Adesione alla proposta tecnico-economica di Informatica Trentina SpA (ora Trentino Digitale S.p.A) relativa ai servizio antivirus".
31	03.12.2020	Adesione alla convenzione Telefonia Mobile 7 stipulata tra Consip S.p.A. e TELECOM ITALIA SPA Integrazione e modifica del contratto nr. 888011880671 avente CIG DERIVANTE: 6930022311 - CIG DERIVATO Z7627854CD.
32	10.12.2020	Concessione contributo straordinario all'Istituto Comprensivo Valle dei Laghi per le seguenti progettualità : "Sportello di ascolto e intervento psicologico", "Rilevazione precoce delle difficoltà di letto-scrittura", "Educazione all'affettività e sessualità" e "Lettorato". Impegno della spesa - Anno 2021.
33	10.12.2020	Rinnovo dell'accordo di assistenza per l'anno 2021 sistema di rilevazione presenze e timbratore elettronico - Ditta GIOVACCHINI. CIG (Z8B2F7DB3F)
34	10.12.2020	Compiti e attività connessi ai servizi informatici. Rendicontazione spese sostenute nell'esercizio 2020.
35	10.12.2020	Affidamento per il periodo dal 1 gennaio 2021 e non oltre il 31 dicembre 2021 della fornitura di servizio sostitutivo di mensa in previsione dell'affidamento del servizio sostitutivo di mensa alla società Trentino Sviluppo S.p.A. ai sensi dell'art. 75 quinquies della L.P. 3.4.1997, n. 7. CIG Z1F2FA8209.
36	18.12.2020	Approvazione schema del Documento Unico di Programmazione 2021-2023
37	18.12.2020	Approvazione schema del bilancio di previsione finanziario 2021-2023, della nota integrativa e del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del d.lgs. 118/2011 e ss.mm..
38	18.12.2020	Autorizzazione all'attivazione di un'anticipazione di cassa a valere sull'esercizio finanziario 2021
39	18.12.2020	Individuazione dei componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica - G.A.P." della Comunità della Valle dei Laghi e del perimetro di consolidamento - Esercizio 2020
40	18.12.2020	Progetti di prevenzione, promozione e inclusione sociale. Concessione di contributo straordinario per l'anno 2020 alla A.P.S.P. Residenza Valle dei Laghi di Cavedine per i progetti Centro di Ascolto e Dementia Friendly Community.
41	18.12.2020	Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 alla Misura 19 - Operazione 19.2.1 - Azione 7.5 - "Valorizzazione della rete infrastrutturale ed informativa a livello turistico" - Edizione 2020. "Progetto per la messa in sicurezza e attrezzatura nuove falesie nella Valle dei Laghi" - falesie San Siro, Lamar, Giardino delle Occasioni Perdute, Margone. Approvazione in linea tecnica ai fini della presentazione domanda di contributo.

42	18.12.2020	Accordo di lavoro per il riconoscimento della vacanza contrattuale al personale dell'area non dirigenziale, della dirigenza e dei Segretari Comunali del 10 novembre 2020 e Accordo per il riconoscimento del corrispettivo sostitutivo del servizio mensa del 23 ottobre 2020. Presa d'atto.
43	18.12.2020	Approvazione dello schema di accordo tra i Comuni di Madruzzo, Cavedine e Valledaghi e la Comunità della Valle dei Laghi per l'attivazione in Valle dei Laghi di un centro per il prelievo e l'analisi di test antigenici rapidi per la ricerca del virus Sars-CoV-2.
44	18.12.2020	Approvazione schema di convenzione tra la Comunità della Valle dei Laghi ed i Comuni di Cavedine, Madruzzo e Valledaghi per gestione associata e coordinata del servizio intercomunale delle attività culturali.
45	18.12.2020	Articolo 5 legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6. Assemblea di Comunità per la pianificazione urbanistica. Approvazione regolamento per il funzionamento dell'Assemblea.
46	18.12.2020	Servizio di Tesoreria. Rinnovo convenzione per il triennio 2021-2023 - CIG. 8566734489
47	21.12.2020	Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 alla Misura 19 - Operazione 19.2.1 - Azione 7.5 - "Valorizzazione della rete infrastrutturale ed informativa a livello turistico" - Edizione 2020. "Progetto di ricostruzione mulino a fini didattici e culturali - p.ed.375 in C.C. Vezzano". Approvazione in linea tecnica ai fini della presentazione domanda di contributo.
48	22.12.2020	Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 alla Misura 19 - Operazione 19.2.1 - Azione 7.5 - "Valorizzazione della rete infrastrutturale ed informativa a livello turistico" - Edizione 2020. "Progetto di ricostruzione mulino a fini didattici e culturali - p.ed.375 in C.C. Vezzano". Approvazione in linea tecnica ai fini della presentazione domanda di contributo.
49	23.12.2020	Approvazione schema di convenzione per la compartecipazione finanziaria della Comunità e dei Comuni della Valle dei Laghi per l'attuazione del progetto "Maso Girasole".
50	23.12.2020	L.P. 27 luglio 2007 n. 13 "Politiche sociali nella Provincia di Trento" - Art. 53. Attività ed interventi socio-assistenziali della Comunità della Valle dei Laghi ed atto di indirizzo per finanziamento nel regime transitorio fino al 31.12.2021.
51	23.12.2020	Approvazione Piano Strategico Giovani anno 2021
52	30.12.2020	art. 170 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.: approvazione del documento unico di programmazione 2021-2023.
53	30.12.2020	art. 174 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.. bilancio di previsione per gli esercizi 2021, 2022 e 2023 e relativi allegati; approvazione.
54	30.12.2020	Ricognizione ordinaria delle partecipazioni art. 18 comma 3 bis 1 della L.P. n. 1/2005 e art. 24 comma 4 della L.P. n. 19/2016 e ss.mm. ed ii.
55	30.12.2020	art. 2 comma 3 del d.l. 154/2020 e art. 175 comma 3 lettera a) del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.. Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022. Variazione.
56	30.12.2020	art. 175, comma 9 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.. Variazione Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022.
57	30.12.2020	Art. 2 comma 3 del D.L. 154/2020: misure urgenti di solidarietà alimentare. Approvazione ed adozione dei criteri di utilizzo delle risorse assegnate dalla D.G.P. n. 2104 del 14.12.2020.
58	30.12.2020	Servizio di ristorazione scolastica per gli studenti che frequentano l'Istituto d'Arte Liceo Vittoria di Trento Nord. Proroga dei contratti per l'erogazione del servizio per l'anno scolastico 2020/2021.
59	30.12.2020	Servizio di ristorazione scolastica per gli studenti del secondo ciclo di istruzione. Rinnovo del contratto per l'erogazione del servizio presso il ristorante di Via Grazioli per gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022.



ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

**ELENCO ANALITICO (PER CAPITOLO) DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI
AMMINISTRAZIONE (*)**

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)



ELENCO ANALITICO (PER CAPITOLO) DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)
Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

11/05/2022

SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Accantonate al 1/1/2021	Risorse Accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (con segno -)	Risorse Accantonate Stanziare nella spesa del Bilancio dell'esercizio 2021	Variazione Accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse Accantonate nel risultato di Amministrazione al 31/12/2021
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (a)+(b)+(c)+(d)
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA					
SCHEDA Nr. 1					
5751/0 FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE	40.309,96	0,00	10.068,14	316.988,18	367.366,28
TOTALE SCHEDA Nr. 1	40.309,96	0,00	10.068,14	316.988,18	367.366,28
TOTALE FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA	40.309,96	0,00	10.068,14	316.988,18	367.366,28
ALTRI ACCANTONAMENTI					
SCHEDA Nr. 11					
3110/41 LIQUIDAZIONI PER FINE RAPPORTO DI LAVORO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	251.176,27	-2.516,33	0,00	-5.962,21	242.697,73
TOTALE SCHEDA Nr. 11	251.176,27	-2.516,33	0,00	-5.962,21	242.697,73
TOTALE ALTRI ACCANTONAMENTI	251.176,27	-2.516,33	0,00	-5.962,21	242.697,73
TOTALE RISORSE ACCANTONATE	291.486,23	-2.516,33	10.068,14	311.025,97	610.064,01



ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

**ELENCO ANALITICO (per Capitolo) DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI
AMMINISTRAZIONE (*)**

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)



ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

ELENCO ANALITICO (per Capitolo) DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE(*)

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2021	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2021	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eser. 2021 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2021 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amminstrazine (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimputati nell'esercizio 2021	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2021	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2021
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c) -(d)-(e)+(g)	(i) =(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE										
SCHEDA Nr. 14										
1100/0	TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERI	824.370,48	0,00	56.208,75	0,00	0,00	0,00	0,00	56.208,75	880.579,23
1300/10	RIMBORSI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI	0,00	0,00	0,00	26.038,26	0,00	0,00	0,00	-26.038,26	-26.038,26
2131/10	SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE (RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	740.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	740.000,00	0,00
TOTALE SCHEDA Nr. 14		824.370,48	740.000,00	56.208,75	26.038,26	0,00	0,00	0,00	770.170,49	854.540,97
TOTALE VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE (i/1)		824.370,48	740.000,00	56.208,75	26.038,26	0,00	0,00	0,00	770.170,49	854.540,97



ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

ELENCO ANALITICO (per Capitolo) DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE(*)

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2021	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2021	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eser. 2021 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2021 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amminstrazine (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimputati nell'esercizio 2021	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2021	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2021
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c) -(d)-(e)+(g)	(i) =(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI										
SCHEDA Nr. 4										
1135/0	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLE FUNZIONI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA	2.169.799,54	0,00	2.881.221,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.881.221,00	5.051.020,54
1207/0	TRASFERIMENTI RIFERITI A GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO ISTRUZIONE - SPESE GESTIONALI	0,00	0,00	72.625,19	0,00	0,00	0,00	0,00	72.625,19	72.625,19
2325/0	CONCORSO DI PRIVATI NELLA SPESA PER IL SERVIZIO DI MENSA (RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	0,00	3.863.667,25	0,00	0,00	0,00	0,00	3.863.667,25	3.863.667,25
2339/15	ENTRATE PER SCISSIONE CONTABILE IVA	0,00	0,00	129.865,88	0,00	0,00	0,00	0,00	129.865,88	129.865,88
2339/20	SALDO IVA PER GESTIONE MENSE ED ATTIVITA' INTEGRATIVE	0,00	0,00	57.815,45	0,00	0,00	0,00	0,00	57.815,45	57.815,45
1216/60	LICENZE D'USO PER SOFTWARE - FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	3.294,82	0,00	0,00	0,00	-3.294,82	-3.294,82
1259/10	EMOLUMENTI PERSONALE - SERVIZIO INFORMATICO	0,00	0,00	0,00	6.248,64	0,00	0,00	0,00	-6.248,64	-6.248,64
2120/10	MENSA - UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA	0,00	0,00	0,00	1.612,86	0,00	0,00	0,00	-1.612,86	-1.612,86
2120/15	ASSICURAZIONI RIFERITE AL PERSONALE UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA	0,00	0,00	0,00	2.645,37	0,00	0,00	0,00	-2.645,37	-2.645,37
2120/20	MISSIONI E TRASFERTE - UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA	0,00	0,00	0,00	42,28	0,00	0,00	0,00	-42,28	-42,28
2120/25	FORMAZIONE DEL PERSONALE - UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA	0,00	0,00	0,00	147,43	0,00	0,00	0,00	-147,43	-147,43



ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

ELENCO ANALITICO (per Capitolo) DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE(*)

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2021	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2021	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eser. 2021 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2021 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amminstrazine (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimputati nell'esercizio 2021	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2021	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2021
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c) -(d)-(e)+(g)	(i) =(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI										
SCHEDA Nr. 4										
	2131/10 SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE (RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	0,00	0,00	5.700.090,71	0,00	-152.901,33	0,00	-5.700.090,71	-5.547.189,38
	2131/30 SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE - ASSICURAZIONI (NO RILEVANTI IVA)	0,00	0,00	0,00	1.402,53	0,00	0,00	0,00	-1.402,53	-1.402,53
	2131/40 ACQUISTO SMS PER SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE (RILEVANTE IVA)	0,00	0,00	0,00	4.904,40	0,00	0,00	0,00	-4.904,40	-4.904,40
	2135/10 ASSEGNI DI STUDIO	0,00	0,00	0,00	33.168,00	0,00	0,00	0,00	-33.168,00	-33.168,00
	2138/10 IRAP - UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA	0,00	0,00	0,00	4.306,27	693,73	0,00	0,00	-5.000,00	-5.000,00
	2138/15 CONTRIBUTO A.N.A.C. - UFFICIO ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	765,00	0,00	0,00	0,00	-765,00	-765,00
	2138/18 IRAP - UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - U.T.	0,00	0,00	0,00	2.476,61	104,30	0,00	0,00	-2.580,91	-2.580,91
	2139/10 IRAP SU ASSEGNI DI STUDIO -L.P. 30/78	0,00	0,00	0,00	2.948,74	0,00	0,00	0,00	-2.948,74	-2.948,74
	2140/10 MANUTENZIONE E DISMISSIONE BENI MOBILI E ARREDI - UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA	0,00	0,00	0,00	602,80	0,00	0,00	0,00	-602,80	-602,80
	2141/20 SPESE POSTALI - UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA	0,00	0,00	0,00	1.555,88	0,00	0,00	0,00	-1.555,88	-1.555,88
	2142/0 IVA A DEBITO SU ATTIVITA' UFFICIO ISTRUZIONE ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	285.000,00	0,00	87.014,58	0,00	0,00	0,00	197.985,42	-87.014,58
	2161/10 EMOLUMENTI PERSONALE - UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA	0,00	0,00	0,00	47.586,76	0,00	0,00	0,00	-47.586,76	-47.586,76



ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

ELENCO ANALITICO (per Capitolo) DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE(*)

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2021	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2021	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eser. 2021 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2021 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amminstrazine (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimputati nell'esercizio 2021	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2021	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2021
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c) -(d)-(e)+(g)	(i) =(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI										
SCHEDA Nr. 4										
	2161/12 EMOLUMENTI PERSONALE - UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA – U.T.	0,00	0,00	0,00	28.579,72	0,00	0,00	0,00	-28.579,72	-28.579,72
	2161/15 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA	0,00	0,00	0,00	13.111,23	610,92	0,00	3,29	-13.718,86	-13.718,86
	2161/18 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA - U.T.	0,00	0,00	0,00	8.155,80	1.637,48	0,00	0,00	-9.793,28	-9.793,28
	2161/35 IMPOSTA SOSTITUTIVA SULLA RIVALUTAZIONE DEL T.F.R. - UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA	0,00	0,00	0,00	265,15	0,00	0,00	0,00	-265,15	-265,15
	2161/54 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE - UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA	0,00	0,00	0,00	747,50	84,95	0,00	54,75	-777,70	-777,70
	2161/56 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE - UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA - U.T.	0,00	0,00	0,00	952,74	227,36	0,00	0,00	-1.180,10	-1.180,10
	2161/57 ASSEGNI - UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA - U.T.	0,00	0,00	0,00	1.016,16	0,00	0,00	0,00	-1.016,16	-1.016,16
	2161/62 SALARIO ACCESSORIO - UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA	0,00	0,00	0,00	0,00	2.545,50	0,00	0,00	-2.545,50	-2.545,50
	2161/64 SALARIO ACCESSORIO - UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA - U.T.	0,00	0,00	0,00	0,00	6.820,85	0,00	0,00	-6.820,85	-6.820,85



ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

ELENCO ANALITICO (per Capitolo) DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE(*)

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2021	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2021	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eser. 2021 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2021 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amminstrazine (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimputati nell'esercizio 2021	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2021	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2021
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c) -(d)-(e)+(g)	(i) =(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI										
SCHEDA Nr. 4										
	2162/10 SERVIZIO ISTRUZIONE - PROGRAMMA GESTIONE BUONO ELETTRONICO (RILEV. IVA)	0,00	0,00	0,00	20.557,00	0,00	0,00	0,00	-20.557,00	-20.557,00
	2162/30 SERVIZIO ISTRUZIONE - ACQUISTO POSTAZIONI PER LA GESTIONE DEL BUONO ELETTRONICO (RILEV. IVA)	0,00	0,00	0,00	4.550,60	0,00	0,00	0,00	-4.550,60	-4.550,60
	2164/10 ACQUISTO DI ARREDI ED ATTREZZATURE PER SERVIZIO MENSA (ril. IVA)	0,00	0,00	0,00	38,97	0,00	0,00	0,00	-38,97	-38,97
	2164/30 ACQUISTO DI SERVIZI AUSILIARI - SERV.ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	1.293,20	0,00	0,00	0,00	-1.293,20	-1.293,20
	2164/40 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - SERV.ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2171/20 ALTRI RIMBORSI A SOGGETTI PRIVATI - UFFICIO ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	31.352,75	0,00	0,00	0,00	-31.352,75	-31.352,75
	5700/0 COMPENSO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	12.200,20	0,00	-0,05	0,00	-12.200,20	-12.200,15
TOTALE SCHEDA Nr. 4		2.169.799,54	285.000,00	7.005.194,77	6.023.634,70	12.725,09	-152.901,38	58,04	1.253.893,02	3.291.593,94



ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

ELENCO ANALITICO (per Capitolo) DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE(*)

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2021	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2021	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eser. 2021 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2021 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amminstrazine (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimputati nell'esercizio 2021	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2021	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2021
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c) -(d)-(e)+(g)	(i) =(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI										
SCHEDA Nr. 5										
1160/0	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALE	13.727,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.727,41
	3134/70 ACCOGLIENZA DI ADULTI PRESSO FAMIGLIE O SINGOLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SCHEDA Nr. 5		13.727,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.727,41
SCHEDA Nr. 6										
1160/0	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALE	78.113,34	0,00	55.108,20	0,00	0,00	0,00	0,00	55.108,20	133.221,54
	3134/62 INTERVENTI PER ABITARE SOCIALE	0,00	72.325,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.325,56	0,00
TOTALE SCHEDA Nr. 6		78.113,34	72.325,56	55.108,20	0,00	0,00	0,00	0,00	127.433,76	133.221,54
SCHEDA Nr. 7										
1101/0	ASSEGNAZIONE FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL FINANZIAMENTO DEGLI ONERI DI GESTIONE	13.070,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.070,94
	2278/10 SPESE PER GESTIONE TEATRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SCHEDA Nr. 7		13.070,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.070,94



ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

ELENCO ANALITICO (per Capitolo) DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE(*)

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2021	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2021	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eser. 2021 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2021 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amminstrazine (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimputati nell'esercizio 2021	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2021	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2021
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c) -(d)-(e)+(g)	(i) =(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI										
SCHEDA Nr. 8										
1160/0	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALE	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00
1181/0	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER SERVIZIO DI ANTICIPO E POSTICIPO SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO	0,00	0,00	10.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.200,00	10.200,00
2451/0	COMPARTECIPAZIONE DEI PRIVATI AL SERVIZIO DI ANTICIPO E POSTICIPO SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO	0,00	0,00	22.881,48	0,00	0,00	0,00	0,00	22.881,48	22.881,48
	3131/30 CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ANTICIPO E POSTICIPO SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO	0,00	0,00	0,00	16.563,45	0,00	0,00	0,00	-16.563,45	-16.563,45
	3230/10 RIMBORSI A SOGGETTI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	7.430,35	0,00	0,00	0,00	-7.430,35	-7.430,35
TOTALE SCHEDA Nr. 8		0,00	0,00	45.081,48	23.993,80	0,00	0,00	0,00	21.087,68	21.087,68



ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

ELENCO ANALITICO (per Capitolo) DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE(*)

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2021	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2021	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eser. 2021 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2021 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amminstrazine (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimputati nell'esercizio 2021	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2021	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2021
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c) -(d)-(e)+(g)	(i) =(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI										
SCHEDA Nr. 12										
1101/0	ASSEGNAZIONE FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL FINANZIAMENTO DEGLI ONERI DI GESTIONE	39.464,96	0,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.500,00	56.964,96
1150/0	TRASFERIMENTI PAT PER CULTURA E PARI OPPORTUNITA'	0,00	0,00	29.533,21	0,00	0,00	0,00	0,00	29.533,21	29.533,21
2516/0	TRASFERIMENTI DAI COMUNI PER GESTIONE CULTURA	0,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00
2174/0	SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
2220/10	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INTERVENTI RIFERITI ALLA COMMISSIONE CULTURALE	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
2220/30	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INTERVENTI RIFERITI ALLA COMMISSIONE CULTURALE – COSTO AMMINISTRATIVO COMMISSIONE	0,00	0,00	0,00	3.900,00	0,00	0,00	0,00	-3.900,00	-3.900,00
2220/40	INCARICHI OCCASIONALI RIFERITI ALLA COMMISSIONE CULTURALE	0,00	23.964,96	0,00	42.762,56	0,00	0,00	0,00	-18.797,60	-42.762,56
2220/50	COMPETENZE COMMISSIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2220/60	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00	1.000,00	0,00	128,00	0,00	0,00	0,00	872,00	-128,00
2220/70	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE	0,00	2.000,00	0,00	1.679,33	0,00	0,00	0,00	320,67	-1.679,33
2275/20	ACQUISTI RIFERITI A COMMISSIONE CULTURALE	0,00	0,00	0,00	2.765,00	0,00	0,00	0,00	-2.765,00	-2.765,00



ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

ELENCO ANALITICO (per Capitolo) DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE(*)

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2021	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2021	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eser. 2021 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2021 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amminstrazine (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimputati nell'esercizio 2021	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2021	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2021
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c) -(d)-(e)+(g)	(i) =(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI										
SCHEDA Nr. 12										
	2281/10 TRASFERIMENTI PER PIANI CULTURALI DI ZONA	0,00	10.000,00	0,00	8.026,94	0,00	0,00	0,00	1.973,06	-8.026,94
TOTALE SCHEDA Nr. 12		39.464,96	39.464,96	54.533,21	59.261,83	0,00	0,00	0,00	34.736,34	34.736,34
SCHEDA Nr. 13										
1160/0	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALE	0,00	0,00	46.389,69	0,00	0,00	0,00	0,00	46.389,69	46.389,69
3134/86	TRASFERIMENTI PER EMERGENZE - SOGGETTI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3134/87	TRASFERIMENTI PER SOLIDARIETA' ALIMENTARE E SOSTEGNO A FAMIGLIE PER PAGAMENTO UTENZE DOMESTICHE	0,00	0,00	0,00	2.000,00	21.200,00	0,00	0,00	-23.200,00	-23.200,00
5161/4	TRESFERIMENTI PER INTEGRAZIONE CANONE DI LOCAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.997,99	21.189,69	0,00	0,00	-23.187,68	-23.187,68
TOTALE SCHEDA Nr. 13		0,00	0,00	46.389,69	3.997,99	42.389,69	0,00	0,00	2,01	2,01
TOTALE VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI (i/2)		2.314.176,19	396.790,52	7.206.307,35	6.110.888,32	55.114,78	-152.901,38	58,04	1.437.152,81	3.507.439,86
TOTALE RISORSE VINCOLATE (i=i/1+i2+i3+i4+i5)		3.138.546,67	1.136.790,52	7.262.516,10	6.136.926,58	55.114,78	-152.901,38	58,04	2.207.323,30	4.361.980,83



ELENCO ANALITICO (per Capitolo) DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE(*)
Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

24/05/2022

Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da LEGGE (m/1)	0,00	0,00
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da TRASFERIMENTI (m/2)	364.499,87	364.499,87
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da FINANZIAMENTI (m/3)	0,00	0,00
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate dall'ENTE (m/4)	0,00	0,00
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da ALTRO (m/5)	0,00	0,00
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)	364.499,87	364.499,87
Totale Risorse Vincolate da LEGGE al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n1=i/1-m/1)	770.170,49	854.540,97
Totale Risorse Vincolate da TRASFERIMENTI al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n2=i/2-m/2)	1.072.652,94	3.142.939,99
Totale Risorse Vincolate da FINANZIAMENTI al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n3=i/3-m/3)	0,00	0,00
Totale Risorse Vincolate dall'ENTE al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n4=i/4-m/4)	0,00	0,00
Totale Risorse Vincolate da ALTRO al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n5=i/5-m/5)	0,00	0,00
Totale Risorse Vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n=i-m)	1.842.823,43	3.997.480,96



ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

**ELENCO ANALITICO (PER CAPITOLO) DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)**

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)



ELENCO ANALITICO (PER CAPITOLO) DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

11/05/2022

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Destinate agli Investimenti al 1/1/2021	Entrate Destinate agli Investimenti accertate nell'esercizio 2021	Impegni eser. 2021 finanziati da Entrate Destinate accertate nell'esercizio o da quote Destinate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2021 finanziato da Entrate Destinate accertate nell'esercizio o da quote Destinate del Risultato di Amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi costituiti da risorse destinate o eliminazione della destinazione su quote del Risultato di Amm.ne (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Destinate (-) (gestione dei residui)	Risorse Destinate agli Investimenti al 31/12/2021
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f) = (a)+(b)-(c)-(d)-(e)
AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI							
SCHEDA Nr. 15							
3003/10 CONTRIBUTI DA BIM - PER CANONI AGGIUNTIVI IDROELETTRICI QUOTA A		123.478,31	97.856,10	0,00	0,00	0,00	221.334,41
1201/18 IRAP - SERVIZIO SEGRETERIA - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - U.T.		0,00	0,00	809,24	0,00	0,00	-809,24
1221/11 SPESE PER PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA - U.T.		0,00	0,00	10.393,18	0,00	0,00	-10.393,18
1221/18 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - SERVIZIO SEGRETERIA - U.T.		0,00	0,00	2.717,82	128,05	0,00	-2.845,87
1221/63 SALARIO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO SEGRETERIA - U.T.		0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	-500,00
1501/10 SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI		0,00	0,00	962,77	0,00	0,00	-962,77
1506/30 INTERVENTI STRAORDINARI TEATRO – ACQUISTI		0,00	0,00	1.675,59	0,00	0,00	-1.675,59
1506/40 INTERVENTI STRAORDINARI TEATRO – MANUTENZIONI		0,00	0,00	10.114,58	0,00	0,00	-10.114,58
TOTALE SCHEDA Nr. 15		123.478,31	97.856,10	26.673,18	628,05	0,00	194.033,18
TOTALE AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI		123.478,31	97.856,10	26.673,18	628,05	0,00	194.033,18
TOTALE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI (f)		123.478,31	97.856,10	26.673,18	628,05	0,00	194.033,18

Totale Quote Accantonate nel Risultato di Amministrazione riguardanti le Risorse Destinate agli Investimenti (g)	0,00
Totale Risorse Destinate nel Risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (h=f-g)	194.033,18